



Jaarrekening

2025

Talent werkt voor Rivierenland

Colofon

Werkzaam Rivierenland

Postbus 321

4190 CH Geldermalsen

088 9375000

info@werkzaamrivierenland.nl

werkzaamrivierenland.nl

Tekst en redactie

Kiki van Amelsfort - Poldermans

Vormgeving

Idem Design, Frank Merkes

Inhoud

Inhoud	3	8 Wet normering topinkomen	103
1 Voorwoord	5	9 Rechtmatigheidsverantwoording	105
2 Bestuurlijke samenvatting	6	10 Overige gegevens	107
3 Proces re-integratie en werk	14	11 Bijlagen	112
4 Leeswijzer	16	11.1 SiSa verantwoording	112
5 Programma verantwoording	19	11.2 Gemeentelijke bijdrage bedrijfsvoering 2025	116
5.1 Programma Bestuur en Beleid	19	11.3 Aantallen per 31 december 2025	117
5.2 Programma Participatie	25	11.4 Effect balans inkomensdebiteuren 2025	118
5.3 Programma Wet sociale werkvoorziening	29	11.5 Overzicht naar taakveld 2025	119
5.4 Programma Beschut werk	30	11.6 Verdeling bedrijfsvoeringskosten 2025	120
5.5 Programma Inkomensvoorziening	32	12 Jaarrekening 2025 Stichting Werkzaak Plus	121
5.6 Overhead	34	12.1 Bestuursverslag	121
5.7 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien	36	12.2 Waarderingsgrondslagen en bepaling van het resultaat	122
6 Paragrafen	37	12.3 Balans per 31 december 2025	124
6.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing	37	12.4 Resultatenrekening 2025	125
6.2 Financiering	46	12.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	125
6.3 Onderhoud kapitaalgoederen	49	12.6 Toelichting op resultatenrekening 2025	127
6.4 Bedrijfsvoering	50	13 Jaarrekening 2025 stichting Flex & Zeker	129
6.5 Verbonden partijen	60	13.1 Bestuursverslag	129
7 Jaarrekening 2025	63	13.2 Waarderingsgrondslagen en bepaling van het resultaat	130
7.1 Balans per 31 december	63	13.3 Balans per 31 december 2025	132
7.2 Toelichting op de balans	65	13.4 Resultatenrekening 2025	133
7.3 Waarderingsgrondslagen	73	13.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	133
7.4 Overzicht van baten en lasten	77	13.6 Toelichting op resultatenrekening 2025	135
7.5 Toelichting op de baten en lasten	78	14 Lijst met afkortingen	137
7.6 Investeringskredieten	100		
7.7 Projecten 2025	100		
7.8 Incidentele baten en lasten	101		
7.9 Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserve	102		

Succesverhalen

Hilde krijgt bij Kindcentrum SamSam de kans om te groeien	13
Latifa is trots op haar werk met ingezamelde kleding	18
Nihat en Hacer maakten een nieuwe start	58

Ik ben blij dat ik weer mijn steentje
kan bijdragen aan de maatschappij.
En dat ik op een veilige plek lekker
kan werken ,,

1 Voorwoord

Beste lezer,

Met gepaste trots presenteren wij de jaarrekening 2025. Ook dit jaar heeft Werkzaak mooie resultaten gehaald. Het instroompercentage is lager dan 50%, het reële prijsbeleid leidt ertoe dat werkgevers vaker de keuze maken om iemand zelf in dienst te nemen in plaats van in te huren, het aantal banen met een loonkostensubsidie blijft stijgen en de duurzame uitstroom is hoog. Net als voorgaande jaren heeft dit alles er mede toe geleid dat we het boekjaar 2026 met een positief resultaat afronden

Werkzaak heeft al jaren een belangrijke plek in verschillende regionale samenwerkingen. Dat is in 2025 verder verstrekt. Zo is een nieuwe regionale samenwerkingsovereenkomst Sterk door Werk Rivierenland 2025-2029 getekend door UWV, Werkzaak en GGZ-aanbieders. De gezamenlijke missie is het vergroten van mentale veerkracht en inclusie. In december is het Taalakkoord Rivierenland 2025-2029 ondertekend. Werkzaak zet in het Leerlab succesvol in op het verbeteren van basisvaardigheden. Taalontwikkeling speelt immers een sleutelrol bij het vergroten van kansen van inwoners in onze maatschappij.

Innovatie en technologie zijn speerpunten voor Werkzaak. Met technologie vergroten medewerkers hun zelfstandigheid en worden professionals ondersteund. Een belangrijke mijlpaal is de implementatie van de digitale werkinstructies (DIWI) die Werkzaak in eigen beheer heeft ontwikkeld. De inzet van DIWI heeft bijgedragen aan werkplezier, zelfvertrouwen en een lagere begeleidingsdruk. Op dit moment wordt DIWI ook al gebruikt door acht collega ontwikkelbedrijven.

In 2025 heeft de organisatie, met collega's van de gemeente Neder-Betuwe en de gemeente Buren, hard gewerkt aan de toetreding van de gemeente Neder-Betuwe voor de uitvoering van de Participatiewet. We zijn blij dat de gemeente Neder-Betuwe dit verzoek heeft neergelegd bij Werkzaak. Dat maakt onze brede dienstverlening voor bijna alle inwoners uit de hele regio beschikbaar.

We realiseren ons dat successen in het verleden geen garantie zijn voor de toekomst. Het nieuwe kabinet heeft plannen aangekondigd die grote gevolgen kunnen hebben voor Werkzaak. Gemeenten hebben al de nodige financiële uitdagingen. We zitten daarom niet stil en nodigen u uit om actief mee te denken over het nieuwe meerjarenbeleidsplan en de uitwerking van de toekomstgerichte infrastructuur van Werkzaak.

Tot slot heeft directeur Elfriede Boer half november haar afscheid van Werkzaak per 1 januari 2026 aangekondigd. Ze heeft tien jaar lang, vanaf de start, met veel bezieling leiding gegeven aan Werkzaak en richting gegeven aan Werkzaak zoals we dat nu kennen. Daarmee stond ze aan de basis van ons succes. Haar afscheid is het einde van een tijdperk en de start van een nieuw tijdperk.

Mevrouw drs. J.H.A. Sørensen
Voorzitter Dagelijks Bestuur Werkzaak Rivierenland

2 Bestuurlijke samenvatting

Iedereen moet kunnen werken en meedoen in de maatschappij. Ook mensen met een ondersteuningsbehoefte. Wij begeleiden mensen in en naar werk, die daar ondersteuning bij nodig hebben. We zorgen dat ze zich kunnen ontwikkelen in werk en door het bieden van scholing. Ook bieden we zelf werkplekken. Nog liever plaatsen we mensen, waar nodig met ondersteuning vanuit ons, bij reguliere werkgevers.

Doelstellingen

Binnen Werkzaak gebruiken we vier kpi's om te volgen hoe werkzoekenden zich ontwikkelen. Deze kpi's zijn gekozen door het Algemeen Bestuur toen Werkzaak Rivierenland werd opgericht.

Instroompercentage

Doel 2025: 50 % | Resultaat: 47,4%

Het percentage van de aanvragen dat instroomt in de Participatiewet. Dit percentage verandert door het jaar heen. We verwijzen de inwoners zo goed mogelijk door naar andere voorzieningen en werk. Hoe lager het percentage, hoe meer werkzoekenden naar een andere voorziening worden verwezen of niet in de bijstand terecht komen. **Doelstelling gehaald.**

Detacheringen

Doel 2025: 450 | Resultaat: 398

Het aantal plaatsingen, op detacheringsbasis. Dit aantal verandert door het jaar heen. De kpi's detacheringen en loonkostensubsidies beïnvloeden elkaar. Mensen die geplaatst zijn op basis van detachering, kunnen door de werkgever in dienst genomen worden op basis van een loonkostenplaatsing. Hiermee daalt het aantal detacheringen en stijgt het aantal loonkostenplaatsingen.

Doelstelling niet gehaald. Het niet behalen van de doelstelling heeft o.a. de volgende oorzaken. In 2025 is meer doorstroom geweest van detachering naar loonkostenplaatsing of naar volledige reguliere uitstroom dan verwacht. Dit is mede een gevolg van het reële prijsbeleid, waardoor werkgevers kiezen om iemand zelf in dienst te nemen in plaats van in te huren op detacheringsbasis.

Daarnaast is er zoals afgelopen jaren ook in 2025 het aantal medewerkers harder afneemt als gevolg van vergrijzing of het behalen van de pensioengerechtigde leeftijd dan het aantal werkfitte kandidaten die instromen.

Loonkostenplaatsingen

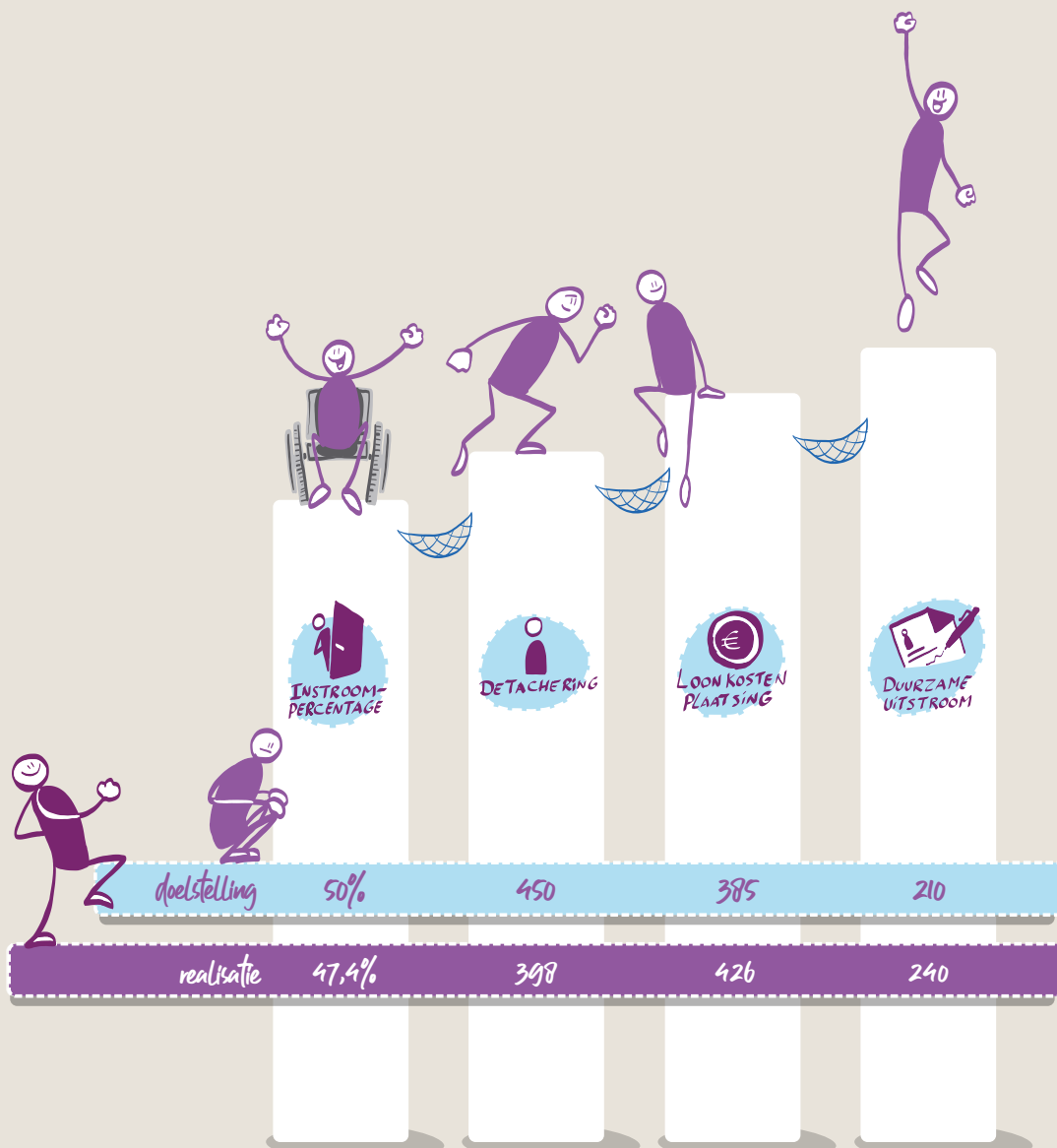
Doel 2025: 38 | Resultaat: 426

Werknemers met een arbeidsbeperking kunnen niet altijd het minimumloon verdienen. Bijvoorbeeld als de werknemer minder productief is, dan een werknemer zonder een handicap. Met loonkostensubsidie krijgt de werknemer het normale salaris. De overheid betaalt de werkgever voor de lagere productiviteit. Het aantal dienstverbanden met loonkostensubsidie verandert gedurende het jaar. **Doelstelling gehaald.**

Duurzame uitstroom

Doel 2025: 210 | Resultaat: 240

Werkzoekende is uitgestroomd omdat hij een baan heeft gevonden of voor zichzelf is begonnen. Dit aantal neemt toe gedurende het jaar. Vanwege administratieve redenen (meestal drie maanden) loopt het getal nog op met terugwerkende kracht gedurende het jaar $n+1$. Dit is een bewuste keuze van ons. Omdat we mensen die aan het werk gaan, eerst drie maanden volgen voordat we de uitkering definitief afsluiten. Dit doen we om te voorkomen dat mensen die de stap zetten om aan het werk gaan en 'terugvallen' per direct de uitkering kunnen hervatten. Zo hoeven ze niet opnieuw de hele aanvraagprocedure te doorlopen. Dit voorkomt dat mensen zonder inkomen in armoede komen of schulden krijgen. **Doelstelling gehaald.**



Financieel

Subsidieresultaat

In het subsidieresultaat (tabel 2.1) zien we wat het financiële resultaat is van onze investeringen in de ontwikkeling van werkzoekenden en het bieden van een voorziening ten behoeve van bestaanszekerheid. Dit ten opzichte van het geld dat gemeenten hiervoor ontvangen van de overheid.

Voor 2025 laat het subsidieresultaat een negatief resultaat van € 17.300 zien voor de herverdeling van de BUIG, vergeleken met de bestuursrapportage.

De herverdeling BUIG is het bedrag dat als resultaat BUIG wordt herverdeeld naar het bedrijfsvoeringsresultaat. Hiermee geven we invulling aan het door de gemeenten afgesproken solidariteitsbeginsel: de gemeenten waarvoor Werkzaam de Participatiewet uitvoert, dragen samen de lasten en baten voor de BUIG.

Na herverdeling van de BUIG ontstaat er een positief resultaat van € 531.900.

Tabel subsidieresultaat

Tabel 2.1 Subsidieresultaat

Subsidieresultaat						
	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Vershil	Voordeel / Nadeel
BUIG	3.792.700	-685.600	3.107.100	2.557.900	-549.200	N
BBZ	250.000	-118.000	132.000	148.100	16.100	V
Bijzondere Bijstand	-60.000	-11.000	-71.000	-95.300	-24.300	N
SW	1.614.400	315.400	1.929.800	2.469.900	540.100	V
Subsidieresultaat	5.597.100	-499.200	5.097.900	5.080.600	-17.300	N
Stelpost BUIG	3.792.700	-3.792.700	-	-	-	-
Herverdeling BUIG	-	3.107.100	3.107.100	2.557.900	549.200	V
Subsidieresultaat na herverdeling BUIG	1.804.400	186.400	1.990.800	2.522.700	531.900	V

Hieronder lichten we de belangrijkste verschillen per onderdeel toe.

Een volledige financiële analyse staat beschreven in de verschillende programma's.

Resultaat BUIG

In vergelijking met de bestuursrapportage 2025 verwachten we een nadelig resultaat van € 549.200.

• Een stijging van de uitgaven voor levensonderhoud	€ 1.346.700	N
• Een stijging van de rijksbijdrage voor BUIG uitkeringen	€ 112.100	V
• Een daling van de lasten voor verstrekte loonkostensubsidies	€ 715.900	V
• Een daling van de rijksbijdrage voor loonkostensubsidie verstrekkingen	€ 30.500	N
Totaal	€ 549.200	N

Stijging van de uitgaven voor levensonderhoud

In de realisatie 2025 zien we een stijging van de uitgaven voor levensonderhoud. Dit komt door:

- Een hogere gemiddelde uitkering. Die stijging hangt samen met de verhoging van het wettelijk minimumloon, waar de uitkering aan is gekoppeld. Daarnaast is de verhouding tussen alleenstaanden en gehuwden veranderd, wat invloed heeft op de hoogte van de uitkering. Het aantal dossiers met gehuwden is gestegen, wat zorgt dat de gemiddelde uitkering per dossier stijgt.
- Een stijging in het aantal verstrekte uitkeringen.

Stijging van de rijksbijdrage voor BUIG uitkeringen

In de realisatie 2025 zien we een stijging van de rijksbijdrage voor BUIG uitkeringen. Dit komt doordat de daadwerkelijke loon-en prijsontwikkeling hoger uitviel dan waar we in de bestuursrapportage mee hebben gerekend.

Daling van de lasten voor verstrekte loonkostensubsidies

In de realisatie over 2025 zien we een daling van de verstrekte loonkostensubsidies. Dit voordeel komt vooral door het vrijvallen van nog uit te betalen loonkostensubsidies van € 738.000. Werkgevers hebben vijf jaar de tijd om een loonkostensubsidie aan te vragen. In deze gevallen hebben zij dat niet gedaan. Daardoor hoeven deze bedragen niet meer uitbetaald te worden en viel de eerder opgenomen voorziening vrij.

Daling van de rijksbijdrage voor loonkostensubsidie verstrekkingen

In de realisatie over 2025 zien we een daling van de rijksbijdrage voor loonkostensubsidie verstrekkingen, door een daling van de definitieve aantallen ten opzichte van de raming.

Resultaat Bbz en Bijzondere bijstand

Vergeleken met de bestuursrapportage 2025 zien we een nadelig resultaat van € 8.200. Dit komt doordat het aantal verstrekte Bbz kredieten is gedaald, terwijl de aflossingen vrijwel gelijk zijn gebleven aan het grote bedrag.

Voor de bijzondere bijstand zien we een lichte stijging van de uitgaven, door een stijging van het gemiddeld toegekende bedrag.

Resultaat Wet sociale werkvoorziening (Wsw)

In vergelijking met de bestuursrapportage 2025 verwachten we een voordelig resultaat van € 540.100.

• Een daling van de salarislasten	€ 419.700	V
• Een stijging van lasten van de loonkostensubsidies	€ 10.600	N
• Een daling van de overige kosten	€ 144.500	V
• Een doorbelasting van de Rijksvergoeding SW	€ 13.500	N
Totaal	€ 540.100	V

Daling van salarislasten

In de realisatie over 2025 zien we dat aantal SW-medewerkers lager is dan eerder verwacht in de bestuursrapportage. Daarnaast is het gemiddelde bedrag per medewerker gestegen. Dit komt door aangepaste belastingmaatregelen vanaf 2025. In de decembercirculaire 2025 is hiervoor een compensatie opgenomen voor de medewerkers binnen de CAO SW en CAO aan de Slag. Voor de SW-medewerkers van Werkzaam Rivierenland ging het om een bedrag van € 324.400.

Ook zien we dat de compensatie op de salarislasten, onder andere bij ziekte, hoger is dan waar in de bestuursrapportage van werd uitgegaan. Dit ging in totaal om een bedrag van € 95.300.

Door deze ontwikkelingen dalen de totale salarislasten binnen het cluster SW.

Stijging van lasten van de loonkostensubsidies

In de realisatie 2025 zien we een daling in het aantal loonkostensubsidies binnen het cluster SW. Tegelijkertijd stijgt het bedrag per loonkostensubsidie, vooral door de toename van de salariskosten. Hierdoor stijgen de totale kosten van de loonkostensubsidies.

Daling van de overige kosten

In de realisatie 2025 zien we een daling van de overige kosten. Dit komt onder andere doordat er minder SW-medewerkers zijn. Ook zijn de vervoerskosten lager uitgevallen dan begroot.

Doorbelasting van de Rijksvergoeding SW

In de realisatie 2025 rapportage zien we dat er een medewerker is verhuisd naar een andere gemeente. De ontvangen Rijksbijdrage SW is deels doorbelast naar deze gemeente.

Bedrijfsvoeringsresultaat

Voor 2025 laat het bedrijfsvoeringsresultaat (tabel 2.2) een positief resultaat zien van € 1,117 miljoen, vergeleken met de bestuursrapportage. Dit bedrag is exclusief het nadelige resultaat van € 549.200 uit de herverdeling van het BUIG- subsidieresultaat (tabel 2.1).

Na verwerking van dit nadeel blijft er voor de uitvoering van de Participatiewet een positief bedrijfsvoeringsresultaat over van € 568.300.

Tabel bedrijfsvoeringsresultaat

Tabel 2.2 Bedrijfsvoeringsresultaat

Bedrijfsvoeringsresultaat						
	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Organisatiekosten	24.660.500	813.700	23.846.800	23.704.000	142.800	V
Kosten doelgroepprofessionals	293.000	-11.700	304.700	326.600	-21.900	N
Omzet vs inleenvergoeding	-4.006.400	1.000	-4.007.400	-5.004.000	996.600	V
Bedrijfsvoeringsresultaat	20.947.100	803.000	20.144.100	19.026.600	1.117.500	V
Herverdeling resultaat BUIG	-	3.107.100	-3.107.100	-2.557.900	-549.200	N
Bedrijfsvoeringsresultaat incl. res. BUIG	20.947.100	3.910.100	17.037.000	16.468.700	568.300	V

Hieronder leggen we de verschillen per onderdeel uit. De financiële onderbouwing hiervan staat in de verschillende programma's.

Organisatiekosten

Een uitsplitsing per bedrag en uitgebreide toelichting is te vinden onder 7.5: Toelichting op de baten en lasten.

Kosten doelgroepprofessionals

Deze kosten zijn in 2025 hoger uitgevallen dan begroot, vooral door een stijging van de salariskosten. In de bestuursrapportage gingen we uit van een lagere indexering dan uiteindelijk is toegepast.

Omzet vs. inleenvergoeding

In 2025 zien we een stijging van de omzet ten opzichte van de inleenvergoeding. Dit wordt komt door:

- | | | |
|-----------------------------|-----------|---|
| • Een hogere bruto omzet | € 414.000 | V |
| • Hogere inkoopkosten | € 1.800 | N |
| • Lagere inleenvergoedingen | € 584.400 | V |

Totaal	€ 996.600	V
---------------	------------------	----------

Bruto omzet

In 2024 is het prijsbeleid vernieuwd. Dit vormde in 2025 de basis voor de nieuwe contracten. Ondanks het wegvallen van een aantal bestaande relaties is het, door alle inspanningen, toch gelukt om de mensen te herplaatsen of nieuwe opdrachten binnen te halen. Dit levert uiteindelijk een hogere bruto omzet op dan begroot.

Inleenvergoedingen

De lagere inleenvergoedingen worden deels veroorzaakt door een compensatie van de salarislasten voor de CAO Aan de Slag, die in de decembercirculaire 2025 beschikbaar is gesteld. Daarnaast ligt de gemiddelde salarislast voor medewerkers Beschut werk lager dan begroot.

Herverdeling resultaat BUIG

Dit bedrag wordt als BUIG -resultaat herverdeeld naar het bedrijfsvoeringsresultaat. Dit gebeurt volgens het besluit van het Algemeen Bestuur en opgenomen in de Bestuurlijke Agenda. Hiermee geven we invulling gegeven aan het solidariteitsbeginsel: de gemeenten waarvoor Werkzaam de Participatiewet uitvoert, dragen samen de lasten en baten voor de BUIG.

Bedrijfsvoeringsresultaat Wsw en toeslag

Dit is de afrekening van de bijdragen van de gemeenten die deelnemen aan de Wsw. Het resultaat voor de bedrijfsvoering is het bedrag dat de deelnemende gemeenten ontvangen voor de uitvoering van de Participatiewet.

Financiële afrekening gemeenten

In de Bestuurlijke Agenda is afgesproken dat we de bedrijfsvoeringskosten en opbrengsten (omzet) voor de Wsw-doelgroep afrekenen op basis van de aantal Wsw'ers. De overige bedrijfsvoeringskosten worden verdeeld onder de gemeenten die meedoen aan de Participatiewet. Gemeenten betalen een basisbedrag voor uitvoering. Het resterende bedrag wordt verdeeld op basis van het aantal bijstandsgerechtigden en het aantal loonkostensubsidies binnen de Participatiewet.

De loonkosten en loongerelateerde kosten van Wsw'ers worden per gemeente afgerekend.

Voor het uitbetalen van de uitkeringen ontvangen de gemeenten een rijksbijdrage: het BUIG-budget. Hiermee worden bijstandsuitgaven betaald. Per saldo kan er een overschot of tekort ontstaan ten opzichte van dit budget. Als een gemeente meer kosten heeft dan de rijksbijdrage, dan wordt dit tekort door alle gemeenten samen gedragen. Dit gebeurt op basis van solidariteit. In 2025 hadden twee gemeenten een tekort op de BUIG, terwijl de andere gemeenten een overschot hadden.

In het financieel overzicht gemeentelijke bijdrage (tabel 2.3) laten we zien hoe de verschillende resultaten zich hebben ontwikkeld in de jaren 2016 tot en met 2025, en hoe deze zich verhouden tot de rijksbijdragen die de gemeenten ontvangen.

Tabel 2.3 Financieel overzicht gemeentelijke bijdrage

Financieel overzicht gemeentelijke bijdrage							
	Start Werkzaam 2016	2020	2021	2022	2023	2024	2025
BUIG							
Netto kosten BUIG	41.429.000	41.127.300	41.063.600	40.212.400	44.677.400	48.991.200	52.635.700
Rijksvergoeding BUIG	37.242.000	46.076.000	45.422.600	44.349.700	48.658.500	52.900.200	55.193.400
Rijksvergoeding BUIG vangnet	2.018.000						
Resultaat BUIG	-2.169.000	4.948.700	4.359.000	4.137.300	3.981.100	3.909.000	2.557.700
WSW							
Netto lasten WSW	27.364.000	22.168.200	20.457.900	20.011.700	20.102.700	21.036.000	19.901.100
Rijksvergoeding WSW	26.283.000	21.757.700	21.336.500	21.261.600	21.753.600	23.029.400	22.371.000
Resultaat WSW	-1.081.000	-410.500	878.600	1.249.900	1.650.900	1.993.400	2.469.900
Participatiebudget							
Lasten werkzaam	2.193.500	4.821.400	4.251.400	4.732.600	6.155.400	6.768.000	7.561.600
Rijksvergoeding Participatiebudget	2.193.500	4.821.400	4.251.400	4.732.600	8.167.800	9.980.100	11.236.500
Correctie rijksbijdrage 5%					-408.400	-499.000	-561.800
Resultaat Participatiebudget	-	-	-	-	1.604.000	2.713.100	3.113.100
Bedrijfsvoering							
Netto bijdrage bedrijfsvoering	8.512.000	12.991.300	13.994.100	14.771.900	15.318.100	17.372.000	19.026.600
Rijksvergoeding gemeentefonds	9.538.693	12.191.225	12.610.246	13.531.400	11.811.700	11.098.200	12.029.600
Resultaat bedrijfsvoering	1.026.693	-800.075	-1.383.854	-1.240.500	-3.506.400	-6.273.800	-6.997.000
Totaal saldo	-2.223.307	3.738.125	3.853.746	4.146.700	3.729.600	2.341.700	1.143.700

Uit het financieel overzicht gemeentelijke bijdrage (tabel 2.3) blijkt dat Werkzaam in 2025 minder geld nodig heeft dan de bijdragen die de gemeenten ontvangen voor de taken die Werkzaam uitvoert. Dit laat zien dat het samenvoegen van deze taken in de afgelopen jaren veel voordeel heeft opgeleverd, zowel voor inwoners als voor de deelnemende gemeenten.

Door het stijgende aantal uitkeringsgerechtigden nemen de lasten toe. De compensatie vanuit de Rijksvergoeding volgt deze stijging, maar niet direct in hetzelfde jaar. Verder is te zien dat de netto bijdrage van de bedrijfsvoering harder stijgt dan de Rijksvergoeding vanuit het Gemeentefonds. Daardoor komt het totaal-saldo onder druk te staan, ook al groeit het resultaat voor de Sw en Participatiewet. We zijn ons hiervan bewust en zijn actief bezig om hier op te anticiperen, zodat Werkzaam ook in de toekomst zowel voor inwoners als deelnemende gemeenten de toegevoegde waarde oplevert. Hiervoor zijn drie pilots gestart, onder andere om nieuwe doelgroepen te begeleiden. Daarnaast is het prijsbeleid aangepast waarmee we een reële prijs vragen aan werkgevers. Daarmee worden belangrijke stappen gezet om Werkzaam toekomstbestendig te maken.



Hilde krijgt bij Kindcentrum SamSam de kans om te groeien

Hilde wilde al sinds haar jeugd in de kinderopvang werken. Door een moeilijke periode lukte het haar echter niet om een baan te vinden die bij haar paste, en ze kwam thuis te zitten. Via het UWV kwam ze bij Werkzaak terecht. Samen met haar werkcoach Monica ging ze opnieuw op zoek naar een plek waar ze met kinderen kon werken.

De zoektocht was niet eenvoudig. Hilde is open over haar verleden, wat voor haar goed voelt, maar voor sommige werkgevers onzekerheid gaf. Toch bleef ze gemotiveerd. Toen ze samen met Monica op gesprek ging bij Kindcentrum SamSam, zag eigenares Lies meteen haar enthousiasme. Lies besloot haar een kans te geven en bood een vrijwillige leerplek aan. Hilde begon als groepshulp en voelde al snel dat dit echt bij haar paste. Daarna startte ze met een leerwerkroute. Die was soms pittig, maar door goede begeleiding en haar eigen inzet haalde ze haar opleiding.

Inmiddels werkt Hilde bij SamSam als pedagogisch professional en begeleidt ze kinderen in hun dagelijkse ontwikkeling.

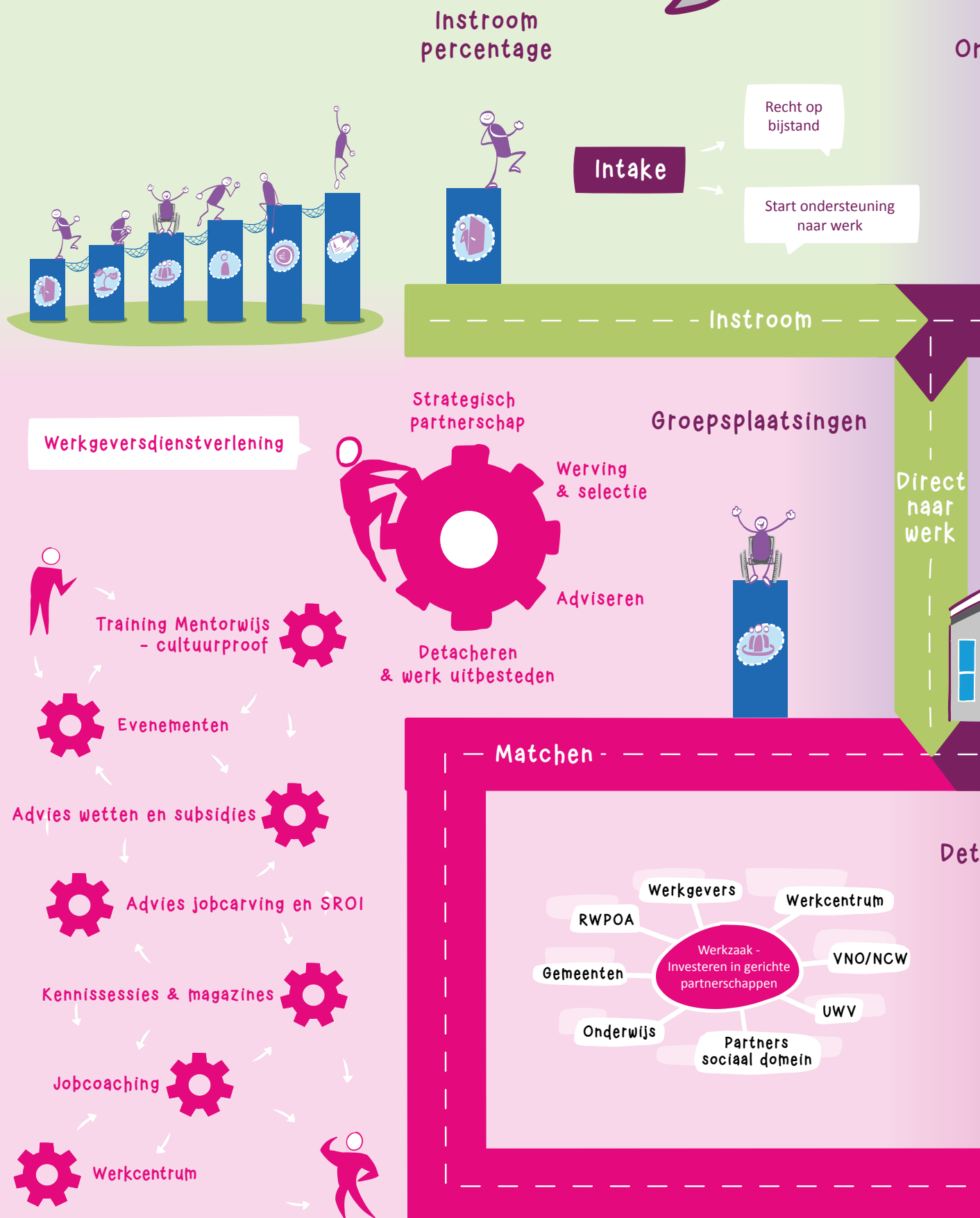
Hilde voelt zich welkom binnen het team. De verantwoordelijkheid vond ze in het begin spannend, maar ze groeide snel in haar rol. Ze werkt met plezier met de kinderen en voert steeds makkelijker gesprekken met ouders. Het contact met haar werkcoach wordt langzaam afgebouwd omdat Hilde steeds zelfstandiger wordt.

Aan anderen die het moeilijk hebben, wil Hilde meegeven: "Als je iets graag wilt, geef dan niet op. Met kleine stappen kom je er ook."

Haar verhaal laat zien hoe belangrijk het is om iemand een echte kans te geven. Met vertrouwen, begeleiding en doorzettingsvermogen kan iemand groeien naar werk dat past en weer toekomst zien.

3 Proces re-integratie en werk

Hoe werkt



aak werkt

ontwikkeling



Klant in beeld bij werkcoach

Actueel plan van aanpak werkzoekende

Inzet instrumenten

Frequent contact

Werkzoekgedrag

Keuzehulp instrumenten

Vaardigheden

Sociale omgeving

Motivatie

Belemmeringen en mogelijkheden



Psychologische onderzoeken

Praktijkobservatie



Taaltraining

Werknemersvaardigheden

Leerwerkroute

Sociale activering

achtering

Loonkostenplaatsing

Duurzame uitstroom



Wij versterken werkzoekenden en werkgevers bij het ontdekken, benutten en vergroten van talenten. We luisteren aandachtig en bepalen samen de beste route naar werk. Dat zorgt voor een win-win-win, voor werkzoekenden, medewerkers, werkgevers en de regio Rivierenland.

- Aan het werk -

4 Leeswijzer

In de begroting 2025 hebben de gemeenten hun plannen voor het jaar 2025 vastgelegd. In deze jaarstukken leggen wij hierover verantwoording af. Volgens artikel 24 van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten bestaan de jaarstukken uit het jaarverslag en de jaarrekening.

Het jaarverslag bestaat uit:

- Programmaverantwoording
- Paragrafen

De jaarrekening bestaat uit:

- Balans en toelichting
- Overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de toelichting
- Rechtmatigheidsverantwoording
- Overige gegevens, waaronder de accountantsverklaring
- Overzicht van de bijdragen van de deelnemende gemeenten (bijlage 11.2)
- Overzicht naar taakveld (bijlage 11.5)

Het jaarverslag

De programmaverantwoording zien welk programmabeleid we hebben uitgevoerd en welke acties hieraan hebben bijgedragen.

De programmaverantwoording bestaat uit:

- 1 Bestuur en beleid
- 2 Participatie
- 3 Wet sociale werkvoorziening
- 4 Beschut werk
- 5 Inkomensvoorziening
- 6 Overhead
- 7 Algemene dekkingsmiddelen

Elk programma heeft deze opbouw:

- Wat hebben we bereikt?
- Wat hebben we daarvoor gedaan?
- Wat heeft het gekost? Je leest hier een weergave op hoofdlijnen. In de jaarrekening vind je de verdieping.

Iedere paragraaf een ander perspectief

De paragrafen geven een overzicht van de financiële onderdelen van de begroting en de jaarstukken. Elke paragraaf beschrijft dit vanuit een ander perspectief. Je leest welke beleidslijnen voor de bedrijfsvoering grote financiële gevolgen kunnen hebben of belangrijk zijn voor het uitvoeren van de programma's.

De jaarrekening

De jaarrekening laat per programma zien hoe het jaarresultaat is opgebouwd. Via een gezuiverd exploitatiere-sultaat vóór bestemming komen we tot een jaarresultaat na bestemming. Een gezuiverd exploitatiere-sultaat is een resultaat zonder de toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves.

Andere onderdelen van de jaarrekening zijn:

- Balans met een toelichting op de balansposten
- Overzicht van incidentele baten en lasten
- Verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen (bijlage 11.1)

De bedragen in de tabellen onder de kolom verschil bij de programma's en de jaarrekening geven het verschil aan ten opzichte van de begroting na wijziging. De kolom voordeel/nadeel geeft het voordelig (**V**) of nadelig (**N**) verschil.

Ik heb altijd willen werken, maar door alles
wat er speelde lukte het me niet meer „



Latifa is trots op haar werk met ingezamelde kleding

Tussen de zakken met ingezamelde kleding doet Latifa veel verschillende taken. Ze kent het werk goed en helpt collega's als ze vragen hebben. Dat was in het begin wel anders. Toen ze 2,5 jaar geleden bij Cirtex begon, was alles nieuw: het werk, de mensen, de taal. En dat was heel spannend. Nu leidt ze vol zelfvertrouwen een groep collega's.

Latifa is 47 jaar en komt uit Marokko. Toen ze bij Werkzaak kwam, had ze een uitkering, maar wilde graag een nieuwe stap zetten. "Ik heb geen diploma. Dus wat kan ik doen?" dacht ze. Die eerste stap zetten vond ze lastig.

Haar werkcoach Hamid vroeg wat bij haar paste en stelde voor om bij Cirtex te gaan kijken. "Ik wist niet meteen of het bij mij paste. Ik vond het spannend om met zoveel nieuwe mensen te gaan werken. En ik wist nog niet veel van kleding." Toch besloot ze te blijven proberen.

Ze begon met het sorteren van kledingzakken. "Die zoek ik uit en leg ik op de juiste plek." Het was nieuw en een beetje spannend. "Soms maakte ik foutjes, maar dan hielpen mijn collega's."

Groeien in werk en zelfvertrouwen

Cirtex' assistent-bedrijfsleider Julian zag haar ontwikkeling van dichtbij. "Latifa was aan het begin

heel stil. Ze praatte met niemand. Want daar had ze moeite mee." Maar collega's hielpen haar op weg. Ze legden het werk uit en namen haar mee in de groep.

Langzaam veranderde Latifa. Ze begon vragen te stellen en durfde meer. Nu stuurt ze een groep van vier mensen aan. "Dat doet ze heel erg goed", zegt Julian. "Ze durft te spreken. Soms heeft ze zelfs een grote mond! Dat is soms nodig en vind ik erg knap van haar. Dat hadden we in het begin nooit gedacht."

Steun van Werkzaak

De begeleiding van Werkzaak helpt haar verder. Werkcoach Hamid helpt haar met regelwerk. Praktijkbegeleider Gerwin is aanwezig op de werkvloer. "Als ik vragen heb, helpen zij mij. En als ik geen vragen heb, vragen zij zelf hoe het met mij gaat."

Trots op vandaag, nieuwsgierig naar morgen

Latifa vindt het fijn om onderdeel te zijn van het team. "We werken hier goed samen. Ik ben nu heel blij. En het is een goede stap voor mij geweest."

Ze is trots op wat ze bereikt heeft. "Werken is fijn. Ik heb nu iets te doen voor mijzelf. Ik hoor dat ik het goed doe en dat maakt mij trots." Ze hoopt nog meer te leren in de toekomst. "Stap voor stap lukt het."

5 Programma verantwoording

5.1 Programma Bestuur en Beleid

Het programma Bestuur en Beleid richt zich op de ontwikkeling van beleid en de bestuurlijke verantwoording binnen de planning- en controlcyclus.

Wat hebben we bereikt?

Iedereen doet mee in de samenleving. Daar gelooft Werkzaak Rivierenland in. We begeleiden mensen bij het vinden en behouden van werk. Als dat nodig is, bieden we inkomensondersteuning of werk in een aangepaste omgeving. Want iedereen verdient een kans.

Wij versterken werkzoekenden, medewerkers en werkgevers bij het ontdekken, benutten en vergroten van talenten. We luisteren goed en bepalen samen welke route naar werk het beste past. Dat zorgt voor een win-win: voor werkzoekenden en medewerkers, werkgevers en gemeenten.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Kwetsbare mensen versterken met werk

We hebben in 2025 verschillende stappen gezet om meer evidence based en methodisch werken te werken:

- We hebben een regisseur methodisch werken aangesteld. Deze heeft meerdere thema's opgezet en per thema een kartrekker gevonden.
- Methodisch werken is opgenomen in onze visie op dienstverlening inkomen.
- Onze professionals hebben hun kennis en vaardigheden verder ontwikkeld door intervisies en trainingen te volgen.

Kwetsbare mensen versterken door samenwerking

In 2025 is binnen Sterk door Werk een goed functionerend team opgebouwd dat werkt met de IPS-methodiek. Sinds 2025 en begin 2026 zijn acht IPS-trajectbegeleiders in de regio actief. Zij werken vanuit vier GGZ-instellingen: Pluryn, RIBW, Reinier van Arkel en Iriszorg.

Pro Persona blijft betrokken bij de IPS-oriëntatiefase. Deze fase bestaat uit acht verkennende gesprekken binnen ongeveer twee maanden.

In 2025 is het gelukt om de instroom van kandidaten te verbreden. Aanmeldingen komen via behandelaren, externe begeleidingsinstanties, werkcoaches, poortwachters, psychologen, bedrijfsartsen, doorstroomcoaches en leerplichtambtenaren. Het blijft daarbij belangrijk dat behandelaren betrokken blijven, zodat zij de inzet van IPS ondersteunen.

In 2025 is de samenwerking met andere lokale GGZ en begeleidingsinstanties verder versterkt. Kandidaten blijven in behandeling bij de eigen organisatie, terwijl de IPS-begeleiding wordt uitgevoerd door een van de vier aangesloten GGZ-instellingen. In totaal hebben tien externe partijen zich bij het team aangesloten. Hierdoor kan de projectcoördinator per kandidaat bepalen welke organisatie het beste past. Dit zorgt voor een betere regionale verdeling van trajecten.

Het team is kritischer geworden bij de toelating van kandidaten. Door een uitgebreidere intake ontstaat meer ruimte om binnen de looptijd van drie jaar een duurzame werkplek van minimaal twaalf uur per week te realiseren. Bij afwijzing ontvangt de verwijzer een duidelijke motivatie en een onderbouwd advies.

Een belangrijk resultaat is de nieuwe regionale samenwerkingsovereenkomst Sterk door Werk Rivierenland 2025–2029, die in december 2025 is ondertekend door UWV, Werkzaam en de betrokken GGZ-instellingen. De gezamenlijke missie is het vergroten van mentale veerkracht en inclusie. Voor de komende jaren zijn zes speerpunten vastgesteld. Deze richten zich op:

- 1 instroom naar werk,
- 2 preventie,
- 3 kennisontwikkeling,
- 4 het verminderen van stigma,
- 5 het versterken van regionale samenwerking,
- 6 en het vergroten van invloed richting politiek.

Leven lang ontwikkelen op en voor de werkvloer

In het Leerlab hebben werkzoekenden en doelgroepmedewerkers verschillende leertrajecten gevolgd. Deze trajecten zijn gericht op het versterken van werknemersvaardigheden, basisvaardigheden (zoals taal en rekenen), digitale vaardigheden en sollicitatievaardigheden.

Voor iedere deelnemer is een persoonlijk ontwikkelplan gemaakt. Hierin staan de leerdoelen en leerwensen. De voortgang en resultaten zijn gedurende het traject gevolgd en besproken.

Het Leerlab heeft in 2025 nieuwe modules ontwikkeld:

- een taalcafé;
- een leesuurtje voor mensen met Nederlands als eerste taal;
- een voorschakeltraject taal voor statushouders die klaar zijn met inburgering, maar nog extra taalondersteuning nodig hebben gericht op het spreken van de Nederlandse taal;
- een vaktaaltraining.

De lessen vonden plaats bij werkgevers op locatie en op de locaties van Werkzaam in Geldermalsen, Tiel en Boven-Leeuwen.

Aanpak laaggeletterdheid en taalontwikkeling

Bij de instroom van nieuwe uitkeringsgerechtigden is gekeken naar hun taalvaardigheid. Als blijkt dat iemand moeite heeft met de Nederlandse taal, is diegene doorverwezen naar een taalhuis om hun Nederlands te verbeteren. Dit gebeurt in het kader van de aanpak laaggeletterdheid en de Wet Taaleis.

De samenwerking binnen het Taalakkoord is in 2025 verder versterkt. We werken hierbij samen met ROC Rivor, gemeenten, Stichting Lezen en Schrijven en de taalhuizen.

Technologie maakt moeilijk werk makkelijk

In 2025 hebben wij gericht geïnvesteerd in technologie die bijdraagt aan onze belangrijkste taak: meer mensen duurzaam laten deelnemen aan werk. Daarbij hadden we twee doelen. We willen de zelfstandigheid en ontwikkelkracht van medewerkers vergroten én onze professionals beter ondersteunen in hun werk.

Daarnaast hebben wij actief samengewerkt met onderwijs- en innovatiepartners. Zo is onze kennis verbreed en werken we aan de samenwerking met deze partners om die toekomstbestendig te maken.

Digitale werkinstructies via DIWI

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de succesvolle implementatie van DIWI, het digitale platform voor werkinstructies dat door Werkzaak is ontwikkeld.

Met DIWI kunnen werkinstructies makkelijk worden gemaakt en via een tablet op de werkplek worden gebruikt.

De inzet van DIWI heeft aantoonbaar bijgedragen aan:

- meer zelfstandigheid van medewerkers;
- meer werkplezier en zelfvertrouwen;
- minder begeleidingsdruk bij het inwerken;
- meer flexibiliteit om medewerkers in te zetten bij wisselende werkzaamheden.

Door taken visueel en stapsgewijs aan te bieden, wordt complex werk toegankelijker voor medewerkers met verschillende leer- en ontwikkelniveaus. Daardoor kunnen zij breder worden ingezet en kunnen we sneller inspelen op veranderingen in het werkaanbod.

In 2025 zijn wij gestart met een pilot van één jaar, waarin DIWI wordt gebruikt door acht leer- en ontwikkelbedrijven. Hiermee delen wij onze kennis en ervaring binnen de branche en onderzoeken wij of deze aanpak breder toepasbaar is binnen het sociaal domein.

Tot slot hebben wij DIWI geïmplementeerd bij Cirtex, zodat ook daar in een externe productieomgeving wordt gewerkt met digitale, toegankelijke werkinstructies.

Operator Support Systeem bij Itho Daalderop

In samenwerking met Itho Daalderop hebben wij een operator support systeem ingevoerd voor het foutloos samenstellen van onderdelensets. Dit systeem begeleidt medewerkers stap voor stap bij het uitvoeren van productiewerkzaamheden.

Dankzij deze technologische ondersteuning kunnen medewerkers uit onze doelgroep werk doen dat eerder minder toegankelijk voor hen was. Hiermee vergroten wij hun kansen op de arbeidsmarkt en creëren wij nieuwe, passende werkplekken.

Eind 2025 is besloten deze aanpak verder op te schalen in samenwerking met het Gelrepact-project. Hiermee zetten wij een volgende stap in het verbinden van inclusieve technologie met regionale economische ontwikkeling.

Ontwikkeling van de Buddy app

In 2025 hebben wij verder gewerkt aan de ontwikkeling van de Buddy-app, een digitale ondersteuningstool voor werkzoekenden. De Buddy-app ondersteunt bij:

- de beroepenoriëntatie;
- het maken van een cv en motivatiebrief;
- het solliciteren op vacatures.

De ontwikkeling van de app heeft meer tijd gekost dan vooraf verwacht. Dit kwam doordat we gebruikmaken van taalmodellen. Het is belangrijk om de betrouwbaarheid en kwaliteit goed te testen. Hiervoor waren extra technische aanpassingen nodig. Deze stap was essentieel om ervoor te zorgen dat de tool betrouwbaar, veilig en verantwoord kan worden ingezet binnen onze publieke opdracht.

In 2025 is de technologische basis opnieuw beoordeeld en versterkt. Hierdoor kan de verdere ontwikkeling van Buddy worden voortgezet op een stevig en toekomstbestendig fundament.

Ontwikkeling van Sidekick voor professionals

Voor onze professionals zijn wij gestart met de ontwikkeling van Sidekick. Deze tool ondersteunt hen bij gesprekken met werkzoekenden door:

- gesprekken veilig en verantwoord op te nemen en samen te vatten;
- ondersteuning te bieden bij verslaglegging;
- kwalitatieve feedback te geven op het professioneel handelen.

Sidekick zorgt voor efficiëntere dossiervorming, meer rust en aandacht tijdens het gesprek en verdere professionalisering van onze dienstverlening. Vanaf het begin is privacy en gegevensbescherming volledig meegenomen in het ontwerp.

Versterking van het innovatie-ecosysteem

Wij hebben in 2025 het netwerk rondom TINT Rivierenland verder versterkt. Dat hebben we gedaan door onder andere:

- deel te nemen aan het RAAK-project Digitale Werkinstructies in samenwerking met de HAN;
- deel te nemen aan het Gelrepact-project voor bovenregionale samenwerking op gebied van inclusieve technologie;
- samen te werken met studenten van de HAN en Fontys Student Innovation Center (SIC): het aan innovatie- en technologievraagstukken.

Deze samenwerkingen leveren nieuwe inzichten op, versnellen ontwikkeling en versterken de verbinding tussen praktijk, onderwijs en onderzoek. Hiermee bouwen wij aan een duurzaam innovatie-ecosysteem in de regio.

Met deze initiatieven hebben wij in 2025 concrete stappen gezet om werk toegankelijk te maken, de zelfstandigheid van medewerkers te vergroten en onze dienstverlening toekomstbestendig te houden. Technologie is daarbij geen doel op zich, maar een middel om inclusieve arbeidsparticipatie structureel te versterken.

Stabiele financiële basis

Bij de uitvoering van de Participatiewet leggen we steeds meer nadruk op maatwerk. Dit doen we onder andere door methodisch te werken. Daardoor kunnen we in complexe situaties beter afwegen wat passend is voor inwoners.

Ook in de werkwijze rondom terugvordering bijstand staat de bestaanszekerheid van inwoners centraler. In het beleid is meer ruimte gemaakt voor de menselijke maat.

Om inwoners met geldzorgen sneller te kunnen helpen en informatie maar één keer te hoeven uitvragen, zijn we begonnen om gemeenten toegang te geven tot relevante gegevens van Werkzaak. Dit gaat over inwoners die ondersteuning krijgen via bijzondere bijstand of schuldhulpverlening.

Tot slot is Werkzaak gestart met een pilot waarin inwoners eenmalige vergoedingen krijgen voor noodzakelijke kosten. Dit zijn bijvoorbeeld kosten voor de aanschaf van een fiets. Hiermee willen we drempels, zoals bereikbaarheid, wegnemen die deelname aan werk of activiteiten in de weg staan.

Nieuwe economie is circulair en inclusief

In 2025 zijn we gestart met de evaluatie van Cirtex. We onderzoeken of de coöperatie op een duurzame manier kan blijven bestaan, gebaseerd op een brede maatschappelijke businesscase. De definitieve besluitvorming hierover vindt plaats in de zomer van 2026.

Daarnaast zijn we in gesprek met Avri over de ontwikkeling van een Circulair ambachtscentrum op Medel in Tiel. In dat kader hebben we een aantal pilots uitgevoerd rond de doorgeeftas in West Betuwe en Neder-Betuwe. Hiermee stimuleren we het hergebruik van onder andere elektrische apparaten, kringloopartikelen en kleding.

Ook hebben medewerkers uit onze doelgroep meegewerkt aan een nieuwe inzamelmethode voor de toekomst: de one-stop-drop. Bij deze methode kan de inwoner afval aanbieden op een lopende band bij de milieustraat, waar het verder wordt verwerkt

Bij al deze circulaire initiatieven zetten we onze doelgroepmedewerkers in, omdat circulariteit en inclusie goed samengaan in de nieuwe economie die wij voor ogen hebben. De resultaten die we via Cirtex behalen op het gebied van instroom, doorstroom en uitstroom zijn bemoedigend voor de toekomst.

Beleid, bezwaar en beroep

In 2025 zijn er 19 bezwaren ingediend. Dit is een daling ten opzichte van de 36 bezwaren in 2024. Het aantal klachten is licht gestegen. Ongeveer een derde van de bezwaren is informeel opgelost.

Tabel 5.1.1 Bestuur en Beleid - Aantal zaken

Aantal zaken	2021	2022	2023	2024	2025
Bezwaren	62	43	36	36	19
Klachten	15	14	16	17	20
Beroep	5	5	2	4	1
Hoger beroep	1	0	0	2	2

In 2025 zijn de beleidsregels Vermogen vernieuwd. Daarnaast zijn aanpassingen voorbereid voor de re-integratieverordeningen, beleidsregels Beschut Werk, Terugvordering en Terugvordering van de Bijzondere Bijstand Zelfstandigen. Ook zijn de voorbereidingen gestart voor de wetswijzigingen Participatiewet in Balans en Van School Naar Duurzaam Werk. Verder zijn er werkafspraken gemaakt over de warme overdracht aan gemeenten van de begeleiding van inwoners in klantprofiel 4. Met gemeenten is op meerdere punten onderzocht hoe gegevensdeling vorm kan krijgen binnen de Wet Eenmalige Uitvraag en de Wet Proactieve Dienstverlening SZW.

Beleidsindicatoren

De volgende beleidsindicatoren komen van de website www.waarstaatjegemeente.nl.

Tabel 5.1.2 Bestuur en Beleid - Beleidsindicatoren

Gemeente	Netto arbeidsparticipatie	Aantal bijstandsuitkeringen op 1000 inw.	Werkloze jongeren	Kinderen in uitkeringsgezin	Lopende reïntegratie- voorzieningen op 1000 inw.	Banen (afgezet tegen beroepsbevolking)
Culemborg	74,1%	22,8	1%	5%	9,6	721,5
Maasdriel	75,1%	10,3	1%	2%	5,9	631,6
Tiel	73,2%	30,3	1%	6%	15,5	914,0
West Betuwe	76,1%	11,5	1%	3%	7,5	890,4
West Maas en Waal	74,7%	12,6	1%	4%	7,1	590,2
Zaltbommel	76,2%	13,5	1%	3%	7,8	929,0
Werkzaam Rivierenland	74,9%	21,5	1%	4%	9,3	813,2
Nederland	73,2%	28,1	2%	6%	20,3	850,2

In onze regio zijn ondanks de beschikbaarheid van minder banen minder mensen aangewezen op een uitkering ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Het relatief lage ratio lopende re-integratievoorzieningen heeft te maken met de bewuste keuze van Werkzaam om zwaarder in te zetten op begeleiding door werkcoaches en het gebruik van een zelf ontwikkeld instrumentarium zoals leerwerkroutes. Dat in tegenstelling tot gemiddeld in het land waar meer trajecten extern worden ingekocht.

Wat heeft het gekost?

Tabel 5.1.3 Bestuur en Beleid - Wat heeft het gekost

Bestuur en beleid (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	93.400	120.400	-1.300	121.700	106.000	15.700	V
Baten	-	-	-	-	-	-	-
Saldo van baten en lasten	-93.400	-120.400	-1.300	-121.700	-106.000	15.700	V
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie reserves	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	-93.400	-120.400	-1.300	-121.700	-106.000	15.700	V

Voor de financiële analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

5.2 Programma Participatie

Wij maken geen onderscheid in de dienstverlening op basis van achtergrond van de doelgroep. Daarom komen de doelstellingen voor dit programma overeen met de programma's Wet sociale werkvoorziening en Beschut Werk. De uitgebreide programmatekst staat in dit programma; bij de overige programma's verwijzen we hiernaar.

Wat hebben we bereikt?

In 2025 hebben we mensen die kunnen en willen werken ondersteund bij hun deelname aan de arbeidsmarkt. Daarbij keken we niet naar achtergrond, maar naar wat iemand nodig heeft om aan het werk te gaan en te blijven. Werkzaak Rivierenland begeleidde mensen bij het vinden van passend werk, zoveel mogelijk bij reguliere werkgevers.

Voor mensen die extra ondersteuning nodig hadden, heeft Werkzaak een beschermde of aangepaste werkomgeving aangeboden. Op deze werkplekken kunnen zij werken aan het ontwikkelen van werknemers- en vakvaardigheden en aan het vergroten van hun zelfvertrouwen. Hiermee hebben we bijgedragen aan duurzame participatie voor inwoners van Rivierenland.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Werkcoaches en praktijkbegeleiders bieden begeleiding op de werkplek. Samen met werkgevers kijken zij hoe werkzaamheden passend en haalbaar kunnen blijven, ook wanneer taken of omstandigheden veranderen.

Voor mensen met beperkte ontwikkelmogelijkheden lag de nadruk op het behouden van werk en het goed kunnen blijven functioneren. Waar nodig zetten we technologie in om werkzaamheden passend te maken of te houden.

Op deze manier hebben we ingezet op groei, ontwikkeling en duurzaam werk voor zo veel mogelijk inwoners.

Marktontwikkelingen

De arbeidsmarkt in Rivierenland bleef in 2025 krap. De spanningsindicator, die de verhouding laat zien tussen het aantal openstaande vacatures en het aantal personen met een WW-uitkering, is zeer krap voor Rivierenland. Tegelijkertijd was er veel vervangingsvraag, omdat ongeveer 12% van de werknemers 60 jaar of ouder is en richting pensioen gaat.

De regionale banengroei was daardoor beperkt. Voor de periode van 2025-2027 wordt een groei verwacht van ongeveer 1,6%. Voor onze doelgroep is voldoende werk beschikbaar, onder meer in groenonderhoud, zorg en schoonmaak en bij de productie van warmtepompen. Dit sluit goed aan bij de sectorverdeling in de regio, waar zorg ongeveer 13% van de werkgelegenheid vormt en bouw en specialistische zakelijke dienstverlening ieder ongeveer 6%.

In het in- en ompakwerk was sprake van een lichte krimp, gevolgd door stabilisatie. Hierdoor werd het lastiger om voldoende passend werk te vinden voor collega's op onze locatie in Geldermalsen. Daarom hebben we extra ingezet op ontwikkeling richting werk met meer kwaliteit, zoals assemblage.

Tegelijkertijd nam het aantal circulaire werkplekken toe, zoals sorteer- en demontagewerk. Deze werkzaamheden zijn toegankelijk voor een brede doelgroep en passen goed bij de samenwerking met Cirtex en Avri. Ook zorgt de CSRD richtlijn, die sinds 2024 geldt voor grotere bedrijven, voor meer aandacht voor milieu en sociale impact. Dit biedt extra kansen voor sociale en circulaire inzet in productieketens.

Bij Werkzaak Rivierenland hanteren we een reële prijs voor de inzet van onze medewerkers. Dit leidt in gesprekken met werkgevers soms tot verschuivingen: enkele werkgevers hebben medewerkers in vaste dienst genomen met een loonkostensubsidie, en van enkele andere werkgevers hebben we afscheid genomen. Gelukkig zijn er in Rivierenland genoeg werkgevers die onze mensen via detachering graag werk willen en kunnen inzetten.

Strategisch partnerschap

We breiden onze strategische partnerschappen met werkgevers verder uit, met als doel duurzaam werk voor onze doelgroep te realiseren. Doordat we een realistische prijs vragen voor onze dienstverlening, ontstaan er nieuwe samenwerkingen met werkgevers.

Werkzaak Rivierenland zoekt actief naar nieuwe partners die bereid zijn een reële prijs te betalen voor inclusieve dienstverlening. We richten ons daarbij steeds meer op ondernemers die maatschappelijke impact willen maken en kansen willen bieden aan werkzoekenden met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt.

De samenleving en de arbeidsmarkt worden steeds complexer. Ze zijn ook niet voor iedereen vanzelfsprekend toegankelijk. Daarom verkennen we samen met partners, zoals Avri en 2Switch, nieuwe mogelijkheden. Een belangrijk onderdeel hiervan is de circulaire economie.

Sinds 2025 zetten we de VIO (Vragenlijst Inclusief Ondernemen) in. Deze vragenlijst helpt werkgevers om inzicht te krijgen in wat zij kunnen doen om verder te groeien als inclusieve werkgever.

De inzet van loonkostensubsidie helpt ons om meer mensen bij een reguliere werkgever aan het werk te krijgen. Bij een plaatsing met loonkostensubsidie komen medewerkers in dienst bij de werkgever. Die werkgever zorgt voor de begeleiding op de werkplek. Bij een plaatsing met loonkostensubsidie biedt de werkcoach aanvullende begeleiding zodat er een duurzame plaatsing wordt gegarandeerd.

Kwetsbare inwoners zonder beschut werk

Er zijn kwetsbare inwoners zijn die graag willen werken, maar geen plek krijgen binnen beschut werk. Voor deze groep bestaat nu geen regeling om hen in dienst te nemen, terwijl zij vaak wel begeleiding nodig hebben om duurzaam aan het werk te komen. In 2025 hebben we de basis gelegd om te onderzoeken of we deze inwoners toch in dienst kunnen nemen. In 2026 ontwikkelen we hiervoor een maatschappelijke businesscase. Als de uitkomsten positief zijn, kan deze pilot de basis vormen voor structureel beleid.

Kwetsbare jongeren vragen aandacht

In 2025 zijn de maatregelen voor het regionale programma Van school naar duurzaam werk verder uitgewerkt en concreet gemaakt. In december vonden bestuurlijke overleggen plaats in de Stuurgroep Voortijdig Schoolverlaten (VSV) en het Bestuurlijk Overleg Arbeidsmarktregio Rivierenland. Beide groepen hebben unaniem ingestemd met het plan om het programma in januari 2026 in te dienen bij de ministeries van OCW en SZW.

Werkzaak Rivierenland heeft een constructieve en positief-kritische bijdrage geleverd aan de maatregelen waarbij zij betrokken zijn. We spelen een belangrijke rol in het realiseren van een goede overgang tussen onderwijs en arbeidsmarkt. Daarbij was veel aandacht voor de samenwerking met VSO- en Pro-scholen, ROC Rivor, het Doorstroompunt en de arbeidsmarktregio.

Veel jongeren die ondersteuning nodig hebben, hebben vaak te maken met meerdere problemen tegelijk. Vooruitlopend op nieuwe wetgeving en het regionale programma heeft Werkzaak jongeren die tussen wal en schip dreigden te vallen al preventief geholpen. Hiermee dragen wij bij aan duurzame plaatsingen en passen de ondersteuning voor deze doelgroep.

Leerwerkroutes

In 2025 lag de focus binnen de leerwerkroutes op verdere ontwikkeling, verbetering en groei. We hebben gewerkt aan het uitbreiden van strategische partnerschappen met werkgevers, zodat er meer leerwerkplekken en doorstroommogelijkheden naar betaald werk ontstaan. Ook zijn de opleidingsmogelijkheden breder geworden. Naast reguliere opleidingen zetten we nu ook certificaten en praktijkverklaringen in, met als doel werkzoekenden meer kansen te bieden op de arbeidsmarkt.

Per leerwerkroute werken we met specifieke accountmanagers. Daarnaast zijn er instroomprofielen voor kandidaten en uitstroomprofielen voor kansrijke beroepen opgesteld. Bij alle interne leerwerkroutes hebben we voortrajecten ingezet. Hierdoor krijgen werkzoekenden een beter beeld van beroepen en arbeidsmarktkansen, en kunnen we beter bepalen wat een passendere instroom is.

De leerwerkroutes zijn een dynamisch instrument. In 2025 hebben we de leerwerkroute ICT stap voor stap beëindigd, omdat er te weinig uitstroommogelijkheden waren in de regio. Tegelijkertijd zijn we begonnen met de verkenning van nieuwe leerwerkroutes. Deze krijgen in 2026 verder vorm. Waar mogelijk sluiten we aan bij landelijke ontwikkelpaden en betrekken we nieuwe werkgevers en opleiders bij de ontwikkeling van de leerwerkroutes.

Marktontwikkelingen leerwerkroutes

In 2025 zagen we veel nieuwe vacatures in de detailhandel, zorg en welzijn en horeca. De bestaande leerwerkroutes voor de zorg en horeca sluiten hier al goed op aan. Voor de detailhandel is nog geen leerwerkroute. We hebben in 2025 nog niet opgestart, omdat de meeste functies in deze sector zonder extra opleiding vervuld kunnen worden.

Wij hebben in 2025 een goede uitstroom gerealiseerd binnen de bestaande leerwerkroutes. We richten ons nu op het uitbreiden van deze leerwerkroutes door nieuwe sectoren aan ons te verbinden. Waar mogelijk sluiten we aan op de landelijke ontwikkelpaden.

Projectsubsidies

Voor een overzicht van de projecten verwijzen we naar paragraaf 7.7. De meeste projecten worden gefinancierd met subsidies of andere externe bijdragen.

Wat wilden we bereiken?

Het doel van een dienstverband voor participatiegerechtigden is om hen een concrete opstap naar werk te bieden. Met begeleiding, werkervaring en aandacht voor ontwikkeling bereiden we hen voor op plaatsing bij een reguliere werkgever. Door een dienstverband aan te bieden, kunnen we mensen detacheren bij werkgevers. Dit verlaagt voor werkgevers de drempel om participatiegerechtigden een kans te geven. Zo dragen we bij aan meer inclusieve arbeidsdeelname aan werk.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

In 2025 konden verschillende werkzoekenden via de Stichting Flex en Zeker snel starten in betaald werk. In een aantal gevallen kon hiermee een uitkeringsaanvraag worden voorkomen.

Daarnaast was directe instroom in betaald werk mogelijk bij verschillende groepsplaatsingen in Rivierenland, zoals bij het schoonmaakbedrijf van Werkzaak Rivierenland Speciaal Facilitair, Cirtex en Avri.

Waar kansen ontstonden op betaald werk, boden wij participatiegerechtigden een tijdelijk dienstverband. Waarin een werkgever nog geen direct dienstverband aandurfde, bood detachering een goede passende tussenstap richting betaald werk.

De ontwikkeling van de plaatsingen met dienstverbanden en loonkostensubsidie is als volgt:

Tabel 5.2.1 Participatie - Aantallen

Aantallen Participatie				
	december 2024	Begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	december 2025
Participatie				
Dienstverbanden P-wet	95	112	116	90
Dienstverbanden WIW	4	4	4	3
Loonkostensubsidie	299	296	303	313
Totaal	398	412	423	406

Wat heeft het gekost?

Tabel 5.2.2 Participatie - Wat heeft het gekost

Participatie (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	9.207.400	9.270.000	-230.900	9.500.900	10.310.600	-809.700	N
Baten	7.907.700	7.458.000	1.011.900	8.469.900	8.563.300	93.400	V
Saldo van baten en lasten	-1.299.700	-1.812.000	781.000	-1.031.000	-1.747.300	-716.300	N
Toevoeging aan reserves	-	-	-808.900	808.900	626.000	182.900	V
Onttrekking aan reserves	35.100	-	216.800	216.800	39.900	-176.900	V
Mutatie reserves	35.100	-	1.025.700	-592.100	-586.100	6.000	V
Totaal	-1.264.600	-1.812.000	1.806.700	-1.623.100	-2.333.400	-710.300	N

Voor de analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

5.3 Programma Wet sociale werkvoorziening

Wat hebben we bereikt?

Intern werken bij Werkzaak Rivierenland is gericht op ontwikkeling en, waar mogelijk, op doorstroom naar de reguliere arbeidsmarkt. De inzet van Wsw-medewerkers binnen de interne organisatie is daarom in principe tijdelijk. We proberen medewerkers passend bij hun arbeidsvermogen, zoveel mogelijk te detacheren of met loonkostensubsidie te plaatsen bij reguliere werkgevers.

Voor medewerkers voor wie een plaatsing bij een regulier bedrijf (nog) niet passend is, bieden wij een stabiele en veilige werkomgeving. Daarbij houden we rekening met hun kwetsbare gezondheid en financiële situatie.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

Alle medewerkers met een Wsw-indicatie krijgen passend werk met ontwikkelmogelijkheden om zich te ontwikkelen. Waar het kan, zetten we in op plaatsing bij een reguliere werkgever. Tegelijkertijd zien we dat voor een groot deel van de intern werkende medewerkers een beschutte werkomgeving nodig blijft, met intensieve begeleiding, om te kunnen meedoen aan het arbeidsproces.

De uitstroom zet door, vooral door pensionering. Hierdoor neemt het totaal aantal Wsw-dienstverbanden geleidelijk af, met ongeveer 6% per jaar.

Tabel 5.3.1 Wet sociale werkvoorziening - Aantallen

Aantallen Wet sociale werkvoorziening				
	december 2024	Begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	december 2025
Sociale Werkvoorziening				
Dienstverbanden SW	558	568	546	497
Loonkostensubsidie	83	83	77	83
Totaal	641	651	623	580

Wat heeft het gekost

Tabel 5.3.2 Wet sociale werkvoorziening - Wat heeft het gekost

Wet Sociale Werkvoorziening (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	25.585.000	25.940.200	-102.100	26.042.300	25.067.300	975.000	V
Baten	27.713.500	26.520.800	324.400	26.845.200	27.033.200	188.000	V
Saldo van baten en lasten	2.128.500	580.600	222.300	802.900	1.965.900	1.163.000	V
Toevoeging aan reserves	700.000	-	-	-	-	-	-
Ottrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie reserves	-700.000	-	-	-	-	-	-
Totaal	1.428.500	580.600	222.300	802.900	1.965.900	1.163.000	V

Voor de analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

5.4 Programma Beschut werk

Wat hebben we bereikt?

Beschut werk is bedoeld voor mensen die met begeleiding en/of aanpassingen kunnen werken, maar niet in een reguliere werkomgeving. Het doel is om deze inwoners duurzaam te laten deelnemen aan werk en zo hun economische zelfstandigheid te vergroten.

We hebben alle inwoners met een indicatie beschut werk goed in beeld. Met onze eigen infrastructuur bieden we hen passend werk met ontwikkelmogelijkheden. Het merendeel van deze doelgroep start op een interne werkplek. Dit komt doordat zij vaak veel begeleiding nodig hebben en te maken hebben met een complexe, meervoudige problematiek.

Uit de ervaring van de afgelopen jaren blijkt dat een deel van deze doelgroep, na verloop van tijd en met passende begeleiding, kan doorstromen naar een reguliere werkgever. Dit vraagt om maatwerk per persoon.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

De activiteiten zijn opgenomen in het programma Participatie (5.2).

De ontwikkeling van de dienstverbanden en plaatsingen met loonkostensubsidie is als volgt:

Tabel 5.4.1 Beschut - Aantallen

Aantallen Beschut Werk				
	december 2024	Begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	december 2025
Dienstverbanden Beschut	128	135	150	134
Loonkostensubsidie Beschut	22	22	21	29
Totaal	150	157	171	163

Vanuit het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid wordt jaarlijks bekend gemaakt voor hoeveel beschutte werkplekken de gemeenten een begeleidingsbudget ontvangen. Dit wordt de taakstelling beschut werk genoemd. De taakstelling beschut werk bedroeg eind december 2025 126,58 fte. Op 31 december 2025 realiseerden we 121,57 fte, wat neerkomt op 96,0% van de taakstelling.

In de bestuursrapportage zijn we uitgegaan van een groei van in totaal 24 medewerkers Beschut werk, deels met een dienstverband en deels met loonkostensubsidie werkzaam bij een externe werkgever. Uiteindelijk is dat niet gerealiseerd in 2025.

Door de toename van de medewerkers Beschut werk is een deel van de afname binnen de Wsw-doelgroep opgevangen. Doordat de groep beschut werk groeit, verschuift de inzet van interne begeleiding geleidelijk van de Wsw-doelgroep naar de doelgroep beschut werk.

Tabel 5.4.2 Beschut - Verdeling werkplekken

Verdeling over de werkplekken			
	in aantallen stand 31-12-2025	in FTE stand 31-12-2025	in percentage stand 31-12-2025
Dienstverbanden intern	105	75,98	62,50%
Individuele detachering externe werkgever	13	9,20	7,57%
Groepsdetachering externe werkgever	17	15,72	12,93%
Loonkostensubsidie externe werkgever	29	20,67	17,00%
Totaal	164	121,57	100,00%

Wat heeft het gekost?

Tabel 5.4.3 Beschut - Wat heeft het gekost

Beschutregeling (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	3.084.700	3.562.400	-114.000	3.676.400	3.563.900	112.500	V
Baten	2.690.100	2.520.700	463.800	2.984.500	3.594.300	609.800	V
Saldo van baten en lasten	-394.600	-1.041.700	349.800	-691.900	30.400	722.300	V
Toevoeging aan reserves		-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves		-	-	-	-	-	-
Mutatie reserves	-	-	-	-	-	-	-
Totaal	-394.600	-1.041.700	349.800	-691.900	30.400	722.300	V

Voor de analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

5.5 Programma Inkomensvoorziening

Wat hebben we bereikt?

Wij bieden bestaanszekerheid aan inwoners die niet in staat zijn om met werk volledig in hun levensonderhoud te voorzien. Dit doen we via verschillende vormen van inkomensondersteuning.

Een uitkering wordt langdurig verstrekt wanneer iemand is vrijgesteld van de arbeidsplicht. In andere situaties gaat het om een tijdelijke overbrugging. Inwoners die parttime werken, ontvangen een aanvullende uitkering.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

In 2025 is het project Optimalisering van de dienstverlening voorbereid en gestart. Dit project richt zich op het inrichten van processen die beter aansluiten bij de Participatiewet in Balans, maatschappelijke ontwikkelingen en de verdere groei van de Werkzaak-organisatie. De bijbehorende visie is in juli 2025 vastgesteld. In december 2025 is het project officieel van start gegaan.

De samenwerking met partners binnen de verschillende gemeenten is in 2025 verder versterkt. Deze samenwerking vormt een belangrijk onderdeel van het project Optimalisering van de dienstverlening.

We hebben stappen gezet om klantgerichter te werken bij de vaststelling van de rechtmatige verstrekking van uitkeringen. Hierbij zetten we onder andere signaalsturing in. Hierdoor hoeven we minder informatie bij de inwoners uit te vragen, omdat we gebruikmaken van gegevens die beschikbaar zijn. Daarnaast hebben we onderdelen van de dienstverlening verbeterd naar aanleiding van het klantwaardeonderzoek.

De doelstelling voor terugvorderingsbedrag is in 2025 behaald. Tegelijkertijd hebben we ingezet op maatwerk. Dit deden we door passende betalingsregelingen te treffen, vorderingen te matigen wanneer er verzachtende omstandigheden waren, en in sommige gevallen vorderingen kwijt te schelden volgens vastgesteld beleid.

De samenwerking met de schuldhulpverlening is verder verbeterd. Er zijn uniforme werkafspraken gemaakt en er zijn gezamenlijke intakegesprekken gevoerd met schuldhulpverlening en ondernemers.

Daarnaast hebben we voorbereidingen getroffen voor de invoering van de Participatiewet in Balans per 1 januari 2026. Deze wet biedt meer ruimte om maatwerk te leveren aan uitkeringsgerechtigden.

Tabel 5.5.1 Inkomensvoorziening - Indicatoren

Indicatoren			
Concrete doelstelling	Activiteiten	Doel	Realisatie
Rechtmatige en doelmatige verstrekking van bijstand en salaris aan mensen die hier recht op hebben	Werkzoekenden met recht op Participatiewet-uitkering die per 1ste van de maand voldoen aan de verplichtingen, ontvangen uitkering	100%	100%
Instroompercentage	uiterlijk 10de van de maand	50%	47%
	Actief inzetten op het toeleiden van mensen naar werk en hen de inkomensvoorziening of uitkering laten ontvangen waarop ze recht hebben (zoals WW)		1,30 miljoen
Besparing realiseren op inkomensdeel uit opgegeven inkomsten	Zoveel mogelijk werkzoekenden met een PW/IOAW- uitkering (gedeeltelijk) aan het werk helpen. Het resultaat is besparing op BUIG-gelden.	1,50 miljoen	
Onterecht verstrekte bijstand, al dan niet door gepleegde fraude terugvorderen	Terugvordering van te veel en ten onrechte verstrekte uitkeringen	0,80 miljoen	0,86 miljoen

Tabel 6.5.2 Inkomensvoorziening - Aantallen

Aantallen uitkeringen				
	december 2024	Begroting 2025	Stand bij berap 2025	december 2025
Aantal uitkeringsgerechtigden (reguliere bijstand, IOAW, IOAZ)	2.430	2.491	2.458	2.467
Totaal	2.430	2.491	2.458	2.467

Wat heeft het gekost?

Tabel 5.5.3 Inkomensvoorziening - Wat heeft het gekost

Inkomensvoorziening (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	57.508.800	64.777.100	3.530.700	61.246.400	62.162.100	-915.700	N
Baten	53.418.500	57.206.500	-3.605.400	53.601.100	54.406.500	805.400	V
Saldo van baten en lasten	-4.090.300	-7.570.600	-74.700	-7.645.300	-7.755.600	-110.300	N
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	14.900	-	-	-	-	-	-
Mutatie reserves	14.900	-	-	-	-	-	-
Totaal	-4.075.400	-7.570.600	-74.700	-7.645.300	-7.755.600	-110.300	N

Voor de analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

5.6 Overhead

Overhead bestaat uit kosten voor de sturing en ondersteuning van de inhoudelijke programma's. Een toelichting hierover staat in de paragraaf bedrijfsvoering.

Wat hebben we bereikt?

Voor de programma's Werk en inkomen zorgen we voor een beleids- en informatievoorziening die rechtmatig, doelmatig en doeltreffend is.

Wat hebben we daarvoor gedaan?

In samenwerking met het Algemeen Bestuur zijn besparingsscenario's opgesteld. Deze zijn verwerkt in de begroting 2026.

Daarnaast is het proces rond loonkostensubsidie verbeterd. De belangrijkste risico's en bijbehorende beheersmaatregelen zijn in kaart gebracht en vastgelegd, net als een plan van aanpak. Voor het inkoopproces is dezelfde aanpak gevolgd.

In de besturingsfilosofie van Werkzaam Rivierenland heeft waardegedreven werken en methodisch werken een belangrijke rol.

Samen met de gemeenten hebben we verder invulling gegeven aan het thema bestaanszekerheid. Samen met beleidsambtenaren zijn samenwerkingsafspraken aangescherpt en zijn verbeterkansen voor het minimaalbeleid verkend en gedeeld.

De planning- en controlcyclus (P&C) is verder verbeterd. Voor alle P&C-producten maken we gebruik van een uitgebreid, zelf ontwikkeld dashboard.

In 2025 hebben we opnieuw een goedkeurende accountantsverklaring ontvangen. Het aantal bevindingen is verder afgenomen. Dit is het resultaat van verschillende procesoptimalisaties, waarbij klantgerichtheid, efficiency en rechtmatigheid in samenhang zijn verbeterd.

Ook is de procesmanagementapplicatie Engage in gebruik genomen. Deze ondersteunt het procesmatig werken binnen de organisatie.

In 2025 zijn medewerkers van Werkzaam geïnformeerd over de mogelijkheden van artificiële intelligentie, onder andere via een presentatie en demonstratie.

Het overzetten van cliëntgegevens van de gemeente Neder-Betuwe naar de systemen van Werkzaam is zonder fouten verlopen.

Tot slot heeft Werkzaam Rivierenland voldaan aan alle drie de eisen van Logius voor het gebruik van DigiD: opzet, bestaan en werking.

Wat heeft het gekost?

Tabel 5.6.1 Overhead - Wat heeft het gekost

Overhead (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	10.665.000	11.183.500	-61.900	11.245.400	11.374.200	-128.800	N
Baten	15.952.800	20.947.100	-803.000	20.144.100	20.071.300	-72.800	N
Saldo van baten en lasten	5.287.800	9.763.600	-864.900	8.898.700	8.697.100	-201.600	N
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	47.300	124.500	-	124.500	12.300	-112.200	N
Mutatie reserves	47.300	124.500	-	124.500	12.300	-112.200	N
Totaal	5.335.100	9.888.100	-864.900	9.023.200	8.709.400	-313.800	N

De financiële effecten van overhead maken deel uit van het bedrijfsvoeringsresultaat. Deze worden toegelicht in de paragraaf Bedrijfsvoering. Voor de uitgebreide analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

Beleidsindicatoren

In het Besluit begroting en verantwoording (Bbv) zijn beleidsindicatoren vastgesteld. Deze moeten verplicht worden opgenomen in de programma's en de programmaverantwoording. De wettelijk verplichte beleidsindicatoren voor overhead zijn:

Tabel 5.6.2 Overhead - Beleidsindicatoren

Beleidsindicatoren Overhead				
Indicator	Omschrijving	Toelichting	Begroting 2025	Jaarrekening 2025
1	Formatie	FTE per 1.000 inwoners	1,03	0,92
2	Bezetting	FTE per 1.000 inwoners	1,03	0,91
3	Apparaatskosten	Kosten per inwoner	€ 114,16	€ 114,39
4	Externe inhuur	Kosten als % van de totale loonsom + totale kosten inhuur	0,00%	9,98%
5	Overhead	Loonsom + totale inhuur	9,73%	9,12%

5.7 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Onder de algemene dekkingsmiddelen vallen de onderdelen treasury, vennootschapsbelasting en de post onvoorzien. Treasury richt zich op het renteresultaat en het dividend.

Wat heeft het gekost?

Tabel 5.7.1 Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien - Wat heeft het gekost

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien (in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten	50.900	90.500	-	90.500	48.100	42.400	V
Baten	636.200	166.500	180.000	346.500	349.600	3.100	V
Saldo van baten en lasten	585.300	76.000	180.000	256.000	301.500	45.500	V
Toevoeging aan reserves	32.700	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Mutatie reserves	-32.700	-	-	-	-	-	-
Totaal	552.600	76.000	180.000	256.000	301.500	45.500	V

De resultaten op dit onderdeel bestaan uit ontvangen dividend, rente en gemaakte bankkosten en de post onvoorzien. Voor de analyse verwijzen we naar hoofdstuk 7.5.

6 Paragrafen

Voor Werkzaak zijn niet alle verplichte paragrafen uit het Besluit begroting en verantwoording van toepassing. We beschrijven daarom alleen de paragrafen die van toepassing zijn voor onze organisatie.

Tabel 6.0.1 Paragrafen

Paragraaf		Actie
1	Lokale heffingen	n.v.t
2	Weerstandsvermogen en risicobeheersing	Opgenomen
3	Financiering	Opgenomen
4	Onderhoud kapitaalgoederen	Opgenomen
5	Bedrijfsvoering	Opgenomen
	Wet Open Overheid	Opgenomen
6	Verbonden partijen	Opgenomen
7	Grondbeleid	n.v.t

6.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing

In deze paragraaf beschrijven we het risicoprofiel, de belangrijkste risico's en het gewenste weerstandsvermogen.

6.1.1 Risicoprofiel

De hoogte van het weerstandsvermogen hangt samen met de risico's waarvoor geen specifieke maatregelen zijn genomen en met de ruimte om de mogelijke kosten op te vangen. Dit is vastgesteld in artikel 11 van het Bbv.

Werkzaak Rivierenland beperkt risico's zoveel mogelijk door maatregelen te treffen. Voorbeelden hiervan zijn het afsluiten van verzekeringen, het vormen van reserves en voorzieningen, en het inrichten van de administratieve organisatie en interne controle.

We vinden het belangrijk om risico's die invloed hebben op de bedrijfsvoering goed in beeld te hebben en waar mogelijk maatregelen te nemen. Actueel inzicht in deze risico's helpt bij het maken van verantwoorde keuzes. Het zorgt er ook voor dat de risico's die samenhangen met toekomstige investeringen passen bij de financiële positie. Bij de jaarrekening en de begroting presenteren wij de geactualiseerde risico's.

In 2025 werkten we volgens het meerjarenbeleidsplan 2024–2027. Daarbij is ingezet op de verdere invoering van technische innovaties en op het stap voor stap verbeteren van de belangrijkste (deel)processen. Dit wordt ondersteund door het nieuwe procesmanagementsysteem.

De textielcrisis die in 2024 begon, had ook in 2025 effect. Hierdoor verwacht samenwerkingspartner Cirtex een lagere omzet, wat ook in de toekomst gevolgen kan hebben.

Daarnaast zijn er opnieuw phishingmails binnengekomen. Deze zijn tijdig herkend en afgehandeld. Verder viel er werk weg omdat enkele bedrijven minder productie bij Werkzaak onderbrachten dan eerder was afgesproken. Ook is een grote groepsplaatsing beëindigd. Naar aanleiding hiervan zijn maatregelen getroffen, waardoor de financiële gevolgen beperkt bleven en binnen de reguliere exploitatie konden worden opgevangen. Dit zorgde intern wel voor een hogere werkdruk.

Ook in 2025 was het lastig om openstaande vacatures te vervullen. Door het invullen van vacatures met junior medewerkers, zijn we er in geslaagd de bezetting op orde te houden. Het aantrekken en behouden van medewerkers vraagt hierdoor blijvend aandacht.

Risico's zijn vaak complex en hangen met elkaar samen. Een incident zoals een datalek kan bijvoorbeeld financiële schade veroorzaken en gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering en de reputatie. Het is daarom belangrijk om risico's vanuit verschillende invalshoeken te bekijken en nieuwe manieren van risicobeheersing te blijven verkennen. Werkzaam Rivierenland wil kans- en risicomanagement steeds meer onderdeel maken van het dagelijks werk.

Bedrijfsrisico's

Een risico is de kans op een onzekere gebeurtenis die van invloed kan hebben op het behalen van onze doelstellingen. Vanuit de bedrijfsvoering hebben we risico's in kaart gebracht die gevolgen kunnen hebben voor zowel de uitvoering als het beleid. De belangrijkste risico's staan in tabel 6.1.1.

Het netto risico is berekend door het bruto risico verminderden met het ingeschatte effect van maatregelen die we al hebben genomen. De genoemde bedragen zijn zo zorgvuldig mogelijk ingeschat door het management.

Het weerstandsvermogen is bedoeld om risico's binnen de bedrijfsvoering op te vangen. Risico's op het gebied van beleid worden gedragen door de deelnemende gemeenten.

Tabel 6.1.1 Weerstandsvermogen en risicobeheersing – Risicomatrix

Risicomatrix (bedragen * € 1.000)				
Omschrijving	Bruto-risico	Netto-risico	Beleid	Bedrijfsvoering
1 Verandering van Rijkswetgeving en beleid	900	900	900	
2 Conjunctuurgevoeligheid (BUIG-budget)	1.500	-		
3 Robotisering en digitalisering	800	200		200
4 Kwetsbaarheid rondom ICT infrastructuur	1.200	800		800
5 Toename problematiek en meer multiproblematiek bij de doelgroep	650	250		250
6 Omzetdoelstelling niet gehaald	1.200	600	400	200
7 Krapte op de arbeidsmarkt	700	350		350
8 Bedrijfsonderbreking	1.000	700		700
Totaal	7.950	3.800	1.300	2.500

1. Verandering van (Rijks)wetgeving en/of verandering beleid van gemeenten.

Toelichting	Er komen veel nieuwe wetten of wetswijzigingen aan. Het gaat bijvoorbeeld om het wetsvoorstel 'Participatiewet in Balans' en Van School naar Duurzaam Werk die al (deels) in 2025 in werking zijn getreden. Maar ook Wet handhaving sociale zekerheid, arbeidsrecht en het verder uitbouwen van een regionaal Werkcentrum. Daarnaast komt er veel nieuwe wetgeving aan op het gebied van gebruik van data en AI, zoals NIS2/BIO2 en AI-verordening. Het is op dit moment nog niet duidelijk wat de gevolgen hiervan zijn voor onze uitvoering. We zien dat wetten steeds meer met elkaar samenhangen. Daardoor wordt Werkzaam steeds meer onderdeel van netwerken en van samenwerkingen binnen deze netwerken. Het risico dat we dragen voor uitvoering of resultaten wordt daarmee vaker gedeeld met of verdeeld over meerdere partijen. Daarnaast lopen we door (rijks)beleid verschillende risico's, zoals financieringsrisico's, juridische en compliance risico's. Dit vergroot het risico op onjuiste uitvoering van taken en niet behalen van doelstellingen.
Bruto risico	€ 900.000
Maatregelen	We volgen nieuwe ontwikkelingen nauwgezet en spelen hier flexibel op in. We zorgen dat onze eigen bedrijfsvoering op orde is, zodat we een goed imago behouden. We laten goede resultaten op strategische doelstellingen zien en halen die zo efficiënt mogelijk. De juridische risico's zijn waar mogelijk verzekerd.
Netto risico	€ 900.000

2. Conjunctuurgevoeligheid (BUIG-budget)

Toelichting	Gevoeligheid voor onzekere economische en demografische ontwikkelingen. Werkgevers haken af bij laagconjunctuur. Het vertrek van grotere werkgevers in combinatie met conjunctuur maakt plaatsen moeilijker. Historisch gezien kampen wij in onze regio met een na-ijl effect. Daarbij dreigt de toenemende inflatie zowel werk, bedrijfskosten (energie) als investeringen fors duurder te maken. Verder bestaat het risico dat het aantal werkzoekenden afneemt door demografische ontwikkelingen.
Bruto risico	€ 1.500.000
Maatregelen	Tijdens hoogconjunctuur ook maatregelen treffen voor laagconjunctuur. Bij laagconjunctuur net wel durven investeren en vangnet- en springplankfunctie in stand houden. Zorgen voor voldoende spreiding van werk over meerdere werkgevers en bedrijven die opdrachten aan de hallen leveren. Beperk het aantal werknemers per bedrijf. Contractvoorwaarden en prijsbeleid regelmatig beoordelen. Zet in op mobiliteitscentrum. Werk met scenario's. Anticiperen op compensatie via BUIG gelden en loon- en prijsindexatie en zet in op extra financiering door bijvoorbeeld subsidies. Volgen van de ontwikkeling aantal deelnemers. Verder werken we met een stelpost voor het verwacht positief resultaat op de BUIG.
Netto risico	€ 0

3. Robotisering en digitalisering (disruptieve technologie)

Toelichting	Veranderen van werkprocessen, ontwikkelen van AI en meer behoefte aan hoger opgeleid personeel waardoor onze doelgroep minder plaatsbaar is. Dit kan sneller gebeuren, mede doordat werken op afstand veel gebruikelijker is
Bruto risico	€ 800.000
Maatregelen	Strategische keuze maken bij accountmanagement, zoals het indelen van klanten in categorieën en stimuleren van sociaal ondernemerschap. Medewerkers intern opleiden en ontwikkelen. Meer samenwerken met duurzame werkgevers, zoals beschreven in het arbeidsmarktbeleid (strategische partnerschappen). Programma Technologie en Inclusie inzetten om werkzoekenden op te leiden voor de toekomst, zoals AI, virtual reality en augmented reality. Inspelen op de steeds krappere wordende arbeidsmarkt.
Netto risico	€ 200.000

4. Kwetsbaarheid rondom ICT-infrastructuur/cybersecurity

Toelichting	Computercriminaliteit is één van de grootste risico's geworden. Veilige en betrouwbare ICT is essentieel voor onze organisatie. Een moedwillige of een onopzettelijke verstoring door technische, menselijk of natuurlijke oorzaken kan leiden tot uitval van de ICT-infrastructuur. Kans op grote financiële verliezen.
Bruto risico	€ 1.200.000
Maatregelen	Onze ICT-infrastructuur is ondergebracht in een extern datacentrum bij een professionele ICT-dienstverlener met een gecertificeerd uitwijk- en backupsysteem. Wij voldoen aan alle vereisten DigiD- en Suwinet-audits. We voeren regelmatig campagnes uit om medewerkers bewust te maken van informatiebeveiliging. Met onze ICT-leveranciers hebben we afspraken gemaakt over informatiebeveiliging, die zijn vastgelegd in contracten en bijbehorende SLA's. Onze (mobiele) apparaten worden beveiligd en krijgen updates volgens standaarden. Acties voor informatiebeveiliging en privacy staan in jaarplannen. Deze sluiten aan op het Informatiebeleidsplan waarvan de geactualiseerde versie in 2024 is vastgesteld en het informatiebeveiligings- en privacybeleid wat in 2025 is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. We werken aan rolgebaseerde autorisaties.
Netto risico	€ 800.000

5. Toename problematiek doelgroep en meer multiproblematiek bij de doelgroep

Toelichting	De eisen van de werkgevers worden hoger, terwijl veel mensen in onze doelgroep met meerdere problemen tegelijk te maken hebben. Dit vraagt veel tijd en afstemming van onze organisatie, ook met andere organisaties. Steeds meer mensen hebben psychische klachten en deze klachten worden steeds ernstiger. Door het dalende bestand Wsw-medewerkers is de opgebouwde infrastructuur voor Wsw steeds minder noodzakelijk. Steeds meer niet-uitkeringsgerechtigden en VSO-Pro jongeren doen een beroep op de dienstverlening van Werkzaak. Voor deze mensen is geen toereikende financiering beschikbaar. Ook verwachten we steeds meer mensen (zoals voormalig Wajongers) die met hogere loonwaarde kunnen werken als er duurzaam begeleiding is. De verwachte toenemende schuldenproblematiek maakt de stap naar werk groter én kan intern tot meer kosten leiden, bijvoorbeeld door loonbeslag.
Bruto risico	€ 650.000
Maatregelen	Zorgen voor een goed opleidingsaanbod en inzetten op effectieve instrumenten die de kansen van deze groep vergroten. Instrumentarium verder verbeteren, zoals de Keuzehulp instrumenten EVA. De regie zoveel mogelijk in eigen hand organiseren (onder andere monitoring ontwikkeling caseload). Om in de toekomst als sociaal ontwikkelbedrijf even effectief te blijven, moet de infrastructuur vanuit de Wsw blijven. Hier is ook extra geld voor beschikbaar en wij onderzoeken samen met de gemeenten hoe we dat gericht kunnen inzetten voor het behouden van de infrastructuur. Monitoren en bijsturen inzet participatiebudget. De informatievoorziening over de groei van niet-uitkeringsgerechtigden en VSO/Projongeren beter in kaart brengen en beter organiseren en de (financiële) businesscase met gemeenten gaan bespreken.
Netto risico	€ 250.000

6. Omzetdoelstelling wordt niet gehaald, onder meer door de actualisering van het prijsbeleid

Toelichting	Wij zetten in op een reële prijs om een hogere omzet te realiseren en daarmee toekomstbestendiger te worden. Dit brengt wel het risico met zich mee dat wanneer we de prijzen in korte tijd verhogen, ondernemers kunnen afhaken. Dit is in 2025 gebeurd bij een grote werkgever. We zijn afhankelijk van een beperkt aantal grote werkgevers. Er is een risico van leegloop in onze hallen. Dit komt onder andere door concurrentie van gevangenissen en dagbesteding, die een lagere prijs kunnen bieden. De mogelijkheden om omzet te genereren staan onder druk doordat de afstand tot de arbeidsmarkt van de zittende doelgroep toeneemt. Ook het aantal dienstverbanden neemt af. Dit heeft gevolgen voor de kwaliteit van onze dienstverlening, zoals groepsdetacheringen en schoonmaak. Dit brengt wel een risico met zich mee. Wanneer we de prijzen in korte tijd verhogen, kunnen ondernemers afhaken. Verder kunnen stijgende (loon)kosten ervoor zorgen dat leveranciers afhaken. De schaarste van grondstoffen zorgt voor vertraging in het productieproces. Het aantal faillissementen neemt toe, waardoor het risico groter wordt dat onze facturen niet betaald worden.
Bruto risico	€ 1.200.000
Maatregelen	De concurrentiepositie verbeteren, het geactualiseerde prijsbeleid strenger toepassen. Effectievere begeleiding met als doel efficiëntere productie. Bij vaststellen prijzen waar nodig afwijken van prijsbeleid om leegloop in onze hallen te voorkomen. Inzetten van innovaties uit het programma Technologie en Inclusie, zodat we werk van hogere kwaliteit kunnen uitvoeren. Investeren in achterstallig onderhoud en vervangen van oude machines, met de extra middelen die hiervoor beschikbaar zijn. Aandacht voor het landelijk project Simpel Switchen in de participatieketen. Strategisch partnerschappen aangaan met werkgevers, zoals met Cirtex, om risico's gezamenlijk te dragen. Het debiteurenbeheer is al aangescherpt. Flexibel kunnen schakelen bij afhaken grote klanten.
Netto risico	€ 600.000

7. Krapte op de arbeidsmarkt en duurdere inhuur

Toelichting	Er is blijvende krapte op de arbeidsmarkt. Dit komt onder meer door meer vergrijzing en ontgroening. Het wordt moeilijker om (ambtelijke) vacatures goed in te vullen en personeel te behouden. We moeten mogelijk langer en vaker personeel inhuren. De kosten hiervan zijn de afgelopen tijd sterk gestegen, mede door nieuwe wetgeving. De krapte op de markt zorgt tot hogere prijzen en concurrentie. Dit kan leiden tot te hoge werkdruk en meer ziekteverzuim.
Bruto risico	€ 700.000
Maatregelen	Profileren op prettige werkbeleving, ontwikkel- en omscholingsmogelijkheden, aantrekkelijk werkgeverschap en onderzoek naar (digitale) kansen en ontwikkelingen. Daarnaast monitoren van salarisontwikkelingen in de markt en waar nodig daarop bijsturen.
Netto risico	€ 350.000

8. Bedrijfsonderbreking

Toelichting	Door verschillende oorzaken, en doordat deze oorzaken met elkaar samenhangen, neemt de kans op bedrijfsonderbrekingen toe. We hebben te maken met een nieuwe werkelijkheid, waarin corona of andere ziekten, cybercrime, rampen, energiecrisis, haperende energie- en watervoorziening, recessie en gevolgen van klimaatveranderingen een rol spelen. Verliezen als gevolg hiervan kunnen volgens experts tot 45% meer kosten dan de materiële schade door dergelijke incidenten. Tegenwoordig zijn de (grondstof)toeleveringsketens van veel bedrijven sterk met elkaar verbonden, dus de financiële impact van een bedrijfsonderbreking wordt steeds groter.
Bruto risico	€ 1.000.000
Maatregelen	De ontwikkelingen blijven volgen en beoordelen welke gevolgen de nieuwe situatie heeft. Alert blijven op mogelijke andere oorzaken die tot bedrijfsonderbreking kunnen leiden en daar waar mogelijk op anticiperen (denk aan scenarioanalyses en nadenken over bedrijfscontinuïteitsbeleid en wat het “noodpakket” voor bedrijven is) mede met behulp van de in 2025 opgestelde eerste ESG-rapportage (O-meting).
Netto risico	€ 700.000

Naast de hierboven genoemde risico's zijn er risico's zoals imagoschade. Omdat de impact hiervan moeilijk in geld is uit te drukken, koppelen we er geen bedragen aan. De belangrijkste maatregel om dit risico te beperken, is het streven naar kwaliteit en transparantie in onze dienstverlening.

Naast de hierboven genoemde risico's zijn er risico's zoals imagoschade. Omdat de impact hiervan moeilijk in geld is uit te drukken, koppelen we er geen bedragen aan. De belangrijkste maatregel om dit risico te beperken, is het streven naar kwaliteit en transparantie in onze dienstverlening.

Onvoorzien

Het is wettelijk verplicht om in de begroting een post onvoorzien op te nemen. Deze post is bedoeld om onvermijdbare en onuitstelbare kosten op te vangen die nog niet bekend waren tijdens het opstellen van de begroting. De wet schrijft niet voor hoe hoog dit bedrag moet zijn.

In de begroting van Werkzaam is hiervoor een bedrag van € 44.000 per jaar opgenomen. In het jaar 2025 is de post onvoorzien niet gebruikt. Het bedrag is daarom vrijgevallen in het resultaat van de jaarrekening.

6.1.2 Beschikbare weerstandscapaciteit en weerstandsvermogen

Tabel 6.1.2 Weerstandsvermogen en risicobeheersing - Weerstandsvermogen

Vermogen (bedragen * € 1.000)	
Beschikbare weerstandscapaciteit	2.500
Benodigde weerstandscapaciteit (risico's)	2.500
Ratio weerstandsvermogen	1,00

Op basis van wettelijke voorschriften kan Werkzaak verplicht worden voorzieningen te vormen voor risico's, verplichtingen en verliezen die in geld zijn uit te drukken. Het beleid voor het opbouwen van het weerstandsvermogen is vastgesteld in de gemeenschappelijke regeling Werkzaak Rivierenland.

Als het resultaat op het Programma bedrijfsvoering het toelaat, mag er worden toegevoegd aan het weerstandsvermogen. Dat kan tot een maximum van 2% van de jaarlijkse exploitatielasten. Op basis van de begrote lasten over 2025 komt dit neer op een plafond van ongeveer € 2,248 miljoen.

Het weerstandsvermogen dat nodig is om de netto risico's af te dekken is € 2,5 miljoen. Op de balansdatum is het weerstandsvermogen (Algemene reserve) ook € 2,5 miljoen. Dit betekent een ratio van 1,0: het benodigde weerstandsvermogen is precies gelijk aan het benodigde vermogen om de risico's af te dekken.

6.1.3 Financiële kengetallen

Het Besluit begroting en verantwoording bepaalt dat een basisset van financiële kengetallen moet worden opgenomen in de begroting en jaarrekening. Deze kengetallen geven meer inzicht in onze financiële positie.

Het gaat om de volgende kengetallen:

Tabel 6.1.3 Weerstandsvermogen en risicobeheersing - Financiële kengetallen

Kengetallen	realisatie 2024		
	realisatie 2024	begroting 2025	realisatie 2025
Netto schuldquote	1,06%	1,80%	0,26%
Netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen	0,30%	1,10%	-0,30%
Solvabiliteitsratio	24,95%	17,98%	22,77%
Structurele exploitatieruimte	1,33%	0,00%	0,75%

Netto schuldquote

De netto schuldquote laat zien hoe hoog onze schulden zijn in verhouding tot onze eigen middelen. Het geeft een indicatie in welke mate de rentelasten en aflossingen op de exploitatie drukken. Omdat er bij leningen altijd onzekerheid bestaat of ze allemaal worden terugbetaald, maken wij bij de berekening van de netto schuldquote onderscheid tussen het kengetal inclusief en exclusief de doorgeleende gelden. Dat maakt duidelijk wat het aandeel van de verstrekte leningen in de exploitatie is en wat dat betekent voor de schuldenlast.

Solvabiliteitsratio

De solvabiliteitsratio laat zien in welke mate wij in staat zijn om aan onze financiële verplichtingen te voldoen. Onder de solvabiliteitsratio verstaan wij het eigen vermogen als percentage van het totale balanstotaal. Volgens artikel 42 van het BBV bestaat ons vermogen uit de reserves (algemene- en bestemmingsreserve) en het resultaat uit het overzicht van baten en lasten.

Structurele exploitatieruimte

Dit kengetal laat zien hoeveel structurele ruimte een organisatie heeft om de eigen lasten te dragen. Het geeft ook inzicht in welke structurele stijging van de baten of structurele daling van de lasten daarvoor nodig is.

Voor de beoordeling van het structurele en reële evenwicht in de begroting maken we onderscheid tussen structurele en incidentele lasten. De structurele exploitatieruimte drukken we uit in een percentage. Het bestaat uit het saldo van structurele baten en lasten, het saldo van structurele onttrekkingen en toevoegingen aan reserves gedeeld door de totale baten.

Conclusie

Onze netto schuldquote laat zien dat onze leningen ruim gedekt zijn: de eigen middelen zijn hoger dan de schuldenlast. Voor solvabiliteit is het percentage voldoende: percentage ligt boven de 20%. De structurele exploitatieruimte schommelt rond de 1%. Dit is logisch voor een gemeenschappelijke regeling.

Door het vertrouwen dat ik kreeg,
kwam ik verder dan ik zelf ooit
had gedacht ,,

6.2 Financiering

Algemene ontwikkelingen

Je leest hier de belangrijkste interne en externe ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op de treasuryfunctie en de wettelijke kaders, zoals de Wet financiering decentrale overheden (wet Fido), de Regeling uitzettingen en derivaten decentrale overheden (Ruddo), de Wet houdbare overheidsfinanciën (Wet Hof) en de verplichting tot schatkistbankieren voor decentrale overheden.

Interne ontwikkelingen

Werkzaak voldoet bij de uitvoering van de treasuryfunctie aan de wet- en regelgeving. Sinds de wetswijziging van 15 december 2013 (Wet Fido) moet Werkzaak overtollige liquide middelen aanhouden in de schatkist van het Rijk. Er mag een bedrag ter hoogte van 2 % met een ondergrens van € 1.000.000 van het jaarlijkse begrotingstotaal buiten de schatkist gehouden worden voor de uitvoering van dagelijkse taken.

Externe ontwikkelingen

De belangrijkste externe ontwikkelingen zijn (internationale) economische indicatoren die de geld- en kapitaalmarkt en wijzigingen beïnvloeden, en wijzigingen in wet- en regelgeving. Werkzaak heeft zelf geen rentevisie opgesteld. Dat is ook niet nodig, omdat er geen financieringsbehoefte is. Er is eerder al een langlopende lening voor de huisvesting afgesloten.

Rentebeleid

Door het beleid van de Europese Centrale Bank (ECB) zijn banken verplicht om rente te betalen aan de ECB. Hierdoor is BNG Bank vanaf 1 juli 2023 genoodzaakt om een negatieve rente in rekening te brengen over het saldo in rekening courant boven een bedrag van € 500.000. Dit heeft geleid tot een extra rentelast die we beperken door het saldo binnen deze grens te houden.

Treasurybeheer

Het treasurybeheer gaat over het uitvoeren van alle financiële activiteiten binnen de kaders van de financiële verordening. De treasuryfunctie omvat alles wat te maken heeft met het sturen en beheersen, het verantwoord worden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, financiële geldstromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. Door de invoering van schatkistbankieren is nog belangrijker geworden om de banksaldi en de mutaties in 's Rijks-schatkist goed te volgen.

Risicobeheer

Kasgeldlimiet

Door een permanente financieringsbehoefte, kunnen schommelingen in de rentelasten risico's met zich meebrengen. Om dit zoveel mogelijk te beperken, is de kasgeldlimiet ingesteld. Dit limiet stelt grenzen aan hoeveel je met kortlopende leningen (korter dan één jaar) mag financieren. De kasgeldlimiet is uitgedrukt in een percentage van de omvang van de begroting. Voor 2025 bedraagt dit, bij ministeriële regeling vastgestelde percentage, 8,5 %. Op basis van de omvang van de begroting van € 112.403.900 bedraagt deze € 9,55 miljoen. Werkzaak maakt geen gebruik van kasgeldleningen.

Renterisico

Om het risico van renteaanpassing en herfinancieren bij langlopende leningen (langer dan één jaar) te beperken is de renterisiconorm ingesteld. Deze norm bepaalt dat de jaarlijkse aflossing en renteherziening samen niet hoger mogen zijn dan 20 % van het begrotingstotaal. Het begrotingstotaal bedraagt € 112.403.900. De renterisiconorm is dan € 22,48 miljoen. De jaarlijkse aflossing is € 105.000. Dit betekent dat er nog voor € 22,38 miljoen aan ruimte is.

Kredietrisicobeheer

Werkzaam loopt geen risico's bij het uitzetten van geldmiddelen, behalve bij het verstrekken van leningen en hypotheek. Omdat hier een voorziening tegenover staat bij de gemeenten, is dit risico in de praktijk afgedekt.

Frauderisico

Bij Werkzaam voeren we regelmatig analyse uit van frauderisico's binnen de financiële processen. Het doel hiervan is om te beoordelen hoe de kwaliteit van beheersing van frauderisico's binnen onze organisatie is en welke beheersingsmaatregelen er eventueel nog moeten worden genomen om eventuele fraude te voorkomen. Fraude met bancaire middelen is het grootste frauderisico in deze categorie. Er zijn voldoende controle- en beheersingsmaatregelen aanwezig en de frauderisico's worden beoordeeld als 'laag'.

Financieringsbehoefte

De aanwezige vaste activa zijn met lang vermogen gefinancierd, deels via een langlopende lening bij de BNG. En deels met eigen vaste financieringsmiddelen (reserves). De financiële positie is goed en de financieringsverhoudingen op basis van de geprognosticeerde balans zijn gezond.

Tabel 6.2.1 Financiering - Financieringsverhoudingen

Financieringsverhoudingen bedragen * € 1.000		
	Boekwaarde per 31-12-2024	Boekwaarde per 31-12-2025
Totaal kapitaalbeslag in vaste activa	7.947	7.204
Financiering is als volgt		
Eigen vaste financieringsmiddelen (reserves en voorzieningen)	5.311	6.680
Langlopende lening (BNG)	3.360	3.255
Totaal passiva	8.671	9.935
Financiering met vlottende activa	-724	-2.731

De leningportefeuille is op 31 december 2025 is als volgt:

Tabel 6.2.2 Financiering - Lening portefeuille

Lening portefeuille bedragen * € 1.000						
	Oorsprong. Hoofdsom	Rente	Looptijd (jaren)	Wordt afgelost in	Stand per 31-12-2024	Stand 31-12-2025
Lening BNG	4.200	1,40%	40	2056	3.360	3.255
Totaal	4.200				3.360	3.255

Elk jaar wordt € 105.000 afgelost en de rentebetaling was € 47.000 (1 augustus 2024 tot 1 augustus 2025).

Renteschema

Het renteschema laat zien dat de rentelasten worden toegerekend aan projectfinanciering. De lening is namelijk afgesloten voor één specifiek doel: huisvesting aan de Poppenbouwing. Dit betekent dat de renteomslag 0 % bedraagt. In tabel 6.2.3 staat dit toegelicht.

Tabel 6.2.3 Financiering - Renteschema

Renteschema (bedragen * € 1.000)		Renteschema
Financiering is als volgt:		
Externe rentelasten		48
Externe rentebaten		303
Saldo rentebaten en rentelasten		255
Rente van projectfinanciering		46
Aan taakveld toe te rekenen externe rente		-
Rente over eigen vermogen		-
Rente over voorzieningen		-
Aan taakveld toe te rekenen rente		-
Renteomslag		0%

6.3 Onderhoud kapitaalgoederen

Het onderhoud van de kapitaalgoederen vraagt om financiële middelen. Werkzaam heeft de volgende kapitaalgoederen:

- pand Poppenbouwing 18 in Geldermalsen
- pand Leerlab Poppenbouwing 18 in Geldermalsen.

In deze paragraaf gaan we hier dieper op in.

Beleidskader

Voor het planmatig onderhoud aan het gebouw Poppenbouwing is een beheerplan opgesteld. Het goedgekeurde beheerplan geldt voor de jaren 2025-2045 en laat zien welk jaarlijks en planmatig onderhoud nodig is. Het planmatig onderhoud wordt gelijkmatig verdeeld via onderhoudsvoorziening. Deze voorziening is gebaseerd op kosten voor de komende twintig jaar.

Financieel beslag

In 2025 is € 151.200 gestort in de onderhoudsvoorziening. Daarnaast zijn de kosten voor planmatig onderhoud verwerkt volgens het beheerplan. In 2025 ging het om een bedrag van € 69.000, die vanuit de voorziening zijn betaald. De stand van de voorziening per 31 augustus 2025 bedraagt € 318.900.

Ontwikkeling

Het Leerlab is in 2024 gerealiseerd. De bouwkosten zijn binnen de begroting gebleven. In 2025 is het meerjarenbeleidsplan aangepast om ook het planmatig onderhoud van het Leerlab op te nemen.

6.4 Bedrijfsvoering

Werkzaam wil goed kunnen inspelen op veranderingen. Een goede bedrijfsvoering is daarvoor essentieel. In dit onderdeel wordt ingegaan op de visie van Werkzaam van de organisatie, op medewerkers, op leiderschap en op werzoekenden. Ook gaan we in op belangrijke onderdelen van de bedrijfsvoering: digitalisering, automatisering, privacy en informatiebeveiliging, huisvesting, inkoop, interne controle, planning & control, personeel en budgetten.

Interne controle

In deze jaarrekening leggen we verantwoording af over het tweede uitvoeringsjaar van het meerjarenbeleidsplan 2024 – 2027. Dit meerjarenplan beschrijft onze ambitie en geeft richting aan de focus van Werkzaam voor de komende jaren. Het is een strategisch plan en geen operationele vertaling.

De operationele vertaling maken we in jaarplannen. Deze jaarplannen stellen we op tijdens een gezamenlijke jaardoelensessie met alle (team)managers. Gedurende het jaar volgen we de uitvoering van de jaarplannen en sturen we bij waar dat nodig is.

In het eerste kwartaal van 2026 heeft Werkzaam het controlejaar 2025 volledig en op tijd afgerond, in nauw overleg met de accountant. De resultaten van de onderzoeken vormen de basis voor de rechtmatigheidsverantwoording die Werkzaam zelf opstelt.

Het proces voor het controlejaar 2025 verliep naar ieders tevredenheid. We hebben goed contact met de accountant, waarbij we over en weer veel kennis uitwisselen.

De accountant rapporteerde in de interimrapportage 2025 dat de verbijzonderde interne controle bij Werkzaam Rivierenland zorgvuldig en professioneel wordt uitgevoerd. De controles hebben voldoende diepgang en worden op tijd afgerond. Hierdoor draagt de interne controle bij aan een betrouwbare verantwoording en een sterk beheersingskader.

De accountant benoemde twee good practices en twee verbeterpunten. Deze punten pakken we in het jaar 2026 op. Het gaat om:

- het beter evalueren van de financiële en procesmatige impact van gevonden fouten;
- het verder integreren van IT-controles in onze reguliere controles.

In 2025 zijn we voortvarend gestart met de invoering van onze nieuwe procesmanagementtool Engage. De eerste processen zijn inmiddels in Engage beschreven. Er ligt een vastgesteld plan van aanpak, met als ambitie dat eind 2027 al onze processen in deze tool staan. Door deze ontwikkeling is de interne controle steeds verbonden met andere afdelingen. Als organisatie zoeken we bij alles wat we doen steeds naar het evenwicht tussen klantwaarde, efficiency en rechtmatigheid.

Rechtmatigheidsverantwoording (RMV)

Het Dagelijks Bestuur neemt in de jaarrekening een verantwoording op over de rechtmatigheid van de financiële beheershandelingen. Hiervoor is in 2020 al een plan van Aanpak Rechtmatigheidsverantwoording opgesteld.

Om de administratieve organisatie verder te verbeteren, hebben we in 2025 het handboek administratieve organisatie (AO) en overig relevant beleid opgesteld of geactualiseerd. Dit gaat onder andere om het M&O-beleid (misbruik en oneigenlijk gebruik), nieuwe financiële verordening en normenkader. In april 2025 is de wet- en regelgeving over de rechtmatigheidsverantwoording, na jaren vertraging, definitief geworden. Vanaf deze jaarrekening is de rechtmatigheidsverantwoording dus voor het eerst wettelijk verplicht. Werkzaam was hier goed op voorbereid, omdat we in de twee voorgaande jaren al vrijwillig een rechtmatigheidsverantwoording hebben opgesteld.

In het eerste kwartaal van 2026 hebben we het controlejaar 2025 volledig en op tijd afgerond, in nauw overleg met de accountant. De resultaten van deze controles vormen de basis voor de rechtmatigheidsverantwoording die Werkzaak opstelt

Automatisering en informatisering

In 2025 zijn we overgestapt naar de hybride moderne werkplek. We werken nu met M365 en Teams, en de technische voorbereiding voor het opslaan van document in Teams is afgerond.

Het documentmanagementsysteem Corsa is volgens de planning omgezet naar een SaaS-applicatie in de cloud. Ook zijn interne en externe koppelingen geactualiseerd.

Vanwege de toenemende digitale dreigingen beheren Werkzaak en KPN de ICT-infrastructuur en hardware volgens de hoogste veiligheidsnormen.

Informatiebeheer

In 2025 heeft Informatiebeheer grote stappen gezet in zowel beleid als kwaliteit. De beheerregeling, vernietiging- en bewaarstrategie en het kwaliteitssysteem zijn vastgesteld. De kwaliteitsborging voor vervanging is klaar en het vervangingsbesluit is genomen. Samen met ICT heeft Informatiebeheer een archiefbeleid voor M365 opgesteld. Daarnaast zijn verschillende informatieprocessen slimmer ingericht, samen met de procesverantwoordelijken en ICT.

Door training, aanpassingen in de systemen en de lean-cyclus is de kwaliteit en efficiëntie van verschillende HR- en Inkomensprocessen verbeterd. Hiermee zijn diverse aanbevelingen uit het archieftoezicht opgelost. De archiefinspecteur van het RAR heeft in 2025 geen urgente aanbevelingen gedaan. De uitgevoerde en geplande acties voor het verbeteren van het informatie- en archiefbeheer, sluiten aan bij de overige aanbevelingen van het RAR en het Interbestuurlijk toezicht van de Provincie Gelderland.

Wet Open Overheid

De Wet Open Overheid (Woo) is een wettelijk kader dat sinds 1 mei 2022 invloed heeft op hoe organisaties met informatie omgaan. De wet gaat vooral over drie onderdelen: actief openbaar maken van informatie, passief openbaar maken van informatie en het op orde brengen van de informatiehuishouding.

Werkzaak is aangesloten op de Woo-index en publiceert al verschillende categorieën informatie actief. We volgen landelijke richtlijnen om stap voor stap meer informatiecategorieën actief openbaar te maken.

Het Woo-proces is ingericht in het documentmanagementsysteem. Dit helpt medewerkers om het juiste proces te volgen en te voldoen aan de eisen van de Woo.

De verbetering van de informatiehuishouding blijft een belangrijk aandachtspunt. Er lopen meerdere langlopende projecten die hieraan bijdragen. Zo zijn het Archiefbeleid MS365 en het Handboek Vervanging vastgesteld. Werkzaak doet mee aan verschillende landelijke- en regionale initiatieven. In deze netwerken volgen we de Woo-ontwikkelingen nauwgezet, bespreken we veranderingen en delen we kennis met andere organisaties.

Privacy en informatiebeveiliging

Privacy en informatiebeveiliging wordt steeds belangrijker door de verdere digitalisering binnen en buiten onze organisatie. Het team Informatiebeveiliging- en Privacy heeft een stevige basis gelegd en heeft nu een duidelijke plek binnen Werkzaak. Binnen de organisatie is er meer bekendheid en betrokkenheid rondom deze onderwerpen. Dat zie je onder aan de actieve rol bij projecten, zoals innovatietrajecten en AI-projecten. Hiermee geven we invulling aan het risicogebaseerd werken.

Door de samenwerking van het team Informatiebeveiliging- en Privacy en het cluster Beleid is de privacy beter geborgd in de bestaande werkprocessen. We hebben hiervoor een praktische Handreiking Gegevensdeling opgesteld. Ook is de beveiliging op Suwinet aangescherpt. Dit hebben we gedaan door een 'whitelist' toe te passen en door het inrichten van een derde-lijns controle en rapportagesysteem. Dit heeft geleid tot een positief auditrapport.

Door de samenwerking van het team Informatiebeveiliging- en Privacy en het team Inkomen en Informatiebeheer is het project rondom opslag van kopieën van ID-bewijzen afgerond. Werkzaamheid vraagt en bewaart zulke kopieën niet meer onnodig.

In de komende periode richten we ons op de invoering van de Cyberbeveiligingswet (Cbw) en de bijbehorende Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2 (BIO2).

Huisvesting en Inkoop

In 2025 heeft Werkzaamheid voor bijna € 11 miljoen rechtmatig ingekocht. Voor de inhuur sluiten we aan bij de vernieuwing van regionale inhuurportal www.werkeningelderland.nl, die werkt met Flextender. De inkoop van onder andere gas en energie, leaseauto's, werkkleding en voedingswaren is collectief aanbesteed met Cedris. De aanbestedingen voor hefmiddelen, de website en opleidingen zijn in 2025 gestart. Bij aanbestedingen nemen we SROI, duurzaamheid en doelmatig partnerschap mee. Deze afspraken volgen we vervolgens actief op in het contractmanagement.

Begrotingscriterium

Inleiding

Hieronder volgt een toelichting op de onder- en overschrijdingen van de baten en lasten op de programma's. Binnen alle programma's zijn de verschillen als acceptabel te verantwoorden.

Een overschrijding van de lasten is onrechtmatig. Een onderschrijding van de lasten is alleen onrechtmatig als deze niet volgens de regels is verwerkt. In dat geval is deze opgenomen in de rechtmatigheidsverklaring.

Een overschrijding van baten, een onderschrijding van lasten of baten zijn onrechtmatig als deze niet op tijd in een begrotingswijziging is verwerkt of als dit niet op tijd aan het Algemeen Bestuur is gemeld. Een melding is op tijd wanneer de afwijking staat in de eerstvolgende financiële rapportage.

De afwijkingen komen voort uit een aanpassing van de kadernota rechtmatigheid van september 2025.

Zoals in de financiële verordening 2025 is vastgesteld, worden alle afwijkingen groter dan de rapportagegrens van € 100.000 toegelicht. Door een verschuiving van het aantal medewerkers binnen de verschillende doelgroepen verandert de verdeling van de omzet en de salarislasteren over de programma's. Dit lichten we per onderdeel verder toe.

Programma Bestuur en Beleid

De onderschrijding van € 15.600 valt binnen het programma Bestuur en Beleid valt onder de rapportagegrens en lichten we daarom niet verder toe.

Programma Participatie

Op dit programma zitten de volgende onder- dan wel overschrijdingen:

• Lasten	€ 809.800	Overschrijding
• Baten	€ 93.400	Overschrijding

Binnen het programma participatie zitten aan de lastenkant

• Hogere lasten voor inzet ambtelijk personeel door verschuiving binnen de programma's	€ 1.105.700	Overschrijding
• Hogere lasten voor projecten	€ 177.900	Overschrijding
• Lagere lasten voor de inleenvergoedingen van doelgroepmedewerkers	€ 428.500	Onderschrijding
• Lagere lasten voor de inzet van re-integratiemiddelen	€ 52.600	Onderschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 802.500	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 7.300	Overschrijding
Totale verschillen	€ 809.400	Overschrijding

Daar tegenover staan aan de batenkant

• Hogere detacheringsvergoeding	€ 308.900	Overschrijding
• Lagere rijksbijdrage participatiebudget door overheveling middelen Participatiewet in Balans	€ 261.500	Onderschrijding
• Hogere subsidie opbrengsten in projecten	€ 161.200	Overschrijding
• Lagere omzet door verschuiving doorbelasting	€ 82.500	Onderschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 126.100	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 32.700	Onderschrijding
Totale verschillen	€ 93.400	Overschrijding

Op de lasten en baten blijft een onderschrijding over van € 25.400 voor andere kleine afwijkingen. Dit bedrag is volgens de financiële verordening 2025 acceptabel.

Programma Wet sociale werkvoorziening

Op dit programma zitten de volgende onder- dan wel overschrijdingen:

• Lasten	€ 975.000	Onderschrijding
• Baten	€ 188.000	Overschrijding

Binnen het programma participatie zitten aan de lastenkant

• Lagere lasten voor inzet ambtelijk personeel door verschuiving binnen de programma's	€ 603.400	Onderschrijding
• Lagere salarislaster doelgroepmedewerkers	€ 419.600	Onderschrijding
• Hogere inkoopkosten omzet	€ 173.200	Overschrijding
• Lagere overige kosten	€ 142.700	Onderschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 992.500	Onderschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 17.500	Overschrijding
Totale verschillen	€ 975.000	Onderschrijding

Daar tegenover staan aan de batenkant

• Hogere omzet door verschuiving binnen de programma's	€ 730.900	Overschrijding
• Hogere bijdrage gemeente	€ 540.100	Onderschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 190.800	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 2.800	Onderschrijding
Totale verschillen	€ 188.000	Overschrijding

Op de lasten en baten blijft een overschrijding over van € 14.700 voor andere kleine afwijkingen. Dit bedrag volgens de financiële verordening 2025 acceptabel.

Programma Beschut werk

Op dit programma zitten de volgende onder- dan wel overschrijdingen:

• Lasten	€ 609.800	Overschrijding
• Baten	€ 112.500	Onderschrijding

Binnen het programma participatie zitten aan de lastenkant

• Lagere salarislasten medewerkers Beschut werk	€ 110.300	Onderschrijding
• Lagere lasten voor inzet ambtelijk personeel door verschuiving binnen de programma's	€ 82.500	Onderschrijding
• Hogere lasten integratiemiddelen	€ 80.300	Overschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 112.500	Onderschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 0	
Totale verschillen	€ 112.500	Onderschrijding

Daar tegenover staan aan de batenkant

• Hogere rijksbijdrage beschut werk	€ 401.700	Overschrijding
• Hogere omzet door verschuiving binnen de programma's	€ 66.800	Overschrijding
• Verspreiding baten doelgroepmedewerkers over de programma's Participatiewet en beschut	€ 141.300	Overschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 609.800	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 0	
Totale verschillen	€ 609.800	Overschrijding

Op de lasten en baten zijn verder geen andere kleine afwijkingen. Dit is volgens de financiële verordening 2025 acceptabel.

Programma inkomensvoorziening

Op dit programma zitten de volgende onder- dan wel overschrijdingen:

• Lasten	€ 805.400	Overschrijding
• Baten	€ 915.600	Overschrijding

Binnen het programma inkomensvoorziening zitten aan de lastenkant

• Hogere uitkeringslasten door een hoger aantal uitkeringsgerechtigden	€ 1.575.500	Overschrijding
• Lagere lasten voor loonkostensubsidies door vrijval voorziening	€ 738.000	Onderschrijding
• Hogere lasten voor inzet ambtelijk personeel door verschuiving binnen de programma's	€ 52.600	Overschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 890.100	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 84.700	Onderschrijding
Totale verschillen	€ 805.400	Overschrijding

Daar tegenover staan aan de batenkant

• Hogere bijdrage gemeente resultaat BUIG	€ 1.234.600	Overschrijding
• Hogere rijksbijdrage BUIG en gemeentelijke bijdrage	€ 271.700	Overschrijding
• Lagere bijdrage gemeente resultaat loonkostensubsidie	€ 715.900	Onderschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 790.400	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 125.200	Overschrijding
Totale verschillen	€ 915.600	Overschrijding

Op de lasten en baten blijft een overschrijding over van € 40.500 voor andere kleine afwijkingen. Dit is volgens de financiële verordening 2025 acceptabel.

Programma Overhead

Op dit programma zitten de volgende onder- dan wel overschrijdingen:

• Lasten	€ 128.700	Overschrijding
• Baten	€ 72.800	Onderschrijding

Binnen het programma participatie zitten aan de lastenkant

• Lagere lasten voor inzet ambtelijk personeel door verschuiving binnen de programma's	€ 640.200	Onderschrijding
• Hogere personeelskosten zoals opleidingskosten, WKR kosten en toegenomen verlofsaldo	€ 286.000	Overschrijding
• Hogere dotatie voorziening personeel	€ 228.600	Overschrijding
• Kosten voor implementatie Neder Betuwe	€ 114.900	Overschrijding
• Hogere licentie en onderhoudskosten	€ 107.600	Overschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 96.900	Overschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 31.800	Overschrijding
Totale verschillen	€ 128.700	Overschrijding

Daar tegenover staan aan de batenkant

• Lagere gemeentelijke bijdrage door verlaging bedrijfsvoeringsresultaat	€ 305.400	Onderschrijding
• Bijdrage voor implementatie Neder Betuwe	€ 114.900	Overschrijding
• Hogere onttrekking voorziening personeel	€ 100.200	Overschrijding
Totaal verklaarde verschillen	€ 90.300	Onderschrijding
• Kleine afwijkingen	€ 17.500	Overschrijding
Totale verschillen	€ 72.800	Onderschrijding

Op de lasten en baten blijft een bedrag van € 49.300 over voor andere kleine afwijkingen. Dit is volgens de financiële verordening 2025 acceptabel.

Programma Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

De onderschrijding van € 39.300 binnen het programma Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien valt onder de rapportagegrens en wordt niet verder toegelicht.

Kredieten

De kredieten zijn niet overschreden.

Voorwaardencriterium

Binnen het voorwaardencriterium is een onrechtmatigheid ontstaan door het niet juist aanbesteden van de inhuur van de bedrijfsarts op basis van de Europese aanbestedingswet. Het gaat om een bedrag van € 216.000.

M&O criterium

Fraudevorderingen

Binnen het M&O-criterium (misbruik en oneigenlijk gebruik) is de nota M&O-beleid van Werkzaamheid leidend. Deze nota beschrijft hoe we misbruik en oneigenlijk gebruik voorkomen en opsporen.

Misbruik wordt pas als onrechtmatigheid aangemerkt wanneer het, samen met andere fouten of onduidelijkheden, boven de verantwoordingsgrens uitkomt. In dat geval nemen we het op in de rechtmatigheidsverantwoording.

Wij onderkennen verschillende mogelijke frauderisico's, zoals op gebied van cybercrime, inkoop, en uitkeringen. Voor preventie werken wij met functiescheiding, een mandaatregeling en andere relevante normenkaders. Aanvullende maatregelen zijn een zorgvuldig personeelsbeleid, een jaarlijkse gesprekscyclus en een voorbeeldrol van het management.

Voor het proces rond uitkeringen hebben we veel beheersmaatregelen getroffen, waardoor we het fraude-risico laag inschatten. Voorbeelden hiervan zijn: een GBA-koppeling, ingebouwde proces- en ICT-controles, normeringen, functiescheiding, raadplegen Suwinet en inzet sociale recherche. Daarnaast is er een formeel vastgestelde frauderisicoanalyse die periodiek actualiseren.

Overzicht bedrijfsvoeringskosten

Tabel 6.4.1 Bedrijfsvoering - Bedrijfsvoeringskosten

Bedrijfsvoeringskosten					
	Begroting 2025	Begroting na wijziging 2025	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Personeelskosten	23.638.800	23.590.500	23.076.100	514.400	V
Doelgroepprofessionals	293.000	304.700	326.600	-21.900	N
Materiële kosten	5.784.400	5.567.700	6.011.800	-444.100	N
Uitvoeringskosten inkomen	571.200	543.700	601.500	-57.800	N
Projecten	-24.500	-24.500	-9.900	-14.600	N
Inleenvergoeding	3.823.700	4.013.500	3.429.100	584.400	V
Totaal lasten	34.086.600	33.995.600	33.435.200	560.400	V
Participatiebudget	5.309.400	5.830.700	5.975.500	144.800	V
Omzet	7.830.100	8.020.900	8.433.100	412.200	V
ingroeimodel Buig	3.792.700	3.107.100	2.557.900	-549.200	N
Totaal Baten	16.932.200	16.958.700	16.966.500	7.800	V
Saldo	-17.154.400	-17.036.900	-16.468.700	568.200	V
Waarvan WSW	2.789.000	2.270.200	884.800	-1.385.400	N
Toeslag	87.000	83.000	88.000	5.000	V
Waarvan bedrijfsvoering PW	-14.278.400	-14.683.700	-15.495.900	-812.200	N

Nihat en Hacer
maakten
een nieuwe start





Na een indrukwekkende loopbaan in Turkije moest de 47-jarige Nihat* vluchten vanwege zijn politieke ideeën. “We verloren in een dag 20 jaar aan ervaring.” In Nederland maakte hij een nieuwe start. Eerst alleen, maar gelukkig al snel met zijn gezin. Hier pakken ze de draad weer op.

Sinds januari 2023 woont Nihat in Asperen. Werkcoach Martijn van Werkzaak Rivierenland herinnert zich hun eerste afspraak: “Nihat had bijna twintig online certificaten gehaald. Hij wist goed wat hij wilde. Hij was ook bezig om zijn gezin naar Nederland halen.”

Nihat zegt: “Ik deed ander werk in Turkije. Dat ging hier niet meer. Toen we moesten vluchten, verloren we in een dag 20 jaar aan ervaring. Dus koos ik om te leren over IT. Als kind vond ik computers al leuk.” Martijn zegt: “We startten met Nederlandse les. Goed Nederlands spreken is belangrijk. Daarmee vind je makkelijker je plek.”

Hacer* is 41 jaar. Ze kwam eind maart 2023 met haar dochter naar Nederland. Ze heeft twee diploma's en ervaring in de IT. Ze wilde snel weer gaan werken. Hacer: “Maar ik wist niet hoe het op het werk gaat in Nederland. Door Martijn leerden we onze werkgevers kennen. Ook kwamen we in contact met We'RHERE.”

De eerste stappen in Nederland

We'RHERE betekent 'We are High Educated Refugee Employee'. Het is een groep voor vluchtelingen uit Turkije die hoogopgeleid zijn. In april 2024 begonnen ze met een traject van We'RHERE. Dat heet VIT (Voorbereiding op werken in de IT). Ze volgden basiscursussen over IT. Ook kregen ze trainingen over hoe je in Nederland een baan zoekt en hoe je werkt in een bedrijf.

Nihat en Hacer vinden de hulp van Werkzaak belangrijk om mensen en organisaties te leren kennen. “Een netwerk is heel belangrijk in Nederland. Nu hebben we veel contacten en collega's. In de cursus leerden we ook hoe je samenwerkt of praat op het werk. Ik ben soms verlegen, maar nu voel ik me zekerder.”

Samen bouwen aan een toekomst in IT

In oktober 2024 begon Nihat als trainee bij Conclusion. Hij leerde in elf maanden werken in de IT. Nu gaat hij werken bij een van de bedrijven die bij Conclusion horen. Hacer werd als trainee gekozen voor de Capgemini Academy. “Op de eerste dag zeiden zij: jij bent geen trainee, je bent onze collega. Ik voelde me meteen deel van het bedrijf. Later kreeg ik een baan als dataconsultant.”

Senior Consultant Oscar Phefferkorn van Capgemini hielp Hacer dit jaar. “Ze wil graag leren en leert ook heel snel. Ze begon als ontwikkelaar van een best moeilijke technologie. Dat ging heel goed. We hebben soms weinig tijd om iemand alles uit te leggen. Dan moet iemand flexibel zijn. En dat deed ze heel goed.”

Goede ervaringen delen

Hacer en Nihat willen iets terugdoen voor de samenleving. Nihat: “We hadden een goede baan in Turkije. We hielpen daar ook altijd andere mensen.” Hacer geeft nu vrijwillig les bij We'RHERE. Ook nodigden Nihat en Hacer hun burens uit voor een maaltijd tijdens de Ramadan. “Zo leren zij ons beter kennen. En we kunnen iets van onze cultuur laten zien. We moeten open zijn naar elkaar, met elkaar praten, en goede ervaringen delen.”

In deze paragraaf gaan we in op samenwerkingsverbanden waarbij Werkzaak Rivierenland een bestuurlijk of financieel belang heeft.

- Er is sprake van een bestuurlijk belang wanneer Werkzaak Rivierenland zeggenschap heeft. Dat kan komen door een zetel in het bestuur van de organisatie of door stemrecht.
- Er is sprake van een financieel belang wanneer Werkzaak Rivierenland middelen ter beschikking heeft gesteld die verloren kunnen gaan als de verbonden partij failliet gaat.

Werkzaak heeft drie verbonden partijen:

- Stichting Flex en Zeker
- Stichting Werkzaak Plus
- Coöperatie Circulair Textiel Rivierenland U.A.

Tabel 6.5.1 Verbonden partijen - Stichting Werkzaak Plus

Stichting Flex & Zeker	
Omschrijving	
Vestigingsplaats	Geldermalsen
Rechtspositie	Stichting
Doel en openbaar belang	Arbeidsbemiddeling
Zeggenschap	Directeur Werkzaak Rivierenland
Bestuurlijk Belang	100% eigenaar
Betrokkene	GR Werkzaak Rivierenland
Risico's	Deze komen voor rekening van GR Werkzaak Rivierenland
Relatie met programma's	Arbeidsparticipatie en Begeleide participatie
Eigen Vermogen	per 31-12-2024 € 0 per 31-12-2025 € 0
Vreemd vermogen	per 31-12-2024 € 0 per 31-12-2025 € 0
Financieel resultaat	€ 0
Risico's	Vanwege de fiscale eenheid komen de risico's voor GR Werkzaak Rivierenland
Veranderingen in het jaar	Binnen Stichting Flex en Zeker is het aantal medewerkers gedaald, omdat eind 2025 de werkzaamheden bij een werkgever zijn geëindigd. Door herplaatsing en ontwikkeling van de CAO geldend voor Stichting Flex en Zeker zijn deze medewerkers bij de Stichting Werkzaak Plus in dienst gekomen
Ontwikkelingen	Voor 2026 wordt de CAO geldend voor Stichting Flex en Zeker gewijzigd. Mede daardoor is het aantal medewerkers in de Stichting Flex en Zeker afgenomen

Tabel 6.5.2 Verbonden partijen - Stichting Werkzaak Plus

Stichting Werkzaak Plus	
Omschrijving	
Vestigingsplaats	Geldermalsen
Rechtspositie	Stichting
Doel en openbaar belang	• Het voorzien in de flexibiliteitsbehoefte van werkgevers door medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt en overige werkzoekenden onder begeleiding van mentoren in de gelegenheid te stellen werkzaamheden te verrichten voor werkgevers. • Het zijn van de formele werkgever voor een deel van het staf- en kaderpersoneel
Zeggenschap	Deelnemende gemeenten van GR Werkzaak Rivierenland
Bestuurlijk Belang	100% eigenaar
Betrokkene	GR Werkzaak Rivierenland
Risico's	Geen
Relatie met programma's	Inkomensondersteuning, Arbeidsparticipatie, Begeleide participatie en Bestuur en Ondersteuning
Eigen Vermogen	per 31-12-2024 € 0 per 31-12-2025 € 0
Vreemd vermogen	per 31-12-2024 € 0 per 31-12-2025 € 0
Financieel resultaat	€ 0
Risico's	Vanwege de fiscale eenheid komen de risico's voor GR Werkzaak Rivierenland
Veranderingen in het jaar	Binnen Stichting Flex en Zeker is het aantal medewerkers gedaald, omdat eind 2025 de werkzaamheden bij een werkgever zijn geëindigd. Door herplaatsing en ontwikkeling van de CAO geldend voor Stichting Flex en Zeker zijn deze medewerkers bij de Stichting Werkzaak Plus in dienst gekomen
Ontwikkelingen	Er zijn geen ontwikkelingen

Tabel 6.5.3 Verbonden partijen - Coöperatie Circulair Textiel Rivierenland U.A.

Coöperatie Circulair Textiel Rivierenland U.A.	
Omschrijving	
Vestigingsplaats	Geldermalsen
Rechtspositie	Coöperatie
Doel en openbaar belang	De Coöperatie heeft ten doel te voorzien in de stoffelijke behoeften van haar leden door met hen deelnemersovereenkomsten te sluiten in het na te noemen bedrijf dat zij te dien einde ten behoeve van haar leden uitoefent of doet uitoefenen, te weten: a. het voor en met haar leden opzetten en het exploiteren van een (circulair) textielsorteercentrum waarbij het ingezamelde textiel wordt gesorteerd, bewerkt en verkocht, al dan niet tezamen met samenwerkingspartners, hoofdzakelijk in maar niet beperkt tot de regio Rivierenland. b. het bijdragen aan de maatschappelijke ondersteuning van onder meer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en van hun netwerk in de samenleving ten behoeve van een zo zelfstandig mogelijke economische positie en hun participatie op de arbeidsmarkt; c. het bijdragen aan een sociaal, economisch en ecologische maatschappij voor een duurzame toekomst op basis van een circulair, inclusief en maatschappelijk verantwoord businessmodel.
Zeggenschap	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Bestuurlijk Belang	Mede invloed aanwenden op circulaire en inclusieve arbeidsmarkt en samenleving.
Betrokkene	GR Werkzaak Rivierenland
Risico's	In 2025 heeft Cirtex te maken gehad met een aanzienlijk exploitatietekort als gevolg van de wereldwijde textielcrisis, waarvoor het Algemeen Bestuur van Werkzaak een tijdelijke garantstelling heeft verleend van maximaal €383.000,- voor de jaren 2025 en 2026
Relatie met programma's	Sociaal ondernemerschap, circulaire economie
Eigen Vermogen	per 31-12-2024 € 82.331,- per 31-12-2025 € nnb
Vreemd vermogen	per 31-12-2024 € 637.477,- per 31-12-2025 € nnb
Financieel resultaat	Verlies over 2025: € nnb
Risico's	
Veranderingen in het jaar	Er hebben zich geen veranderingen voorgedaan.
Ontwikkelingen	In het najaar van 2025 is er een evaluatie uitgevoerd naar het toekomstig bestaansrecht van Cirtex. Het Algemeen Bestuur van Werkzaak en Avri heeft inmiddels het voorgenomen besluit genomen om Cirtex duurzaam te laten voortbestaan op basis van een brede maatschappelijke businesscase. Momenteel loopt er een zienswijzeprocedure voor de raden van de gemeenten over dit voorgenomen besluit. Op 9 juli 2026 wordt hierover een definitief besluit genomen.

7 Jaarrekening 2025

7.1 Balans per 31 december

Tabel 7.1.1 Balans - Activa

Activa	31-12-2024	31-12-2025
Vaste activa		
Immateriële vaste Activa		
Materiele vaste activa		
Investerings met economisch nut	7.126.200	6.567.500
	7.126.200	6.567.500
Financiële vaste activa		
Kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen	-	-
Overige langlopende leningen	820.800	636.200
	820.800	636.200
Totaal vaste activa	7.947.000	7.203.700
Vlottende Activa		
Uitzettingen met een rentetypische looptijd < 1 jaar		
Vorderingen op openbare lichamen	233.600	272.600
Uitzettingen in 's Rijks schatkist	9.328.300	12.260.400
Overige vorderingen	1.452.800	1.038.600
	11.014.700	13.571.600
Liquide middelen		
Banksaldi	530.200	770.600
	530.200	770.600
Overlopende activa		
Van overige Nederlandse overheidslichamen nog te ontvangen voorschotten die ontstaan zijn door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel	250.600	521.100
Overige nog te ontvangen bedragen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste van de volgende begrotingsjaren komen	5.230.000	3.919.300
	5.480.600	4.440.400
Totaal vlottende activa	17.025.500	18.782.600
Totaal generaal	24.972.500	25.986.300

Tabel 7.1.2 Balans - Passiva

Passiva	31-12-2024	31-12-2025
Vaste passiva		
Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.500.000	2.500.000
Bestemmingsreserves	2.242.100	2.815.900
Gerealiseerd resultaat	1.488.000	812.100
	6.230.100	6.128.000
Voorzieningen		
Verplichtingen, verliezen en risico's	569.300	552.000
	569.300	552.000
Vaste schulden		
Binnenlandse banken en overige fin. Instellingen	3.360.000	3.255.000
	3.360.000	3.255.000
Totaal vaste passiva	10.159.400	9.935.000
Vlottende passiva		
Netto vlottende schuld met een rentetypische looptijd < 1jaar		
Rekening-courant met niet-financiële instellingen		1.989.200
2.546.300		
Overige schulden	510.000	224.800
	2.499.200	2.771.100
Overlopende passiva		
Verplichtingen opgebouwd in begrotingsjaar en in volgend begrotingsjaar tot betaling gekomen	12.213.300	13.088.000
Van overige Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen voor uitkeringen met specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten in volgende begrotingsjaren	82.300	-
Overige vooruitontvangen bedragen die ten bate van het volgende begrotingsjaar komen.	18.300	192.200
	12.313.900	13.280.200
Totaal vlottende passiva	14.813.100	16.051.300
Totaal generaal	24.972.500	25.986.300

7.2 Toelichting op de balans

Vaste activa

Materiële vaste activa

Het verloop van de afzonderlijke posten.

Tabel 7.2.1 Toelichting op de Balans - Vaste activa - Materiële vaste activa

Verloop afzonderlijke posten (bedragen in €)					
	Gronden en terreinen	Bedrijfsgebouwen	Machines, apparaten en installaties	Overige materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	1.036.200	4.443.700	1.283.100	363.200	7.126.200
Investerings	-	-		25.000	25.000
Desinvesteringen	-	-	41.100	-	41.100
Afschrijvingen	500	182.100	187.500	172.500	542.600
Bijdragen van derden	-	-		-	0
Duurzame waardevermindering	-	-		-	0
Boekwaarde per 31 december 2025	1.035.700	4.261.600	1.054.500	215.700	6.567.500

Financiële vaste activa

In tabel 7.2.2 staat een overzicht van de financiële vaste activa.

Tabel 7.2.2 Toelichting op de Balans - Vaste activa - Financiële vaste activa

Verloop financiële vaste bedragen (bedragen in €)			
	Deelnemingen	Zelfstandigen (BBZ)	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	-	820.800	820.800
Investerings / kredietverstrekking	-	76.200	76.200
Desinvesteringen / buiten invordering	-	-44.600	-44.600
Afschrijvingen en aflossingen	-	-211.800	-211.800
Bijdragen van derden	-		0
Duurzame waardevermindering / dubieus	-	-4.400	-4.400
Boekwaarde per 31 december 2025	-	636.200	636.200

De post Zelfstandigen (Bbz) bestaat uit verstrekte leningen. Het gaat om een bruto saldo van € 647.600 aan verstrekte leningen aan zelfstandigen voor inkomensondersteuning. Het oninbare deel van de leningen is € 11.400. Het netto-saldo is € 636.200.

Vlottende activa

Uitzettingen met een looptijd korter dan een jaar

Onder de post vorderingen op openbare lichamen op de balans staan de openstaande vorderingen op overheidsorganisaties per balansdatum. Dit bedrag is € 272.600. Ongeveer 66 % hiervan bestaat uit vorderingen op deelnemers van de gemeenschappelijke regelingen. Daarnaast ook vorderingen op andere samenwerkingspartners in de regio en op andere sociale werkbedrijven.

De overige vorderingen bestaan uit € 1,0 miljoen aan debiteuren. Dit zijn vooral debiteuren bij wie Werkzaam medewerkers uit de verschillende doelgroepen heeft geplaatst.

In 2013 geldt de verplichting tot schatkistbankieren zonder leenfaciliteit voor onder andere gemeenschappelijke regelingen. Dit heeft bijgedragen aan een lagere staatsschuld. Werkzaam voert het betalingsverkeer uit via de eigen bank. Aan het einde van iedere werkdag wordt een negatief banksaldo automatisch aangestuurd vanaf de rekening-courant bij het ministerie van Financiën. Een positief saldo op deze bankrekening wordt aan het einde van de dag juist afgeroomd in het voordeel van het rekening-courant.

Werkzaam ontvangt van het ministerie van Financiën ieder kwartaal een rentevergoeding over het bedrag dat in de schatkist staat. De rentevergoeding is gelijk aan de EuroSTR-fixing.

Bron: <https://www.dsta.nl/schatkistbankieren/rentestanden-schatkistbankieren/rentestanden-decentrale-overheden>

Gemeenten en gemeenschappelijke regelingen mogen tot 2 % van het begrotingstotaal aan eigen middelen buiten de schatkist houden. Alles daarboven wordt automatisch afgeroomd. In 2025 heeft Werkzaam deze grens niet overschreden. Tabel 7.2.3 laat dat zien.

Het saldo op schatkistbankieren op 31 december 2025 is € 12,3 miljoen.

Tabel 7.2.3 Toelichting op de Balans - Vlottende activa - Drempelbedrag schatkistbankieren

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren (bedragen x € 1.000)					
Verslagjaar 2025					
(1)	Drempelbedrag	2.299			
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(2)	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	638	731	809	816
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	1.661	1.568	1.489	1.483
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	-	-	-	-
(1) Berekening drempelbedrag					
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	114.944			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	114.944			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat	-			
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002 met een minimum van €1.000.000 als het begrotingstotaal kleiner of gelijk is aan 500 mln. En als begrotings-totaal groter dan € 500 miljoen is is het drempelbedrag gelijk aan € 10 miljoen, vermeerderd met 0,2% van het deel van het begrotings-totaal dat de € 500 miljoen te boven gaat.	Drempelbedrag	2.299			
(2) Berekening kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen					
		Kwartaal 1	Kwartaal 2	Kwartaal 3	Kwartaal 4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	57.376	66.483	74.464	75.076
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dag basis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	638	731	809	816

Liquide middelen

Onder deze post zijn de banksaldi opgenomen van Werkzaak.

Nog te ontvangen voorschotbedragen voor specifiek bestedingsdoel

Tabel 7.2.4 Toelichting op de Balans - Vlottende activa - Nog te ontvangen voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel

Nog te ontvangen voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel (bedragen in €)			
	ESF	ESF Leerlab	Totaal
Rekening 2024	209.600	41.000	250.600
Ontvangen 2025	-	41.000	41.000
Besteed 2025	209.600	101.900	311.500
Rekening 2025	419.200	101.900	521.100

Onder de post nog te ontvangen voorschotten van overige Nederlandse overheidslichamen staan de bedragen die zijn ontstaan door voorfinanciering op uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel. Dit gaat over een nog te ontvangen subsidies ESF van € 521.100.

Overlopende activa

Tabel 7.2.5 Toelichting op de Balans - Vlottende activa - Overlopende activa

Overlopende activa		
	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Inkomensdebiteuren	4.596.100	3.235.600
Dubieuze debiteuren	-2.132.400	-1.379.900
Totaal debiteuren uitkering administratie	2.463.700	1.855.700
NTO bijdragen deelnemende gemeenten	536.900	0
Te vorderen BCF	1.167.300	1.207.100
Te vorderen BTW	-	-
Te ontvangen premies	20.400	15.600
Verrekende abonnementsgelden	2.900	17.300
Fietsplan	18.100	19.700
Nog te ontvangen bedragen	831.100	605.900
Vooruitbetaalde bedragen	170.500	170.100
Overig	19.100	27.900
Totaal	5.230.000	3.919.300

Onder de overige nog te ontvangen en vooruitbetaalde bedragen die ten laste komen van de volgende begrotingsjaren komen, is de grootste post de inkomensdebiteuren, met een bedrag van € 3.235.600. Hierop is een voorziening oninbaarheid van € 1.379.900 in mindering gebracht.

Tegenover deze vordering staat niet invorderbare rekening-courant voor de schuld vanuit Werkzaak aan deelnemende gemeenten. De vordering wordt volgens de rijksregelgeving (BUIG, Bbz) verrekend met de desbetreffende gemeente op het moment dat de inkomensdebiteur daadwerkelijk betaalt.

Onder de nog te ontvangen bijdragen van deelnemende gemeenten staan bedragen die Werkzaamheid nog van gemeenten krijgt, zoals de afrekening van de bestuursrapportage, het bedrijfsvoeringsresultaat Wsw en de rijksbijdragen volgens de septembercircularis.

Onder de nog te ontvangen bedragen staan de nog te ontvangen creditrente schatkistbankieren, facturatie omzet en overige bijdragen.

Onder de overlopende activa staat ook nog de te vorderen doorschuif-btw (BCF), ter waarde van € 1.207.100. Bij de vooruitbetaalde bedragen gaat het om kosten licenties en verzekeringen. Verder zijn het posten zoals abonnementen, premies, fietsplan en overig. Onder overig is de grootste post de voorschotten voor bijstandsuitkeringen.

Vaste Passiva

Reserves

De ontwikkeling en samenstelling van de reserves zijn als volgt gespecificeerd:

Tabel 7.2.6 Toelichting op de Balans - Vaste passiva - Reserves

Reserves (bedragen in €)											
	Algemene reserve	Reserve innovatiefonds	Reserve personeel	Reserve regiodeal	Reserve ontwikkeling Tozo 2020	Reserve noodzakelijke investeringen	Reserve projecten	Reserve ter dekking kapitaal-lasten	Reserve ontw. Infra-structuur soc. Ont-wikkelb.	Saldo van de rekening	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	2.500.000	287.800	198.700	-	-	-	222.200	833.400	700.000	1.488.000	6.230.100
Toevoeging/onttrekking											
resultaatbestemming voorgaand boekjaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-1.488.000	-1.488.000
Mutatie saldo voorgaand boekjaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Toevoegingen 2025	-	-	-	-	-	-	-	-	626.000	812.100	1.438.100
Onttrekkingen 2025	-	39.900	-	-	-	-	-	12.300	-	-	52.200
Verminderings ter dekking											
van afschrijvingen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mutaties exploitatie en saldo 2025	-	39.900	-	-	-	-	-	12.300	626.000	812.100	1.490.300
Boekwaarde 31 december 2025	2.500.000	247.900	198.700	-	-	-	222.200	821.100	1.326.000	812.100	6.128.000

De algemene reserve is bedoeld als buffer. Hiermee kun je tijdelijke negatieve exploitatieresultaten en onvoorziene ontwikkelingen opvangen. De ondergrens van de algemene reserve wordt bepaald door het minimaal benodigde weerstandsvermogen. Dit berekenen we elk jaar opnieuw met een risico-inventarisatie. Het benodigde weerstandsvermogen is in 2025 gelijk gebleven.

Het Algemeen Bestuur heeft in 2017 de reserve Innovatiefonds gevormd. De reserve moet Werkzaamheid de ruimte geven om nieuwe initiatieven te ontwikkelen die passen bij de primaire opdracht. Het idee is dat deze reserve revolverend zou zijn: baten uit innovaties vloeien weer terug in de reserve, zodat nieuwe innovaties daarvan betaald kunnen worden.

In de praktijk blijkt het lastig om deze baten direct aan deze reserve toe te wijzen. Daarom gaat elke beslissing om geld toe te voegen aan deze reserve via het Algemeen Bestuur. In 2025 is er € 39.900 uit de reserve onttrokken voor innovatieprojecten DIWI en de Buddyapp.

De reserve personeel is bij de resultaatbestemming 2018 gevormd om WW-verplichtingen op te vangen. In 2025 is niets onttrokken aan deze reserve.

De reserves afwikkeling Tozo en Noodzakelijke investeringen zijn in 2020 gevormd. Beide reserves zijn vrijgevallen in het resultaat van de jaarrekening 2024.

Bij de resultaatbestemming 2021 is de reserve projecten gevormd. In 2025 is er geen onttrekking gedaan.

De reserve is in 2022 gevormd om (een deel) van de kapitaallasten van het Leerlab en het nieuwe dak te dekken. In 2025 is € 12.300 onttrokken voor het dak van het Leerlab.

In de bestuursrapportage van 2024 is een reserve gevormd met middelen die het Rijk beschikbaar stelde voor de financiële uitdagingen rond de infrastructuur van sociaal ontwikkelbedrijven. Dit ging om €700.000.

In 2025 is er een aanvullend budget van € 626.000 beschikbaar gesteld via het participatiebudget. Dit zijn de Rijksbijdrage sociaal ontwikkelbedrijf en het impulsbudget sociaal ontwikkelbedrijf. Deze reserve is bedoeld voor het in stand houden en versterken van de infrastructuur van Werkzaak.

Voorzieningen

De ontwikkeling en samenstelling van de voorzieningen zijn als volgt gespecificeerd:

Tabel 7.2.7 Toelichting op de Balans - Vaste passiva - Voorzieningen

Voorzieningen (bedragen in €)					
	Voorziening personeel	Verlies Cirtex	Voorziening verlofsparen	Voorziening onderhoud pand	Totaal
Boekwaarde per 1 januari 2025	95.200	-	237.400	236.700	569.300
Toevoegingen 2025	-	-	-	151.200	151.200
Ten gunste van baten en lasten vrijgevallen bedragen	-	-	-	-	0
Aanwendungen 2025	-95.200	-	-4.300	-69.000	-168.500
Boekwaarde 31 december 2025	-	-	233.100	318.900	552.000

In 2025 zijn de personele verplichtingen opgenomen die bij het opstellen van de jaarrekening bekend zijn voor de komende jaren. Het bedrag dat was opgenomen voor 2025 is vrijgevallen.

Het resterende bedrag in de voorziening Cirtex is in 2024 volledig gebruikt.

De voorziening verlofsparen is gevormd om te voldoen aan de wettelijke verplichting. In 2025 is € 4.300 aan deze voorziening onttrokken.

In 2025 is € 151.200 toegevoegd aan de onderhoudsbegroting zoals opgenomen in de meerjaren-onderhoudsbegroting zijn gebouwen. De kosten voor planmatig onderhoud zijn direct van deze voorziening afgetrokken. In 2025 ging het om € 69.000.

Vaste schulden met een rentetypische looptijd van een jaar of langer

Per 1 september 2016 is een lening afgesloten van € 4,2 miljoen bij de BNG-bank. Deze lening heeft een rente van 1,4% per jaar en een looptijd van 40 jaar. Deze lening is bestemd voor de financiering van de renovatie en nieuwbouw van het pand Poppenbouwing. De betaalde rente in het jaar 2025 bedraagt € 46.400 (2024: € 48.510) en de aflossing € 105.000.

Vlottende Passiva

Vooruit ontvangen voorschotbedragen voor specifiek bestedingsdoel

Tabel 7.2.8 Toelichting op de Balans - Vlottende passiva - Vooruit ontvangen voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel

Vooruit ontvangen voorschotbedragen met specifiek bestedingsdoel (bedragen in €)			
	Sterk door werk	Implementatie- budget Pwib	Totaal
Rekening 2024	82.300	-	82.300
Ontvangen 2025	-	192.200	192.200
Besteed 2025	82.300	-	82.300
Rekening 2025	-	192.200	192.200

Onder de van overige Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschotbedragen staan bedragen die vooraf zijn ontvangen met een specifiek bestedingsdoel. Deze bedragen zijn bedoeld om lasten in komende begrotingsjaren te dekken.

Voor Sterk door Werk (IPS) is een bijdrage van € 82.300 ontvangen. Dit zijn ambulantiseringsgelden die in 2025 volledig zijn besteed. Het saldo eind 2025 bedraagt € 0.

In 2025 is een bedrag van € 213.600 beschikbaar gesteld voor de implementatie van Participatiewet in Balans, naar aanleiding van de wetswijziging. Omdat de wet pas eind 2025 definitief is geworden, was het niet mogelijk om de benodigde werkzaamheden voor de start van 1 januari 2026 uit te voeren.

Op basis van de uren die in 2025 zijn gemaakt, zijn bijhorende kosten in 2025 opgenomen. Het resterende bedrag is opgenomen als vooruit ontvangen voorschotbedrag. Dit wordt in 2026 verwerkt.

Overlopende passiva

Tabel 7.2.9 Toelichting op de Balans - Vlottende passiva - Overlopende passiva

Overlopende passiva	Boekwaarde 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2025
Rekening-courant debiteuren inkomensvoorziening	3.284.400	2.491.900
Verplichtingen	1.808.300	2.756.500
Netto te betalen uitkeringen	2.819.300	2.974.400
Af te dragen loonheffing uitkeringen	997.900	1.413.000
Af te dragen BTW	342.400	342.300
Nog te betalen lonen	1.600	48.400
Nog af te dragen premies	125.900	94.300
Nog af te dragen loonheffing	924.800	1.037.600
Personele verplichtingen uit hoofde verlof/vakantietoeslag	163.300	284.200
Nog te betalen loonkostensubsidies	1.228.900	489.600
Verrekende voorschotten gemeenten	-	-
Nog te betalen bedragen	516.400	1.145.600
Kruisposten	100	0
Vooruitontvangen bedragen (zie vooruitbetaald)	18.300	0
Overige kosten	-	10.200
Totaal	12.231.600	13.088.000

Onder de overlopende passiva staan de verplichtingen die in het begrotingsjaar 2025 zijn ontstaan, maar pas in een volgend jaar worden betaald. Op de balans staat hiervoor een bedrag van € 13.088.000. Dit bedrag bestaat voor € 2.491.900 uit een niet-opeisbare rekening-courant voor de debiteuren inkomensvoorziening.

Onder de verplichtingen staan ook de bedragen die terugbetaald moeten worden aan gemeenten, zoals de afrekening van de bestuursrapportage, het bedrijfsvoeringsresultaat SW en de rijksbijdragen volgens de septembercirculaire.

De balanspost, zoals netto te betalen uitkeringen, af te dragen loonheffing uitkeringen, af te dragen BTW, nog te betalen lonen, premies, loonheffing, personele verplichtingen uit hoofde van verlof/vakantietoeslag en nog te betalen loonkostensubsidies, spreken voor zich. Onder de nog te betalen bedragen staan in 2026 nog te ontvangen facturen zoals de huur van de Stadhuiscampus in Tiel, energie, het centraal inkoopbureau en overige leveranciers.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Op basis van het BBV moet Werkzaam rapporteren over belangrijke financiële verplichtingen die niet zichtbaar zijn op de balans. Dit zijn verplichtingen waar Werkzaam in de komende jaren nog aan gebonden is. Deze verplichtingen zijn:

Tabel 7.2.10 Toelichting op de Balans - Vlottende passiva - Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Contracten (bedragen per €)			
	Totale contractwaarde	Contractwaarde 2025	Resterende looptijd na 2025 (mnd)
Outsourcing van de ICT-omgeving en applicaties	2.420.200	2.097.500	52
ICT-Applicaties	1.576.700	516.000	24
Salarisverwerking	375.600	75.100	12
Huisvesting	4.352.500	399.000	12
Wagenpark	587.200	320.700	39
	9.312.200	3.408.300	

Naast bovenstaande contracten voor de bedrijfsvoering heeft Werkzaam abonnementscontracten, waar wordt afgerekend op basis van gebruik, en contracten die jaarlijks opzegbaar zijn.

Voor het wagenpark geldt dat de resterende looptijd het gemiddelde is van alle lopende contracten.

7.3 Waarderingsgrondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) en de financiële verordening ex artikel 212 Gemeentewet. Het bestuur heeft op 25 september 2025 de uitgangspunten vastgesteld voor het financiële beleid, de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie.

7.3.1 Algemene grondslagen

Algemene grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

Activa waardeer je op basis van verkrijging- of vervaardigingsprijs. De verkrijgingsprijs bestaat uit de inkoop-prijs met de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschafkosten van de gebruikte grond- en hulpstoffen en de overige kosten, die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegerekend. Op de balans worden activa verdeeld in vaste activa en vlottende activa, afhankelijk van of ze bedoeld zijn om de organisatie op langere termijn te dienen.

Duurzame waardeverminderingen van vaste activa neem je op zodra deze bekend zijn, onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Voorraden en deelnemingen waardeer je op marktwaarde wanneer die lager is dan de verkrijging- of vervaardigingsprijs.

Als een bedrijfsmiddel dat buiten gebruik wordt gesteld en de restwaarde lager is dan de boekwaarde, dan wordt het actief direct afgewaardeerd.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Je neemt baten en winsten alleen op wanneer zij op de balansdatum daadwerkelijk zijn gerealiseerd.

Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden meegenomen zodra ze bekend zijn voor het opmaken van de jaarrekening.

7.3.2 Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De rechtmatigheidsverantwoording in de jaarrekening is opgesteld volgens de kaders zoals besloten in de financiële verordening en de kadernota rechtmatigheid. Dit betekent het volgende:

- De rechtmatigheidsverantwoording gaat over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, alsmede de baten en lasten inzake de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet.
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaarden criterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaarden criterium bestaat de norm uit het normenkader zoals op 19 september 2024 door het Algemeen Bestuur is vastgesteld;
 - Alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten zijn onrechtmatig, waarbij voor een aantal situaties in de financiële verordening is beschreven, wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderschrijdingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet op tijd aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.
 - De M&O-nota van Werkzaamheid is leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Alleen bij misbruik is er sprake van een onrechtmatigheid. Gaat het om misbruik én ligt het totaal boven de verantwoordingsgrens, dan wordt dit opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.
- De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV alsmede onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:
 - Een verantwoordingsgrens van 2% van het begrotingstotaal wordt gehanteerd. Voor 2025 is dit € 2.252.000. Fouten en onduidelijkheden boven deze grens moeten verplicht in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
 - Een rapporteringstolerantie van € 100.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

7.3.3 Grondslagen activa en passiva

Hieronder is bij de diverse onderdelen van de activa en passiva een toelichting gegeven.

Vaste activa

Materiële vaste activa

Alle investeringen activeer je voor het totale investeringsbedrag, verminderd met eventuele bijdragen van derden die direct met de investering te maken hebben.

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven. Een uitzondering wordt gemaakt voor eventuele verbeteringen aan terreinen, zoals hekwerk en bestrating. Voor het overige schrijf je af op basis van de historische aanschafprijs en volgens een methode die aansluit bij de verwachte gebruiksduur. Daarbij houd je rekening met een mogelijke restwaarde. De afschrijvingstermijn begint op het moment dat het actief in gebruik wordt genomen.

De materiële vaste activa wordt lineair afgeschreven, op basis van de economische levensduur. In de financiële verordening zijn de afschrijvingstermijnen voor deze verschillende soorten activa als volgt vastgesteld.

Tabel 7.3.1 Waarderingsgrondslagen - Afschrijvingstermijnen

Gehanteerde afschrijvingstermijnen (in jaren)	
	afschrijvingstermijn
Gronden en terreinen	n.v.t.
Woonruimten	40
Bedrijfsgebouwen	40
Vervoermiddelen	5
Machines, apparaten en installaties	10
Hardware (ICT)	5
Software (ICT)	5
Overige materiële vaste activa	5 (inventaris)

Financiële vaste activa

In de balans neem je onder andere de financiële vaste activa van de volgende onderdelen apart op:

- kapitaalverstrekkingen aan deelnemingen, gemeenschappelijke regelingen en overige verbonden partijen;
- leningen aan woningbouwcorporaties, deelnemingen, overige verbonden partijen en overige langlopende leningen;
- overige uitzettingen met een rente-typische looptijd van één jaar of langer.

Als een deel van een lening niet kan worden terugbetaald, verreken je de voorziening voor oninbaarheid met de nominale waarde van de lening.

Vlottende activa

Vorderingen

Ook bij vorderingen verreken je eventuele voorzieningen voor oninbaarheid met de nominale waarde van de vorderingen. Het verschil tussen vorderingen en financiële vaste activa wordt bepaald door de looptijd: vorderingen hebben een rentetypische looptijd van korter dan één jaar.

De liquide middelen neem je op tegen nominale waarde. Dit zijn saldi op bankrekeningen en in de kas.

Onder de overlopende activa staan de vooruitbetaalde bedragen voor goederen of diensten die je nog moet ontvangen.

Vaste Passiva

Voorzieningen

Je vormt voorzieningen op basis van de meest actuele berekeningen voor:

- Verplichtingen en verliezen waarvan de omvang op de balansdatum onzeker is, maar redelijkerwijs te schatten;
- Op de balansdatum bestaande risico's van bepaalde te verwachten verplichtingen of verliezen waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten;
- Kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar of in een voorafgaand begrotingsjaar en de voorziening strekt tot gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren.

De voorzieningen waardeer je altijd tegen nominale waarde.

Vaste schulden

De vaste schulden waardeert je tegen de nominale waarde (de hoofdsom), verminderd de aflossingen die al zijn gedaan. Vaste schulden hebben een rentetypische looptijd van één jaar of langer.

Vlottende passiva

Vlottende schulden

De netto vlottende schulden bestaan uit: kasgeldleningen, bank- en girosaldi en overige schulden met een rentetypische looptijd van korter dan één jaar.

Overlopende passiva

Onder de overlopende passiva neem je verplichtingen op die in het begrotingsjaar zijn ontstaan, maar pas in een volgend begrotingsjaar worden betaald. Hierbij horen niet de jaarlijks terugkerende arbeidskosten van vergelijkbare omvang. Tot de overlopende passiva horen ook de middelen van derden die een specifieke bestemming hebben.

Grondslagen voor resultaatbepaling en resultaatbestemming

Voor de bepaling van het resultaat gebruik je het stelsel van baten en lasten. Verliezen worden verantwoord op het moment dat deze voorzienbaar zijn. Winsten worden verantwoord nadat deze zijn gerealiseerd. De afschrijvingen worden berekend volgens de regels die eerder zijn beschreven bij de vaste activa.

Resultaatbestemming

Bij de resultaatbestemming maak je onderscheid tussen mutaties die vooraf zijn bepaald in de begroting (toevoegingen aan en onttrekkingen uit reserves) en uiteindelijke jaarrekeningresultaat, dat apart op de balans wordt opgenomen.

De vooraf bepaalde mutaties verwerk je meteen in de reserves. Het saldo van de jaarrekening presenteer je apart.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die financiële gevolgen hebben voor de jaarrekening 2025.

7.4 Overzicht van baten en lasten

Als vergelijkende cijfers zijn de Jaarrekening 2024 en de Begroting 2025, inclusief de begrotingswijzigingen, opgenomen. Door afronding kunnen kleine verschillen ontstaan in de financiële tabellen.

Tabel 7.4.1 Overzicht van baten en lasten

Totaal Baten en lasten (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Bestuur en beleid	93.400	120.400	-1.300	121.700	106.100	15.600	V
Participatie	9.207.400	9.270.000	-230.900	9.500.900	10.310.700	-809.800	N
Sociale werkvoorziening	25.585.000	25.940.200	-102.100	26.042.300	25.067.300	975.000	V
Beschut werk	3.084.700	3.562.400	-114.000	3.676.400	3.563.900	112.500	V
Inkomensvoorziening	57.508.800	64.777.100	3.530.700	61.246.400	62.162.000	-915.600	N
Algemene dekkingsmiddelen	50.900	46.500	-	46.500	48.100	-1.600	N
Overhead	10.665.000	11.183.500	-62.000	11.245.500	11.374.200	-128.700	N
Onvoorzien	-	44.000	-	44.000	-	44.000	V
Totaal lasten	106.195.200	114.944.100	3.020.400	111.923.700	112.632.300	-708.600	N
Baten							
Bestuur en beleid	-	-	-	-	-	-	-
Participatie	7.907.700	7.458.000	-1.011.900	8.469.900	8.563.300	93.400	V
Sociale werkvoorziening	27.713.500	26.520.800	-324.400	26.845.200	27.033.200	188.000	V
Beschut werk	2.690.100	2.520.700	-463.800	2.984.500	3.594.300	609.800	V
Inkomensvoorziening	53.418.500	57.206.500	3.605.400	53.601.100	54.406.500	805.400	V
Algemene dekkingsmiddelen	636.200	166.500	-180.000	346.500	349.600	3.100	V
Overhead	15.952.800	20.947.100	803.000	20.144.100	20.071.300	-72.800	N
Onvoorzien	-	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	108.318.800	114.819.600	2.428.300	112.391.300	114.018.200	1.626.900	V
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	2.123.600	-124.500	-592.100	467.600	1.385.900	918.300	V
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	732.700	-	-808.900	808.900	626.000	182.900	V
Onttrekking aan reserves	97.300	124.500	-216.800	341.300	52.200	-289.100	N
Saldo reservemutaties	-635.400	124.500	592.100	-467.600	-573.800	-106.200	N
Resultaat	1.488.200	-	-	-	812.100	812.100	V

7.5 Toelichting op de baten en lasten

Programma bestuur en beleid

Tabel 7.5.1 Toelichting op de baten en lasten - Programma Bestuur en beleid

Bestuur en beleid (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Clientenraad	6.600	16.800	200	17.000	7.500	9.500	V
Accountantskosten	86.800	85.800	900	86.700	98.500	-11.800	N
Representatie en vergaderkosten		17.800	200	18.000	-	18.000	V
Totaal lasten	93.400	120.400	1.300	121.700	106.000	15.700	V
Baten							
	-	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	-	-	-	-	-	-	-
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	-93.400	-120.400	-1.300	-121.700	-106.000	15.700	V
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Saldo reservemutaties	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat	-93.400	-120.400	-1.300	-121.700	-106.000	15.700	V

Analyse verschillen

We hebben op het programma Bestuur en Beleid een voordelig resultaat van € 15.700.

Dit wordt veroorzaakt door:

- De kosten voor de cliëntenraad vallen lager uit € 9.500 V
- De accountantskosten vallen hoger uit € 11.800 N
- De representatie- en vergaderkosten zijn geboekt onder overhead € 18.000 V

Totaal € 15.700 V

Programma Participatie

Tabel 7.5.2 Toelichting op de baten en lasten - Programma Participatie

Participatie (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Participatiebudget	1.165.300	1.092.300	28.300	1.120.600	1.068.000	52.600	V
Inleenvergoeding	1.808.600	2.024.600	107.500	2.132.100	1.703.600	428.500	V
inkoopkosten omzet	178.900	193.600	2.100	195.700	199.300	-3.600	N
Projecten	866.000	575.000	77.800	652.800	830.700	-177.900	N
DVO KP4	156.400	167.400	-1.000	166.400	161.700	4.700	V
Doelgroepprofessionals	-	-	-	-	-	-	-
Bedrijfsvoering	5.032.200	5.217.100	16.200	5.233.300	6.347.300	-1.114.000	N
Totaal lasten	9.207.400	9.270.000	230.900	9.500.900	10.310.600	-809.700	N
Baten							
Participatiebudget							
rijksbijdrage	5.349.800	5.461.400	746.800	6.208.200	5.953.500	-254.700	N
Participatiebudget							
terugontv en ov baten	24.300	-	-	-	-	-	-
Inleenvergoeding	85.900	126.900	-	126.900	77.500	-49.400	N
Omzet	1.263.200	1.227.300	201.500	1.428.800	1.361.200	-67.600	N
Projecten	821.500	475.000	64.600	539.600	788.400	248.800	V
DVO KP4	156.400	167.400	-1.000	166.400	161.700	-4.700	N
Bedrijfsvoering	206.600	-	-	-	221.000	221.000	V
Totaal baten	7.907.700	7.458.000	1.011.900	8.469.900	8.563.300	93.400	V
Totaal gerealiseerd saldo							
van baten en lasten	-1.299.700	-1.812.000	781.000	-1.031.000	-1.747.300	-716.300	N
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	-	-	808.900	808.900	626.000	182.900	V
Onttrekking aan reserves	35.100	-	216.800	216.800	39.900	-176.900	N
Saldo reservemutaties	35.100	-	-592.100	-592.100	-586.100	6.000	V
Resultaat	-1.264.600	-1.812.000	188.900	-1.623.100	-2.333.400	-710.300	N

Analyse verschillen

Participatiebudget

Het Participatiebudget is verdeeld over twee programma's: Beschut Werk en Participatie.

De verdeling van dit budget sluit aan bij onze strategische keuze om vooral te investeren in eigen medewerkers die werkzoekenden ondersteunen met re-integratie. Van het totale budget gaat 80% naar salariskosten van deze medewerkers. Door deze keuze houden we maximale regie over de kwaliteit van dienstverlening en over de manier waarop we inwoners begeleiden.

De overige 20% van het budget zetten we in voor externe ondersteuning en trajecten. Zoals opleidingen, sociale activering en vergoedingen voor begeleiding op de werkvloer.

Binnen het programma Participatie hebben we bij het onderdeel Participatie een nadelig resultaat van € 202.100.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Lagere rijksbijdrage participatiebudget	€ 254.700	N
Totaal	€ 254.700	N

Lasten

• Lagere inzet re-integratiemiddelen	€ 52.600	V
Totaal	€ 52.600	V

Totaal	€ 202.100	N
---------------	------------------	----------

Door een lager aantal medewerkers in de doelgroep Participatie, is een lagere rijksvergoeding ontvangen. Hierdoor konden we uiteindelijk ook minder re-integratiemiddelen inzetten.

In de meicirculaire 2025 is de rijksbijdrage sociale infrastructuur en het impulsbudget sociale infrastructuur opgenomen. De rijksbijdrage is bedoeld voor werkplekken voor mensen uit de banenafpraak die tijdelijk nog niet zelfstandig bij een reguliere werkgever kunnen werken. Het impulsbudget sociale infrastructuur in de meicirculaire 2025 is bedoeld als steun voor de versterking van de sociale infrastructuur.

In totaal gaat het om € 626.000 voor de deelnemende gemeenten. Dit bedrag voegen we toe aan de reserve Ontwikkeling Infrastructuur sociaal ontwikkelbedrijf. Vanuit deze reserve maken we, samen met de gemeenten, Werkzaam Rivierenland toekomstbestendig en helpen we meer mensen aan de slag.

Inleenvergoedingen

We hebben op het onderdeel Inleenvergoedingen in het programma Participatie een voordelig resultaat van € 379.100.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Lagere bijdrage salarislasten WIW medewerkers	€ 15.200	N
• Lagere terugontvangst subsidiemiddelen	€ 34.200	N
Totaal	€ 49.400	N

Lasten

• Compensatie salarislasten CAO aan de slag	€ 127.700	V
• Lagere salarislasten doelgroepmedewerkers	€ 300.800	V
Totaal	€ 428.500	V

Totaal	€ 379.100	V
---------------	------------------	----------

Het programma Participatie laat een positief resultaat zien op het onderdeel inleenvergoedingen.

Aan de batenkant zien we een nadelig resultaat. Dat komt door een lagere bijdrage van de salarislasten van de medewerkers die vanuit de Wet Inschakeling Werkzoekenden¹ (WIW) bij ons in dienst zijn, door het lagere aantal uur wat deze medewerkers zijn gaan werken. Daarnaast is er in 2025 een lager bedrag aan subsidie-middelen ontvangen.

Aan de lastenkant zijn de salarislasten gedaald. Dit heeft twee oorzaken:

- 1 De compensatie voor de medewerkers in de CAO Aan de Slag, als gevolg van veranderingen in het belastingstelsel.
- 2 Een lager aantal medewerkers in 2025.

Omzet

In tabel 7.5.3 wordt de opbouw van de omzet weergegeven die is verwerkt binnen de programma's Participatie, Wet sociale werkvoorziening en Beschut werk.

Tabel 7.5.3 Toelichting op de baten en lasten - Programma Participatie - Omzet

Omzet (bedragen in €)					
	Begrotings 2025	Berap 2025	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Participatie	1.202.700	1.428.800	1.218.200	-210.600	N
Beschut	1.503.300	1.299.000	1.365.800	66.800	V
WSW	6.091.400	6.364.600	6.922.400	557.800	V
Bruto-omzet	8.797.400	9.092.400	9.506.400	414.000	V
Kosten omzet	924.800	1.071.500	1.073.300	-1.800	N
Netto-omzet	7.872.600	8.020.900	8.433.100	412.200	V
Inleenvergoeding					
Participatie	1.940.200	2.005.200	1.626.100	379.100	V
Beschut	1.926.000	2.008.300	1.803.000	205.300	V
Totaal inleenvergoeding	3.866.200	4.013.500	3.429.100	584.400	V
Netto-netto-omzet	4.006.400	4.007.400	5.004.000	996.600	V

We hebben op het onderdeel omzet in het programma Participatie een voordelig resultaat van € 996.600 ten opzichte van de bestuursrapportage 2025.

¹ Dit is een gesubsidieerde arbeidsplaats voor langdurig werklozen en jongeren, bedoeld om werkervaring op te doen. Deze regeling is in 2024 vervallen, maar er zijn nog een aantal medewerkers bij ons in dienst.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Hogere bruto omzet	€ 414.000	V
Totaal	€ 414.000	V

Lasten

• Hogere inkoopkosten	€ 1.800	N
• Lagere inleenvergoedingen	€ 584.400	V
Totaal	€ 582.600	V

Totaal	€ 996.600	V
---------------	------------------	----------

Per programma

• Participatie	€ 164.900	V
• Wet sociale werkvoorziening	€ 559.600	V
• Beschut werk	€ 272.100	V
Totaal	€ 996.600	V

Bruto omzet

In 2024 is het prijsbeleid geactualiseerd. Daarmee vragen we nu zowel voor detacheringen als voor werkzaamheden in de hallen een reële prijs voor het werk van onze doelgroepmedewerkers. Ondanks het wegval-
len van enkele werkgevers heeft dit toch geleid tot een hogere bruto omzet.

Bij de groepsdetacheringen zijn de betrokkende medewerkers herplaatst bij meerdere (nieuwe) werkgevers.
Vaak is hierbij een hoger tarief afgesproken, gebaseerd op de reële prijs die hoort bij het vernieuwde prijsbeleid.

Voor werk in de hallen is kritisch gekeken naar beter betaalde opdrachten. Verder was de markt op zonne-
panelen aangetrokken Dit zorgde voor extra productie voor Sunbeam, wat een positieve bijdrage leverde aan
de omzet. Per saldo leidde dit tot een hogere totale omzet, die de daling van de detacheringsomzet volledig
heeft opgevangen.

Inkoopkosten

De inkoopkosten liggen in lijn met de begroting. Dit komt vooral doordat het grootste deel van de werk-
zaamheden in de hallen geen extra materialen aangekocht zijn.

Inleenvergoedingen

De inleenvergoedingen vallen lager uit dan in de bestuursrapportage. Dit heeft verschillende oorzaken. Op de
eerste plaats door een compensatie van de salarislasteren voor de CAO aan de Slag die in de decembercirculaire
2025 beschikbaar is gesteld. Daarnaast is de gemiddelde salarislasteren voor de medewerkers Beschut Werk lager
dan begroot. In de bestuursrapportage is op basis van de eerste maanden een te hoge inleenvergoeding per
medewerker berekend. Ook is het uiteindelijke aantal medewerkers binnen Beschut werk en Participatie lager
dan in de bestuursrapportage aangenomen.

Projecten en reserves

Op de lasten is een nadeel van € 177.900, terwijl op de baten een voordeel is ontstaan van € 248.800. Per saldo is dit een voordeel van € 70.900, die als volgt te verklaren is.

• Omzet DIWI	€ 18.500	V
• Vergoeding inzet Werkcentrum	€ 52.400	V
Totaal	€ 70.900	V

Dienstverleningsovereenkomst West Maas en Waal Klantprofiel 4

De lasten waren € 4.700 lager dan begroot. Omdat we deze kosten een op een doorbelasten aan de gemeente West Maas en Waal volgens de met elkaar overeengekomen DVO, zijn de baten ook lager.

Bedrijfsvoering

We hebben op het onderdeel Bedrijfsvoering in het Programma Participatie een nadelig resultaat van € 893.000.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten		
• Vergoeding detachering ambtenaren	€ 221.000	V
Totaal	€ 221.000	V
Lasten		
• Hogere salarislasten ambtelijk personeel	€ 1.114.000	N
Totaal	€ 1.114.000	N
Totaal	€ 893.000	N

Binnen het programma zien we een stijging in de salarislasten. Dit komt door een verschuiving van de begeleidingsvraag van medewerkers binnen de verschillende doelgroepen. Hierdoor drukken de salarislasten van het ambtelijk personeel zwaarder op deze doelgroep. Dit nadeel wordt deels gecompenseerd door het voordeel binnen de programma's Wet sociale werkvoorziening en Beschut Werk.

Programma Wet sociale werkvoorziening

Tabel 7.5.4 Toelichting op de baten en lasten - Programma Sociale werkvoorziening

Sociale Werkvoorziening (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Kosten WSW	20.427.400	20.296.000	-280.500	20.015.500	19.606.500	409.000	V
Omzet	633.100	773.700	128.100	901.800	1.081.800	-180.000	N
Bedrijfsvoering	4.524.500	4.870.500	254.500	5.125.000	4.379.000	746.000	V
Totaal lasten	25.585.000	25.940.200	102.100	26.042.300	25.067.300	975.000	V
Baten							
Bijdragen gemeenten	21.127.400	20.296.000	158.600	20.454.600	19.901.100	-553.500	N
Omzet	6.586.100	6.224.800	165.800	6.390.600	7.132.100	741.500	V
Totaal baten	27.713.500	26.520.800	324.400	26.845.200	27.033.200	188.000	V
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	2.128.500	580.600	222.300	802.900	1.965.900	1.163.000	V
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	700.000	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Saldo reservemutaties	-700.000	-	-	-	-	-	-
Resultaat	1.428.500	580.600	222.300	802.900	1.965.900	1.163.000	V

Analyse verschillen

Kosten Wsw en Bijdragen Gemeenten

We hebben op het onderdeel Kosten Wsw in het programma Wet sociale werkvoorziening een voordelig resultaat van €409.000.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

- Lagere salarislasteren € 419.600 V
- Hogere lasten loonkostensubsidies € 10.600 N

Totaal € 409.000 V

De lagere salarislasteren komt vooral door de compensatie van € 324.000 voor medewerkers uit de cao SW vallen. Deze compensatie is in december 2025 via de decembercirculaire 2025 beschikbaar gesteld. Daarnaast zijn er gemiddeld minder medewerkers (16,24 fte) in dienst geweest. Zij hadden wel een hoger gemiddeld salaris (€ 2.429). In totaal levert het verschil in aantal medewerker en het hogere gemiddelde salaris nog een besparing op van € 105.600.

De hogere lasten voor loonkostensubsidies worden veroorzaakt door een lager aantal medewerkers (3,96 fte). Daar staat een hogere vergoeding voor loonkostensubsidie (€ 786) per fte tegenover.

Bedrijfsvoering

We hebben op het onderdeel bedrijfsvoering in het programma Wet sociale werkvoorziening een voordelig resultaat van € 746.000.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

• Lagere ambtelijke salarislasten	€ 601.500	V
• Lagere overige kosten SW	€ 144.500	V

Totaal	€ 746.000	V
---------------	------------------	----------

Binnen het programma zien we een daling in de salarislasten. Dit komt door een verschuiving van de begeleidingsvraag van medewerkers binnen de verschillende doelgroepen. Hierdoor drukken de salarislasten van het ambtelijk personeel minder zwaar op de doelgroep SW. Dit helpt om een nadeel binnen het programma Participatie te compenseren.

De lagere overige kosten worden mede veroorzaakt door het lagere aantal medewerkers SW. Daarnaast zijn de vervoerskosten lager uitgevallen dan begroot.

Omzet Wet sociale werkvoorziening

De omzet is toegelicht in het programma participatie.

Programma resultaat

De ontwikkeling van het subsidieresultaat in 2025 is als volgt:

Tabel 7.5.5 Toelichting op de baten en lasten - Programma Sociale werkvoorziening - Subsidieresultaat

Subsidieresultaat (bedragen in €)						
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Subsidieresultaat Wsw	1.993.400	1.614.400	1.929.800	2.469.900	540.100	V

Programma Beschut Werk

Tabel 7.5.6 Toelichting op de baten en lasten - Programma Beschut

Beschut (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Vershil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Participatiebudget	147.300	235.100	102.000	337.100	417.400	-80.300	N
Inleenvergoeding	1.636.300	1.926.000	82.300	2.008.300	1.898.000	110.300	V
Bedrijfsvoering	1.301.100	1.401.300	-70.300	1.331.000	1.248.500	82.500	V
Totaal lasten	3.084.700	3.562.400	114.000	3.676.400	3.563.900	112.500	V
Baten							
Participatiebudget	1.418.200	1.175.400	510.100	1.685.500	2.087.100	401.600	V
Participatiebudget terugontv baten en ov baten	33.900		-		46.400	46.400	V
Inleenvergoeding	75.000	-	-	-	95.000	95.000	V
Omzet	1.163.000	1.345.300	-46.300	1.299.000	1.365.800	66.800	V
Totaal baten	2.690.100	2.520.700	463.800	2.984.500	3.594.300	609.800	V
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	-394.600	-1.041.700	349.800	-691.900	30.400	722.300	V
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Saldo reservemutaties	-	-	-	-	-	-	-
Resultaat	-394.600	-1.041.700	349.800	-691.900	30.400	722.300	V

Analyse verschillen

Participatiebudget

Zoals eerder toegelicht in het programma Participatie, wordt 80% van het budget gebruikt voor de salaris-kosten van medewerkers die de werkzoekenden ondersteunen met re-integratie. De overige 20% wordt ingezet voor externe ondersteuning en trajecten zoals opleidingen, sociale activering en vergoedingen voor begeleiding op de werkvloer. Het participatiebudget is verdeeld over twee programma's: Beschut Werk en Participatie. Ook binnen deze programma's geldt dat 80% wordt gebruikt voor salarissen en 20% voor overige kosten.

We hebben op het onderdeel Participatiebudget in het programma Beschut werk een voordelig resultaat van € 321.300.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Hogere rijksbijdrage Beschut Werk	€ 401.600	V
Totaal	€ 401.600	V

Lasten

• Hogere inzet re-integratiemiddelen	€ 80.300	N
Totaal	€ 80.300	N

Totaal	€ 321.300	V
---------------	------------------	----------

De hogere rijksbijdrage Beschut Werk komt door extra middelen die in de septembercirculaire 2025 beschikbaar zijn gesteld. Deze middelen zijn bedoeld om de werking van loonkostensubsidie bij Beschut Werk te verbeteren. Dit hangt samen met de overgang naar een forfaitaire loonkostensubsidie voor medewerkers met een indicatie Beschut Werk, die naar verwachting in 2028 wordt ingevoerd.

Door deze extra middelen kunnen we ook meer re-integratiemiddelen inzetten voor de medewerkers binnen de doelgroep Beschut Werk.

Inleenvergoedingen

We hebben op het onderdeel inleenvergoedingen in het programma Beschut Werk een voordelig resultaat van € 205.300.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Verhaal en bijdragen derden	€ 95.000	V
Totaal	€ 95.000	V

Lasten

• Lagere aantallen en lagere gemiddelde prijs per persoon	€ 110.300	V
Totaal	€ 110.300	V

Totaal	€ 205.300	V
---------------	------------------	----------

Bij de inleenvergoedingen zien we twee ontwikkelingen: een lagere instroom dan begroot (8 personen) en gemiddeld een hogere prijs per persoon. Dit hogere gemiddelde komt door verschillende factoren, namelijk lagere verstrekte loonkostensubsidies, indexering, de methodiek van berekenen van een gemiddelde prijs en soms doordat medewerkers verschuiven in de loonschaal.

Bedrijfsvoering

We hebben op het onderdeel bedrijfsvoering in het programma Beschut Werk een voordelig resultaat van € 82.500.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

• Lagere ambtelijke salarislasten	€ 82.500	V
Totaal	€ 82.500	V

Binnen het programma zien we een daling van de salarislasten. Dit komt door een verschuiving in de begeleidingsvraag van medewerkers binnen de verschillende doelgroepen. Daardoor drukken de salarislasten van het ambtelijk personeel minder zwaar op de doelgroep Beschut Werk. Hiermee wordt een deel van het nadeel binnen het programma Participatie deels gecompenseerd.

Omzet

De omzet is toegelicht in het programma participatie.

Die eerste stap zetten vond ik lastig...
maar toch besloot ik te blijven proberen,,

Programma Inkomensvoorziening

De taken die Werkzaam uitvoert voor het ondersteunen in de inkomensvoorziening zijn opgenomen in het programma Inkomensvoorziening. Binnen de BUIG-gelden zijn de loonkostensubsidies verwerkt. De directe kosten voor ondersteuning staan binnen het programma geboekt.

Tabel 7.5.7 Toelichting op de baten en lasten - Programma Inkomensvoorziening

Inkomensvoorziening (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Vershil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Participatie BUIG	49.675.300	52.297.400	467.400	52.764.800	53.483.500	-718.700	N
Buig stelpost		3.792.700	-3.792.700	-		-	-
BBZ	55.000	336.800	-286.800	50.000	35.000	15.000	V
Bijzondere bijstand	105.300	60.000	50.000	110.000	128.700	-18.700	N
Alleenverdienersproblematiek	-	-	-	-	71.700	-71.700	N
TOZO	2.600		-		-	-	-
Doelgroepprofessionals	16.700	23.000	900	23.900	14.300	9.600	V
DVO bijz. bijstand, schuldhulpverlening	648.500	719.600	-43.300	676.300	687.500	-11.200	N
Directe kosten inkomen	530.300	571.200	-27.400	543.800	601.500	-57.700	N
Bedrijfsvoering	6.475.200	6.976.400	101.200	7.077.600	7.139.900	-62.300	N
Totaal lasten	57.508.900	64.777.100	-3.530.700	61.246.400	62.162.100	-915.700	N
Baten							
Bijdrage BUIG	51.922.800	56.326.900	-4.293.900	52.033.000	52.663.800	630.800	V
Verhaal van bijstand	684.300	-	731.800	731.800	819.800	88.000	V
BBZ	55.000	100.000	-50.000	50.000	35.000	-15.000	N
Bijzondere bijstand	105.300	60.000	50.000	110.000	128.700	18.700	V
Alleenverdienersproblematiek	-	-	-	-	71.700	71.700	V
TOZO	2.600	-	-	-	-	-	-
DVO bijz. bijstand, schuldhulpverlening	648.500	719.600	-43.300	676.300	687.500	11.200	V
Directe kosten inkomen			-			-	-
Bedrijfsvoering			-			-	-
Totaal baten	53.418.500	57.206.500	-3.605.400	53.601.100	54.406.500	805.400	V
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	-4.090.400	-7.570.600	-74.700	-7.645.300	-7.755.600	-110.300	N
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Onttrekking aan reserves	14.900		-			-	-
Saldo reservemutaties	14.900	-	-	-	-	-	-
Resultaat	-4.075.500	-7.570.600	-74.700	-7.645.300	-7.755.600	-110.300	N

Analyse verschillen

Participatie BUIG

Lasten

• Hogere uitkeringslasten	€ 1.434.600	N
• Lagere kosten loonkostensubsidie	€ 715.900	V
Totaal	€ 718.700	N

Totaal	€ 718.700	N
---------------	------------------	----------

Hogere Uitkeringslasten

De uitkeringslasten zijn hoger dan begroot. In totaal is dit een nadeel van € 1,4 miljoen. Dit komt door:

- Een hogere gemiddelde uitkering:
In de begroting rekenden we met een lagere gemiddelde uitkering. De uitkering valt hoger uit omdat het wettelijk minimumloon sterker is gestegen dan verwacht. Ook zijn de werkgeverslasten hoger. Daarnaast is er een verschuiving van het aantal alleenstaanden naar meer gehuwden met een uitkering. Een uitkering voor gehuwden is hoger, waardoor de gemiddelde uitkering stijgt.
- Een hoger aantal uitkeringsgerechtigden:
In de eerste maanden van 2025 steeg het aantal uitkeringen. In de periode juli tot en met september is een lichte daling zichtbaar, zoals we die in eerdere jaren ook zagen in het laatste kwartaal. In 2025 heeft deze daling uiteindelijk niet doorgezet. Het aantal uitkeringsgerechtigden bleef stabiel. Hierdoor vallen de totale uitkeringskosten hoger uit dan in de begroting is opgenomen.

Lagere kosten loonkostensubsidies

De kosten voor loonkostensubsidies zijn lager dan begroot. Dit levert een positief resultaat op van € 715.900. De daling komt doordat oude bedragen voor nog uit te betalen loonkostensubsidies zijn afgeboekt. Werkgevers hebben vijf jaar de tijd om een loonkostensubsidie aan te vragen. In deze gevallen hebben zij dat niet gedaan. Daardoor is de eerder opgenomen voorziening vrijgevallen.

Bijdrage BUIG

Baten

• Hogere rijksbijdrage BUIG	€ 112.000	V
• Lagere rijksbijdrage loonkostensubsidie	€ 30.500	N
• Lagere bijdrage gemeente loonkostensubsidie	€ 685.400	N
• Hogere bijdrage gemeente BUIG	€ 1.234.600	V
Totaal	€ 630.800	V

De rijksbijdrage voor de bijstandsuitkering is licht gestegen. Dit komt doordat de werkelijke loon- en prijsontwikkeling hoger is uitgevallen dan in de begroting was verwacht.

De rijksbijdrage voor de loonkostensubsidies is licht gedaald. Dit komt doordat de definitieve aantallen per 31 december 2024 lager waren dan in de raming opgenomen.

Verhaal van bijstand

Baten

• Hogere baten uit verhaal	€ 88.000	V
Totaal	€ 88.000	V

De baten uit verhaal van bijstand zijn hoger dan begroot. Dit komt doordat we meer geld hebben teruggekregen van mensen die volgens de wet moeten bijdragen aan de bijstand, zoals ex-partners of ouders. Daarnaast is er meer teruggevorderd dan begroot.

Bbz Kredieten

Baten

• Doorbelasting naar gemeenten	€ 15.000	N
Totaal	€ 15.000	N

Lasten

• Minder verstrekte kredieten	€ 15.000	V
Totaal	€ 15.000	V

Totaal	€ 0
---------------	------------

Er zijn minder kredieten verstrekt dan begroot. Dit levert een voordeel van € 15.000 op. De aflossingen zijn vrijwel gelijk aan wat in de begroting stond. Deze betaalde en ontvangen bedragen worden rechtstreeks doorbelast naar de gemeenten. Zie ook de bijlage 11.4.

Bijzondere bijstand

Baten

• Lagere terugvordering	€ 5.600	N
• Doorbelasting gemeente	€ 24.300	V

Lasten

• Hogere lasten bijzondere bijstand	€ 18.700	N
Totaal	€ 18.700	N

Totaal	€ 0
---------------	------------

Er is € 128.700 verstrekt en € 33.400 teruggevorderd. Het resultaat is daarmee € 95.300. Het verschil met de bestuursrapportage is € 24.300 nadelig. Het gemiddelde toegekende bedrag is per persoon is gestegen. Dit zit vooral in het feit dat het aantal jongeren is gestegen dat geen beroep kan doen op ouders voor financiële ondersteuning. Hierdoor vallen zij onder de regeling voor aanvullende bijstand. De bijdrage van de gemeenten is hierdoor hoger.

Alleenverdienersproblematiek

Baten

- Doorbelasting uitvoering alleenverdienersproblematiek € 71.700 V

Totaal	€ 71.700	V
---------------	-----------------	----------

Lasten

- Uitvoering alleenverdienersproblematiek € 71.700 N

Totaal	€ 71.700	N
---------------	-----------------	----------

Totaal	€ 0
---------------	------------

Deze landelijke regeling geldt voor de jaren 2025, 2026 en 2027 en is bedoeld om alleenverdieners te helpen die door de regels voor toeslagen minder inkomen overhouden. De regeling is onderdeel van de bijzondere bijstand. Voor 2025 is deze vastgesteld op € 1.000 per huishouden. Gemeenten ontvangen hiervoor budget via een decentralisatie uitkering, opgenomen in de Meicirculaire 2025 van het gemeentefonds. De gemeenten Tiel en Culemborg hebben ons in de loop van 2025 gevraagd om de uitbetaling van deze regeling voor hen uit te voeren.

Doelgroepprofessionals

Lasten

- Daling salarislasteren € 9.600 V

Totaal	€ 9.600	V
---------------	----------------	----------

De inzet van de doelgroepprofessionals is gedaald, dit levert een lagere salarislaster op dan begroot.

DVO West Maas en Waal

Baten

- Hogere doorbelasting DVO bijzondere bijstand € 11.200 N

Totaal	€ 11.200	N
---------------	-----------------	----------

Lasten

- Lagere salarislasteren en overhead € 2.000 V
- Hogere uitbetaalde bijzondere bijstand € 13.200 N

Totaal	€ 11.200	V
---------------	-----------------	----------

Totaal	€ 0
---------------	------------

De salarislasteren en overheadslasteren zijn € 2.000 voordeliger dan begroot. De uitbetaalde bijzondere bijstand was € 13.200 hoger dan begroot. Hierdoor stijgt de gemeentelijke bijdrage met € 11.200. Per saldo neutraal.

Directe kosten Inkomen

Lasten

• Hogere kosten sociale recherche	€ 14.000	N
• Hogere kosten externe adviseurs BBZ	€ 18.700	N
• Hogere kosten adviseurs uitkeringen	€ 24.500	N
• Hogere kosten invordering	€ 500	N

Totaal	€ 57.700	N
---------------	-----------------	----------

De hogere kosten voor adviseurs uitkeringen, komt door een hogere rekening van SV-land dan begroot. SV-land onderzoekt voor Werkzaam of uitkeringsgerechtigden recht hebben op voorliggende voorzieningen. Als de adviseur van SV-land verwacht dat uitkeringsgerechtigde in aanmerking kan komen voor zo'n voorziening, bespreekt hij dit met de inwoner en helpt bij de aanvraag. Dit zorgt ervoor dat Werkzaam minder uitkeringskosten heeft en dat de inwoner een passende oplossing krijgt. SV-land werkt op basis van no-cure, no-pay: de vergoeding bedraagt 10% van de bespaarde uitkeringslasten. Tegenover de hogere uitgave aan advieskosten van SV-land staat dus een hoger bedrag aan teruggevorderde bijstand.

Bedrijfsvoering

Lasten

• Hogere salarislasteren	€ 62.300	N
--------------------------	----------	---

Totaal	€ 62.300	N
---------------	-----------------	----------

We hebben op het onderdeel Bedrijfsvoering in het programma Inkomensvoorziening een nadelig resultaat van € 62.300. Dit wordt veroorzaakt door een verschuiving van de inzet van ambtelijk personeel op de verschillende programma's.

Programma resultaat

De ontwikkeling van het subsidieresultaat in 2025 is als volgt:

Tabel 7.5.8 Toelichting op de baten en lasten - Programma Inkomensvoorziening - Subsidieresultaat

Subsidieresultaat (bedragen in €)						
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Resultaat BUIG	3.909.100	0	3.107.100	2.557.900	-549.200	V
Stelpost BUIG		3.792.700			-	-
Resultaat BBZ	67.500	250.000	132.000	148.100	16.100	V
Resultaat Bijzondere bijstand	-67.800	-60.000	-71.000	-95.300	-24.300	N
Subsidieresultaat inkomen	3.908.800	3.982.700	3.168.100	2.610.700	-557.400	N

Programma Overhead

Hier worden alle kosten beschreven die horen bij de sturing en ondersteuning van medewerkers in het primaire proces. Het doel van dit aparte programma is om:

- de overhead duidelijk zichtbaar te maken;
- gemeenten onderling beter te kunnen vergelijken;
- meer transparantie te bieden in de kostenopbouw;
- en betere sturing op de bedrijfsvoering mogelijk te maken.

Kosten die direct toe te rekenen zijn aan het primaire proces, zoals directe loonkosten van medewerkers die met werkzoekenden werken, vallen niet onder overhead. Deze worden verantwoord binnen de betreffende taakvelden/programma's.

Tabel 7.5.9 Toelichting op de baten en lasten - Programma Overhead

Overhead (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Bedrijfsvoering	5.059.700	5.083.800	-97.800	5.181.600	4.791.600	390.000	V
Huisvesting Tiel	916.400	732.000	-8.100	740.100	755.300	-15.200	N
Huisvesting Geldermalsen	1.111.400	1.297.700	106.900	1.190.800	1.136.000	54.800	V
Facilitair/ICT	2.493.100	2.741.400	-27.200	2.768.600	2.690.900	77.700	V
Doelgroepprofessionals	314.900	304.700	-	304.700	326.600	-21.900	N
Communicatie	-	58.500	-700	59.200	69.300	-10.100	N
HRM	639.800	573.700	-29.400	603.100	999.500	-396.400	N
Advieskosten en bezwaar en beroep	129.700	321.600	-3.400	325.000	337.800	-12.800	N
Administraties	-	169.100	-3.400	172.500	152.200	20.300	V
Overige kosten	-	-	-	-	-	-	-
Projecten	-	-99.000	1.100	-100.100	114.900	-215.000	N
Totaal lasten	10.665.000	11.183.500	62.000	11.245.500	11.374.100	-128.700	N
Baten							
Bedrijfsvoering	14.600	-	-	-	12.300	12.300	V
Huisvesting Tiel	-	-	-	-	-	-	-
Huisvesting Geldermalsen	2.400	-	-	-	10.100	10.100	V
Facilitair/ICT	7.700	-	-	-	-	-	-
HRM	-	-	-	-	95.200	95.200	V
Advieskosten en bezwaar en beroep	-	-	-	-	-	-	-
Administraties	-	-	-	-	-	-	-
Projecten	-	-	-	-	114.900	114.900	V
Bijdrage bedrijfsvoering	15.928.100	20.947.100	-803.000	20.144.100	19.838.700	-305.400	N
Totaal baten	15.952.800	20.947.100	-803.000	20.144.100	20.071.200	-72.900	N
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	5.287.800	9.763.600	-865.000	8.898.600	8.697.100	-201.500	N
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	-	-	-	-	-	-	N
Onttrekking aan reserves	47.300	124.500	-	124.500	12.300	-112.200	N
Saldo reservemutaties	47.300	124.500	-	124.500	-215.900	-340.400	N
Resultaat	5.335.100	9.888.100	-864.900	9.023.200	8.481.200	-542.000	N

Analyse verschillen

Bedrijfsvoering

We hebben op het onderdeel Bedrijfsvoering in het programma Overhead een voordelig resultaat van € 234.800.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

- | | | |
|-------------------------------|----------|---|
| • Diverse ontvangen bijdragen | € 12.300 | V |
|-------------------------------|----------|---|

Totaal	€ 12.300	V
---------------	-----------------	----------

Lasten

- | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|
| • Lagere ambtelijke salarislaster | € 617.600 | V |
| • Hogere looncorrecties | € 249.500 | N |

Totaal	€ 368.100	V
---------------	------------------	----------

Totaal	€ 234.800	V
---------------	------------------	----------

Huisvesting (Tiel en Geldermalsen)

We hebben op het onderdeel Huisvesting in het programma Overhead een voordelig resultaat van € 60.900.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

- | | | |
|-----------------------------|----------|---|
| • Ontvangen energiesubsidie | € 10.100 | V |
|-----------------------------|----------|---|

Totaal	€10.100	V
---------------	----------------	----------

Lasten

- | | | |
|---|----------|---|
| • Lagere onderhoudskosten locatie Geldermalsen | € 52.000 | V |
| • Lagere energiekosten locatie Geldermalsen | € 52.700 | V |
| • Hogere verzekering en beveiligingskosten Geldermalsen | € 31.400 | N |
| • Hogere kosten Tiel | € 15.200 | N |
| • Overige verschillen | € 18.500 | N |

Totaal	€ 39.600	V
---------------	-----------------	----------

Totaal	€ 60.900	N
---------------	-----------------	----------

Facilitaire kosten en ICT

We hebben op het onderdeel Facilitaire kosten en ICT in het programma Overhead een voordelig resultaat van € 77.700.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

- | | | |
|--|----------|---|
| • Hogere ICT kosten voornamelijk op licenties door de migratie | € 79.100 | N |
| • Contributies en kantoorbenodigdheden | € 78.400 | V |
| • Lagere autokosten door: | € 58.600 | V |
| - Lagere brandstofkosten | | |
| - Omschakeling leasewagens in eigen beheer | | |
| • Lagere overige kosten | € 19.800 | V |

Totaal	€ 77.700	V
---------------	-----------------	----------

Doelgroepprofessionals

We hebben op het onderdeel Doelgroepprofessionals in het programma Overhead een nadelig resultaat van € 31.600.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

• Hogere salarislasten	€ 31.600	N
------------------------	----------	---

Totaal	€ 31.600	N
---------------	-----------------	----------

Communicatie

We hebben op het onderdeel Communicatie in het programma Overhead een nadelig resultaat van € 10.100.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

• Hogere kosten drukwerk, advertenties en PR kosten	€ 10.100	N
---	----------	---

Totaal	€ 10.100	N
---------------	-----------------	----------

HRM

We hebben op het onderdeel HRM in het programma Overhead een nadelig resultaat van € 301.200.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Hogere onttrekking personele voorzieningen	€ 95.200	V
--	----------	---

Totaal	€ 95.200	V
---------------	-----------------	----------

Lasten

• Hogere kosten werving & selectie, arbokosten, opleidingen en overige WKR uitgaven	€ 396.400	N
--	-----------	---

Totaal	€ 396.400	N
---------------	------------------	----------

Totaal	€ 301.200	N
---------------	------------------	----------

Advieskosten en bezwaar en beroep

We hebben op het onderdeel Advieskosten en bezwaar en beroep in het programma Overhead een nadelig resultaat van € 12.800.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

• Hogere ingekochte advieskosten	€ 12.800	N
----------------------------------	----------	---

Totaal	€ 12.800	N
---------------	-----------------	----------

Administraties

We hebben op het onderdeel Administraties in het programma Overhead een voordelig resultaat van € 20.300.

Dit wordt veroorzaakt door:

Lasten

• Lagere kosten salarisverwerking	€ 16.400	V
• Lagere bankkosten	€ 3.900	V
Totaal	€ 20.300	V

Projecten

We hebben op het onderdeel Projecten in het programma Overhead een nadelig resultaat van € 100.100.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

• Implementatiekosten Neder-Betuwe	€ 114.900	V
Totaal	€ 114.900	V

Lasten

• Implementatiekosten Neder-Betuwe	€ 114.900	N
• Lagere doorbelasting projecten	€ 100.100	N
Totaal	€ 215.000	N

Totaal	€ 100.100	N
---------------	------------------	----------

Bijdrage bedrijfsvoering

De bijdrage bedrijfsvoering is lager door de verwerking van de bestuursrapportage, septembercirculaire en afrekening van de Wsw.

Reserves

Dit jaar was er naast de dekking vanuit de reserve ter dekking van de kapitaallasten van het Leerlab geen overige onttrekking nodig. Dit levert een voordeel op van € 112.200.

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Tabel 7.5.10 Toelichting op de baten en lasten - Programma Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien

Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
Treasury	50.900	46.500	-	46.500	48.100	-1.600	N
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-
Onvoorzien	-	44.000	-	44.000	-	44.000	V
Totaal lasten	50.900	90.500	-	90.500	48.100	42.400	V
Baten							
Treasury	636.200	166.500	180.000	346.500	349.600	3.100	V
Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-
Onvoorzien	-	-	-	-	-	-	-
Totaal baten	636.200	166.500	180.000	346.500	349.600	3.100	V
							-
Totaal gerealiseerd saldo van baten en lasten	585.300	76.000	180.000	256.000	301.500	45.500	V
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	32.700	-	-	-	-	-	-
Ottrekking aan reserves	-	-	-	-	-	-	-
Saldo reservemutaties	-32.700	-	-	-	-	-	-
Resultaat	552.600	76.000	180.000	256.000	301.500	45.500	V

Analyse verschillen

We hebben in het programma Algemene dekkingsmiddelen en onvoorzien een voordelig resultaat van € 45.500.

Dit wordt veroorzaakt door:

Baten

- Hogere renteontvangst schatkistbankieren € 3.100 V

Totaal € 3.100 V

Lasten

- Ongebruikte post onvoorzien € 44.000 V
- Meer betaalde rente € 1.600 N

Totaal € 42.400 V

Totaal € 45.500 V

7.6 Investeringskredieten

In tabel 7.6 volgt per programma een overzicht van alle af te sluiten en nog lopende kredieten.

Tabel 7.6 Investeringskredieten - overzicht lopende en nieuwe kredieten

Overzicht lopende en nieuwe kredieten							
	Krediet	Boekwaarde 1/1	Uitgaven	Restant- krediet	Besluit	Afschr. Termijn	Afgesloten
Implementatie ERP	222.600	0	0	222.600	Berap'22	5 jaar	Nee
Totaal	222.600	0	0	222.600			

7.7 Projecten 2025

In 2025 zijn verschillende projecten uitgevoerd die bijdragen aan de doelstellingen van Werkzaam. Hiervoor wordt vooral externe financiering aangevraagd. De projecten vallen binnen het programma participatie.

Tabel 7.7 Projecten

Projecten				
	Begroting	Lasten	Baten	Saldo
Cirtex	0	87.500	87.500	0
ESF 3	0	209.576	209.576	0
ESF Leerlab	0	63.251	60.856	2.395
Implementatie DV Neder-Betuwe PW	0	114.934	114.934	0
Ontwikkelatelier	0	30.810	30.810	0
Innovatieprojecten	100.000	78.371	38.456	-60.085
Regionaal verbinder statushouders	0	179.599	179.599	0
Sterk door Werk	0	181.636	181.636	0
Projecten Participatie	100.000	945.676	903.366	-57.690
Reserve voor innovatieprojecten	0	0	39.915	-39.915
Totaal	100.000	945.676	943.281	-97.605

7.8 Incidentele baten en lasten

In de tabel 7.8 staan de incidentele lasten en baten opgesomd.

Tabel 7.8 Incidentele baten en lasten

Incidentele baten en lasten		
	Lasten	Baten
Programma Participatie		
Incidentele baten en lasten	0	0
Inzet reserves voor projecten	0	0
Totaal programma Bestuur en beleid	0	0
Programma Beschutregeling		
Incidentele baten en lasten	0	0
Inzet reserves voor projecten	0	0
Totaal programma Beschutregeling	0	0
Programma Inkomensvoorziening		
Incidentele baten en lasten	0	0
Inzet reserves voor projecten	0	0
Totaal programma Inkomensvoorziening	0	0
Programma Overhead		
Incidentele baten en lasten	0	0
Inzet reserves voor projecten	0	12.300
Totaal programma Overhead	0	12.300
Programma Participatie		
Incidentele baten en lasten	0	0
Projecten lasten en bijdragen derden/subsidies	945.700	903.400
Inzet reserves voor projecten	0	39.900
Reserve sociaal ontwikkelbedrijf	626.000	626.000
Totaal programma Participatie	1.571.700	1.569.300
Programma Sociale Werkvoorziening		
Incidentele baten en lasten	44.100	8.600
Inzet reserves voor projecten	0	0
Totaal programma Sociale Werkvoorziening	44.100	8.600
Programma Algemene dekkingsmiddelen		
Incidentele baten en lasten	0	0
Inzet reserves voor projecten	0	0
Totaal programma Algemene dekkingsmiddelen	0	0
Totaal	1.571.700	1.581.600
Saldo		9.900
Totaal jaarrekeningsaldo		812.100
Structureel rekeningsaldo	-	802.200

7.9 Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserve

Tabel 7.9 Structurele toevoegingen en onttrekkingen aan reserve

Structurele mutaties reserves		
	Lasten	Baten
Jaarlijkse onttrekking aan reserve ter dekking van kapitaallasten	0	12.300
Totaal	0	12.300

Ik hoor dat ik het goed doe
en dat maakt mij trots.
Stap voor stap lukt het „

8 Wet normering topinkomens

De tabel 8.1 verantwoordt de gegevens per bestuurder.
Leidinggevende topfunctionarissen, met dienstbetrekking.

Tabel 8.1 Wet normering topinkomens - Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

Gegevens 2025 (bedragen x € 1)		E.Boer
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2025		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deelfactor in FTE		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		165.459
Beloningen betaalbaar op termijn		22.906
Subtotaal		188.365
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging		188.365
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom al dan niet is ontstaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.
Gegevens 2024 (bedragen x € 1)		E.Boer
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde dienstvervulling in 2024		01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deelfactor in FTE		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		150.201
Beloningen betaalbaar op termijn		22.992
Subtotaal		173.193
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Totale bezoldiging		173.193
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom al dan niet is ontstaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Topfunctionarissen met een bezoldiging vanaf € 2.100 of minder.

Tabel 8.2 Wet normering topinkomens - Topfunctionarissen met bezoldiging

Topfunctionarissen				
Functiegegevens	Functie	Gemeente	Van	Tot en met
Mw. J.H.A. Sørensen	Voorzitter	Maasdiel	01-01	31-12
Mw. E.M. de Bas	Bestuurslid	Buren	01-01	31-12
Mw. D. Bijvoet	Bestuurslid	Culemborg	01-01	31-12
Mw. W.E.A. van Dijkhuizen	Bestuurslid	Neder-Betuwe	01-01	31-12
Dhr. D. Verbeek	Bestuurslid	Tiel	01-01	31-12
Dhr. J. de Geus	Bestuurslid	West-Betuwe	01-01	31-12
Dhr. R.A.N. Reuvers	Bestuurslid	West Maas en Waal	01-01	31-12
Mw. K. Bouchtaoui	Bestuurslid	Zaltbommel	01-01	31-03
Dhr. W.L.T. de Graaff	Bestuurslid	Zaltbommel	01-04	31-12

9 Rechtmatigheidsverantwoording

Verantwoordelijkheid Dagelijks Bestuur

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium. In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 19 september 2024 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 2.252.000. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 2,116 miljoen bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 2,252 miljoen. Van de niet rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur een bedrag van € 1,9 miljoen acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken in de financiële verordening en overig beleid.

Het restant van € 216.000 betreft het niet juist naleven van de Europese aanbestedingswet.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie hij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.

Tabel 9.1 Rechtmatigheidsverantwoording - bevindingen

Geconstateerde afwijkingen	
Begrotingscriterium	
1A. Overschrijding lasten programma's (of indien van toepassing een ander door de gemeenteraad vastgesteld autorisatieniveau)	€ 1,9 mln
1B. Overschrijding investeringsbudgetten (kredieten)	€ 0,0 mln
2. Ongeautoriseerde reservemutaties (veelal zijn dit ook getrouwe beeld fouten, die in de jaarstukken aangepast kunnen worden)	€ 0,0 mln
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld (hangt af van de intern vastgelegde spelregels in bijvoorbeeld de financiële verordening art. 212 Gemeentewet over de planning & controlcyclus, budgetafwijkingen, budgetoverheveling etc.).	€ 0,0 mln
Totaal begrotingsonrechtmatigheden	€ 1,9 mln
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	€ 1,9 mln
De niet acceptabele begrotingsonrechtmatigheden worden in de paragraaf bedrijfsvoering toegelicht.	€ 0,0 mln
Voorwaardencriterium	
5. inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	€ 0,2 mln
M&O criterium	€ 0,0 mln
6. Geen bevindingen	€ 0,0 mln
Totaal van onrechtmatigheden	€ 2,1 mln
Waarvan acceptabel	€ 1,9 mln
Waarvan niet acceptabel	€ 0,2 mln

10 Overige gegevens

Accountants



Aan het Algemeen Bestuur van
Werkzaam Rivierenland

Baker Tilly (Netherlands) B.V.
Bijster 39
Postbus 3814
4800 DV Breda

T: +31 (0)76 525 00 00

breda@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Gemeenschappelijke regeling Werkzaam Rivierenland te Geldermalsen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen van Gemeenschappelijke regeling Werkzaam Rivierenland op 31 december 2025 alsmede een getrouw beeld van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 het overzicht van baten en lasten over 2025;
- 2 de balans per 31 december 2025;
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen;
- 4 de in hoofdstuk 8 opgenomen verantwoording Wet normering Topinkomens;
- 5 de in hoofdstuk 9 opgenomen rechtmatigheidsverantwoording;
- 6 de in hoofdstuk 11.1 opgenomen SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
- 7 het in hoofdstuk 11.5 opgenomen overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

Baker Tilly (Netherlands) B.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) B.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 25 september 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Gemeenschappelijke regeling Werkzaam Rivierenland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 2.252.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief de toevoegingen aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij aan het algemeen bestuur tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 112.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve, SiSa- of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

C. Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling informatieverstrekking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling informatieverstrekking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling informatieverstrekking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fraude of fouten niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;

- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen .

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede het getrouw weergeven van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitvoeren van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 25 september 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de gemeenschappelijke regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de gemeenschappelijke regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemene bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 21 april 2026
Baker Tilly (Netherlands) B.V.

Was getekend,

drs. R. Opendorp RA

100

SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen 2004 (uitsluitend kapitaalverstrekking)_deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaat de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Aard controle R Indicator: G3B/02	Aard controle R Indicator: G3B/03	Aard controle R Indicator: G3B/04	Aard controle R Indicator: G3B/05	Aard controle R Indicator: G3B/06	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)
SZW	G3B	Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) 2004 Openbaar lichaam o.g.v. Wgr (SIsa tussen medeoverheden) Het openbaar lichaam verantwoordt hier per gemeente over het deel van de regeling dat in (jaar T) door het openbaar lichaam is uitgevoerd.	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaat de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Aard controle R Indicator: G3B/02	Aard controle R Indicator: G3B/03	Aard controle R Indicator: G3B/04	Aard controle R Indicator: G3B/05	Aard controle R Indicator: G3B/06	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)
SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozz)_ deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaat de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Aard controle R Indicator: G3B/02	Aard controle R Indicator: G3B/03	Aard controle R Indicator: G3B/04	Aard controle R Indicator: G3B/05	Aard controle R Indicator: G3B/06	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)
SZW	G4B	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandig ondernemers (Tozz)_ deel openbaar lichaam 2025	Hieronder per regel één gemeente(code) selecteren en in de kolommen emaat de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen	Besteding (jaar T) kapitaalverstrekking	Baten (jaar T) vanwege vanaf 1 januari 2020 verstrekt kapitaal (exclusief Rijk)	Besteding (jaar T) Bob	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Aard controle R Indicator: G3B/02	Aard controle R Indicator: G3B/03	Aard controle R Indicator: G3B/04	Aard controle R Indicator: G3B/05	Aard controle R Indicator: G3B/06	Baten (jaar T) Bob (exclusief Rijk)

Sisa-billage verantwoordingsinformatie 2025 op grond van artikel 3 van de Regeling informatieverstrekking sisa - d.d. 07-01-2026									
Verstreker	Uitreingscode	Specifieke uitreiking	Juridische grondslag	Ontvanger	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator	Indicator
				24 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				25 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo4	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				26 060216 Gemeente Culemborg	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				27 060263 Gemeente Maasdiel	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				28 060281 Gemeente Tiel	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 309	€ 0
				29 060297 Gemeente Zaltbommel	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				30 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 640	€ 0
				31 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo5	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
				100					
				Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1, 2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Baten (jaar T) kapitaalverstreking (overig)	Aantal besluiten levensonderhoud (jaar T)	Aantal besluiten kapitaalverstreking (jaar T)	
				In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	
				Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/07	Aard controle n.v.t. Indicator: G4B/08	Aard controle R Indicator: G4B/09	Aard controle R Indicator: G4B/10	Aard controle R Indicator: G4B/11	
				1 060216 Gemeente Culemborg	Tozo1	€ 0	0	0	
				2 060281 Gemeente Maasdiel	Tozo1	€ 0	0	0	
				3 060281 Gemeente Tiel	Tozo1	€ 0	0	0	
				4 060297 Gemeente Zaltbommel	Tozo1	€ 0	0	0	
				5 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo1	€ 29	0	0	
				6 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo1	€ 29	0	0	
				7 060216 Gemeente Culemborg	Tozo2	€ 58	0	0	
				8 060283 Gemeente Maasdiel	Tozo2	€ 109	0	0	
				9 060281 Gemeente Tiel	Tozo2	€ 149	0	0	
				10 060297 Gemeente Zaltbommel	Tozo2	€ 103	0	0	
				11 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo2	€ 57	0	0	
				12 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo2	€ 0	0	0	
				13 060216 Gemeente Culemborg	Tozo3	€ 0	0	0	
				14 060283 Gemeente Maasdiel	Tozo3	€ 0	0	0	
				15 060281 Gemeente Tiel	Tozo3	€ 58	0	0	
				16 060297 Gemeente Zaltbommel	Tozo3	€ 29	0	0	
				17 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo3	€ 35	0	0	
				18 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo3	€ 0	0	0	
				19 060216 Gemeente Culemborg	Tozo4	€ 0	0	0	
				20 060283 Gemeente Maasdiel	Tozo4	€ 0	0	0	
				21 060281 Gemeente Tiel	Tozo4	€ 0	0	0	
				22 060297 Gemeente Zaltbommel	Tozo4	€ 0	0	0	
				24 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo4	€ 0	0	0	
				25 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo4	€ 0	0	0	
				26 060216 Gemeente Culemborg	Tozo5	€ 0	0	0	
				27 060283 Gemeente Maasdiel	Tozo5	€ 0	0	0	
				28 060281 Gemeente Tiel	Tozo5	€ 0	0	0	
				29 060297 Gemeente Zaltbommel	Tozo5	€ 0	0	0	
				30 060668 Gemeente West Maas En Waal	Tozo5	€ 0	0	0	
				31 061960 Gemeente West Betuwe	Tozo5	€ 0	0	0	
				100					
				Hieronder verschijnt de gemeente(code) conform de keuzes gemaakt bij G4B/01	Hieronder verschijnt de keuze regeling (Tozo 1, 2, 3, 4 of 5) conform de keuzes gemaakt bij G4B/02	Levensonderhoud - Gederfde baten die voortvloeien uit levensonderhoud Tozo in jaar T	Levensonderhoud - Mutaties (dotaties en vrijval) voorziening kwijtschelden (jaar T) als gevolg van kwijt te schelden schulden levensonderhoud Tozo in jaar T	Kapitaalverstrekingen - Gederfde baten die voortvloeien uit kwijtschelden van achterstallige betalingen op kapitaalverstrekingen Tozo in jaar T i.v.m. de hersteloperatie	Deel openbaar lichaam
				In de kolommen hiernaast de verantwoordingsinformatie voor die gemeente invullen		Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	Deel openbaar lichaam	

11.2 Gemeentelijke bijdrage bedrijfsvoering 2025

Tabel 11.2 Gemeentelijke bijdrage bedrijfsvoering

Bijdrage 2025									
	Buren	Culemborg	Maasdriel	Neder- Betuwe	Tiel	West Betuwe	West Maas en Waal	Zaltbommel	Totaal
Netto lasten BUIG	-	8.868.000	3.797.000	-	17.539.000	8.224.900	3.345.700	5.627.600	47.402.200
Stelpost BUIG	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Netto lasten BUIG LKS	-	602.700	549.500	-	1.996.000	1.004.600	450.400	630.300	5.233.500
Stelpost LKS	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Lasten BBZ	-	-14.500	-7.400	-	5.300	-18.600	-8.400	-104.500	-148.100
Lasten Bijzondere bijstand	-	9.200	5.500	-	45.300	38.600	-7.900	4.600	95.300
Lasten SW	1.761.300	2.909.500	1.284.200	1.018.600	7.145.600	3.043.300	-	2.738.600	19.901.100
Lasten Participatiebudget	-	1.131.600	808.900	-	2.910.000	1.826.600	510.300	1.000.200	8.187.600
Lasten DVO's	48.300	-	-	20.900	-	-	828.100	-	897.300
Lasten bedrijfsvoering	130.500	3.294.500	1.584.600	101.900	7.190.900	3.164.000	1.291.800	2.268.400	19.026.600
Resultaatbestemming	200	139.600	69.200	200	308.000	139.500	58.800	96.700	812.200
Totale lasten	1.940.300	16.940.600	8.091.500	1.141.600	37.140.100	17.422.900	6.468.800	12.261.900	101.407.700
Subsidieresultaat BUIG per gemeente	-	-469.300	491.400	-	2.092.600	352.600	-47.300	137.700	2.557.700
Herverdeling BUIG lks/bijstandsgerechtigden	-	-440.000	-218.100	-	-970.400	-439.400	-185.200	-304.600	-2.557.700
Totale lasten na herverdeling	1.940.300	16.031.300	8.364.800	1.141.600	38.262.300	17.336.100	6.236.300	12.095.000	101.407.700
Rijksvergoeding BUIG	-	8.258.900	4.226.600	0	19.235.300	8.234.500	3.168.400	5.577.800	48.701.500
Rijksvergoeding LKS	-	742.500	611.300	0	2.392.300	1.347.600	580.400	817.800	6.491.900
Bijdrage gemeenten BBZ	-	-14.500	-7.400	-	5.300	-18.600	-8.400	-104.500	-148.100
Bijdrage gemeenten Bijzondere bijstand	-	9.200	5.500	-	45.300	38.600	-7.900	4.600	95.300
Rijksvergoeding SW	1.904.800	3.552.500	1.412.900	1.265.800	8.107.900	3.195.700	-	2.931.400	22.371.000
Rijksvergoeding participatiebudget	-	1.104.600	785.400	0	2.829.900	928.500	494.800	966.300	7.109.500
Rijksvergoeding Sociale infrastructuur	-	27.000	23.500	0	80.100	446.000	15.500	33.900	626.000
Compensatie medewerkers CAO aan de slag en SW	-	0	0	0	-	452.100	0	0	452.100
Bijdrage gemeenten voor DVO's	48.300	-	-	20.900	0	-	828.100	-	897.300
Bijdrage gemeenten bedrijfsvoering SW	70.300	148.800	52.800	61.700	302.100	104.700	-	144.400	884.800
Bijdrage toeslag SW	54.000	-	-	34.000	-	-	-	-	88.000
Bijdrage gemeenten bedrijfsvoering gemeentefonds	-	1.434.600	683.600	0	3.115.500	1.350.500	571.600	939.500	8.095.300
Bijdrage gemeenten bedrijfsvoering p-wet	6.400	1.850.700	917.400	6.400	4.081.300	1.848.300	779.000	1.281.200	10.770.700
Totale bijdragen van gemeenten	2.083.800	17.114.300	8.711.600	1.388.800	40.195.000	17.927.900	6.421.500	12.592.400	106.435.300
Totale lasten na herverdeling BUIG	1.940.300	16.031.300	8.364.800	1.141.600	38.262.300	17.336.100	6.236.300	12.095.000	101.407.700
Voorschotten	2.081.800	16.215.000	8.397.800	1.157.100	40.127.700	17.387.000	6.452.600	12.349.500	104.168.500
Te betalen/te ontvangen*	141.500	183.700	33.000	15.500	1.865.400	50.900	216.300	254.500	2.760.800

* min is te betalen, plus te ontvangen

11.3 Aantallen per 31 december 2025

Tabel 11.3 Aantallen

Aantallen									
	Buren	Culemborg	Maasdriel	Neder-Betuwe	Tiel	West Betuwe	West Maas en Waal	Zaltbommel	Totaal
Participatiewet									
Dienstverband P-wet	-	16	4	1	42	17	3	7	90
Loonkostensubsidie	1	29	41	-	98	62	35	47	313
Subtotaal	1	45	45	1	140	79	38	54	403
Inkomensondersteuning									
Regulier		425	191		895	429	171	267	2.378
IOAW		17	9		16	15	4	7	68
IOAZ		7	2		4	2	2	2	19
BBZ		2	1		3	2	2	5	15
Studietoelage		18	4		12	14	2	5	55
Subtotaal		469	207	-	930	462	181	286	2.535
Nieuw Beschut									
Dienstverbanden	-	24	9	1	52	31	7	10	134
Loonkostensubsidie	-	4	3	-	9	6	3	4	29
Subtotaal	-	28	12	1	61	37	10	14	163
Sociale Werkvoorziening									
Dienstverbanden	40	73	32	21	183	75	-	62	486
RVU-dienstverbanden	2	1	2	-	2	2	-	2	11
Loonkostensubsidie	5	15	5	9	25	8	-	16	83
Subtotaal	47	89	39	30	210	85	-	80	580
Overig									
WIW-dienstverband	1	1	-	1	-	-	-	-	3
Wajong-dienstverband	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Subtotaal	1	2	-	1	-	-	-	-	4
Correctie uitkeringen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Verdeling klantprofiel									
Profiel 1	-	-	-	-	-	1	-	1	2
Profiel 2	-	25	1	-	29	5	2	4	66
Profiel 3	-	238	114	-	430	282	104	161	1.329
Profiel 4	-	177	76	-	447	151	69	105	1.025
Niet toebedeeld	-	29	16	-	24	23	6	15	113
Totaal	-	469	207	-	930	462	181	286	2.535

11.4 Effect balans inkomensdebiteuren 2025

Tabel 11.4 Effect balans inkomensdebiteuren

Totaal debiteuren							
	Culemborg	Maasdriel	Tiel	West-Betuwe	West Maas en Waal	Zaltbommel	Totaal
Inkomensdebiteuren							
Administratieve boete	27.318	511	8.909	1.287	7.200	1.083	46.308
BBZ	115.043	169.394	599.677	121.008	84.642	522.155	1.611.919
Geldlening	1.990	23.288	23.020	8.841	122.542	1.028	180.710
Krediethypotheek	31.257	-	155.593	208.351	39.987	31.741	466.929
Terugvordering	177.203	83.721	779.395	171.454	135.824	70.597	1.418.193
Verhaal	116.948	4.215	17.711	14.770	380	1.094	155.118
Overig	565	-	1.663	905	955	-	4.088
Subtotaal debiteuren	470.324	281.129	1.585.967	526.617	391.530	627.698	3.883.266
Totaal dubieus (*)							
Administratieve boete	7.649	153	3.883	-	53	-	11.739
BBZ	-	4.537	126.507	11.868	-	221.204	364.116
Geldlening	-	-	3.782	-	7.672	-	11.454
Krediethypotheek	-	-	-	-	-	-	-
Terugvordering	127.636	47.389	510.698	86.327	75.021	28.242	875.314
Verhaal	111.101	-	16.151	-	380	-	127.631
Overig	-	-	780	-	300	-	1.080
Subtotaal dubieus	246.386	52.080	661.801	98.195	83.426	249.446	1.391.333
Netto debiteuren	223.938	229.049	924.166	428.423	308.104	378.252	2.491.933
Vorderingen							
Vorderingen	950.217	316.289	2.238.613	704.660	415.127	798.989	5.423.895
Dubieus	526.092	64.045	911.240	134.146	63.825	440.144	2.139.492
Declaratie BBZ	109.368	128.797	446.448	124.489	56.781	183.194	1.049.077
Declaratie TOZO	10.709	30.434	73.562	20.124	24.735	31.903	191.467
Stand 01-01-2025	304.047	93.013	807.364	425.901	269.785	143.748	2.043.859
Vorderingen							
Vorderingen	470.324	281.129	1.585.967	526.617	391.530	627.698	3.883.266
Dubieus	246.386	52.080	661.801	98.195	83.426	249.446	1.391.333
Declaratie BBZ	81.584	119.137	325.129	81.216	53.986	214.151	875.204
Declaratie TOZO	6.770	22.167	45.400	14.258	15.395	15.417	119.407
Stand 31-12-2025	135.584	87.746	553.637	332.949	238.723	148.685	1.497.322
Vorderingen							
Vorderingen	-479.893	-35.160	-652.646	-178.043	-23.597	-171.291	-1.540.628
Dubieus	-279.706	-11.965	-249.439	-35.951	19.601	-190.698	-748.159
Declaratie BBZ	-27.784	-9.660	-121.318	-43.273	-2.795	30.957	-173.873
Declaratie TOZO	-3.939	-8.267	-28.162	-5.866	-9.340	-16.487	-72.060
Effect gemeenten	-168.463	-5.268	-253.727	-92.952	-31.063	4.937	-546.537

11.5 Overzicht naar taakveld 2025

Tabel 11.5 Overzicht naar taakveld

Overzicht naar taakveld (bedragen in €)							
	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begrotings- wijziging 2025	Begroting na wijziging	Jaarrekening 2025	Verschil	Voordeel / Nadeel
Lasten							
0.1 Bestuur	93.400	120.400	1.300	121.700	106.000	15.700	V
0.4 Overhead	10.665.000	11.183.500	62.000	11.245.500	11.374.200	-128.700	N
0.5 Treasury	50.900	46.500	-	46.500	48.100	-1.600	N
0.8 Overige baten en lasten	-	44.000	-	44.000	-	44.000	V
0.9 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-
Totale lasten 0 Bestuur en organisatie	10.809.300	11.394.400	63.300	11.457.700	11.528.300	-70.600	N
Lasten							
6.3 Inkomensregelingen	57.508.800	64.777.100	-3.530.700	61.246.400	62.162.100	-915.700	N
6.4 Begeleide participatie	34.992.500	29.592.500	154.000	29.746.500	28.720.800	1.025.700	V
6.5 Arbeidsparticipatie	3.084.700	9.180.100	293.000	9.473.100	10.221.000	-747.900	N
6.71 Maatwerkdienstverl. 18+	-	-	-	-	-	-	-
Totale lasten 6 Sociaal domein	95.586.000	103.549.700	-3.083.700	100.466.000	101.103.900	-637.900	N
Totale lasten	106.395.300	114.944.100	-3.020.400	111.923.700	112.632.200	-708.500	N
Baten							
0.1 Bestuur	-	-	-	-	-	-	-
0.4 Overhead	15.952.800	20.947.100	-803.000	20.144.100	20.071.300	-72.800	N
0.5 Treasury	636.200	166.500	180.000	346.500	349.600	3.100	V
0.8 Overige baten en lasten	-	-	-	-	-	-	-
0.9 Vennootschapsbelasting	-	-	-	-	-	-	-
Totale baten 0 Bestuur en organisatie	16.589.000	21.113.600	-623.000	20.490.600	20.420.900	-69.700	N
Baten							
6.3 Inkomensregelingen	53.418.500	57.206.500	-3.605.400	53.601.100	54.406.500	805.400	V
6.4 Begeleide participatie	35.821.200	34.706.000	365.100	35.071.100	35.245.400	174.300	V
6.5 Arbeidsparticipatie	2.690.000	1.793.500	1.435.000	3.228.500	3.945.300	716.800	V
6.71 Maatwerkdienstverl. 18+	-	-	-	-	-	-	-
Totale baten 6 Sociaal domein	91.929.700	93.706.000	-1.805.300	91.900.700	93.597.200	1.696.500	V
Totale baten	108.518.700	114.819.600	-2.428.300	112.391.300	114.018.100	1.626.800	V
Saldo lasten en baten	2.123.400	-124.500	592.100	467.600	1.385.900	918.300	V
Reservemutaties							
Toevoeging aan reserves	732.700	-	808.900	808.900	626.000	-182.900	V
Onttrekking aan reserves	97.300	124.500	216.800	341.300	52.200	-289.100	N
Saldo reservemutaties	-635.400	124.500	-592.100	-467.600	-573.800	-106.200	N
Resultaat	1.488.000	-	-	-	812.100	812.100	V

11.6 Verdeling bedrijfsvoeringskosten 2025

Tabel 11.6 Verdeling bedrijfsvoeringskosten 2025

Verdeling bedrijfsvoeringskosten (bedragen in €)							
	Totaal	Wsw	Wsw lks	Beschut	Participatie	Inkomen	Overhead
Lasten							
Salariskosten	23.076.000	3.745.500	269.100	1.248.400	8.985.600	4.120.100	4.707.300
Doelgroepprofessionals	326.600	-	-	-	-	23.900	302.700
Huisvesting Poppenbouwing	1.027.800	502.300	-	186.500	82.100	-	256.900
Materiële kosten	4.984.000	-	-	-	-	-	4.984.000
Directe kosten inkomen	601.500	-	-	-	-	601.500	-
Inleenvergoeding	3.429.100	-	-	1.803.000	1.626.100	-	-
Projecten	-9.900	-	-	-	-9.900	-	-
Totaal lasten	33.435.100	4.247.800	269.100	3.237.900	10.683.900	4.745.500	10.250.900
Baten							
Netto-omzet	8.433.100	6.048.400	-	1.365.800	1.018.900	-	-
Participatiebudget	5.975.500	-	-	2.133.500	3.842.000	-	-
Totaal baten	14.408.600	6.048.400	-	3.499.300	4.860.900	-	-
Saldo lasten en baten	19.026.500	-1.800.600	269.100	-261.400	5.823.000	4.745.500	10.250.900
Verdeling overhead	-	2.272.200	143.900	767.600	3.248.300	3.818.900	-10.250.900
Totaal	19.026.500	471.600	413.000	506.200	9.071.300	8.564.400	-
Stand begroting	-	2.355.600	433.400	-	-	-	-
Afrekening		-1.884.000	-20.400				

12 Jaarrekening 2025 Stichting Werkzaak Plus

12.1 Bestuursverslag

Dit is de jaarrekening 2025 van de stichting Werkzaak Plus.

Voor u ligt de jaarrekening 2025 van de stichting Werkzaak Plus. Werkzaak Plus fungeert als steunstichting voor de activiteiten van de gemeenschappelijk regeling Werkzaak Rivierenland (GR). Het bestuur van de stichting wordt statutair gevormd door het bestuur van de GR. Statutair is bepaald dat de voorzitter van de GR tevens voorzitter is van de stichting; de zittingsperiode van het bestuur is zoveel mogelijk gelijk aan die van de GR.

Het doel van de stichting is het mede uitvoeren van regelingen voor gesubsidieerde arbeid in ruimste zin. Daaronder valt ook het bieden van mogelijkheden aan werknemers met aansluitproblemen om werkzaamheden binnen de GR uit te voeren. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vanaf 2002 heeft de stichting (en de voorloper hiervan) zich ontwikkeld tot een werkgeversorganisatie ter ondersteuning van de GR. De stichting treedt op als werkgever voor nadien in dienst getreden semiambtelijk personeel en voor doelgroepmedewerkers. In 2014 is besloten om de activiteiten uit te breiden door nieuwe Sw-arbeidscontracten onder te brengen binnen de stichting. De GR is verantwoordelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. In het boekjaar 2025 heeft de stichting geen andere activiteiten ontplooid.

De voorliggende jaarrekening bevat de financiële verantwoording van de activiteiten die de stichting in haar werkgeversrol heeft verricht. De werknemers van de stichting worden binnen de GR en vanaf 1 januari 2014 bij het Werkgevers Adviespunt Rivierenland (WAPR) ingezet voor het verrichten van werkzaamheden. Hiervoor ontvangt de stichting een inleenvergoeding op basis van de kostprijs (brutoloon en overige personeelskosten), onder aftrek van (eventuele) loonkostensubsidies. De organisatie kosten, zoals die van de accountant en verzekeringen, komen voor rekening van de GR. De exploitatie kent een nihil-resultaat. Het uiteindelijke bedrijfsrisico wordt gedragen door de GR. Logischerwijs is er geen activiteitenverslag opgesteld. Hiervoor wordt verwezen naar het integrale jaarverslag van de GR.

De jaarrekening is opgesteld volgens de vereisten van het Burgerlijk Wetboek.

Opgemaakt te Geldermalsen
datum

Vastgesteld te Geldermalsen
datum

Directeur
Naam

Bestuursvoorzitter
Naam

12.2 Waarderingsgrondslagen en bepaling van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Werkzaam Plus fungeert als steunstichting voor de activiteiten van de GR Werkzaam Rivierenland (GR). Het doel van de stichting is het mede uitvoeren van regelingen voor gesubsidieerde arbeid in ruimste zin. Daaronder valt ook het bieden van mogelijkheden aan werknemers met aansluitproblemen om werkzaamheden binnen de GR uit te voeren. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen Balans

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. De gehanteerde grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan een jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht. Verliezen die hun oorsprong vinden in het verslagjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden genomen in het jaar deze voorzienbaar zijn.

12.3 Balans per 31 december 2025

Tabel 12.3.1 Balans - Activa

Balans (bedragen in €)		
Activa	31-12-2024	31-12-2025
<u>VASTE ACTIVA</u>		
Materiele vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	-	-
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
Vorraden	-	-
Vorderingen	1.886.110	2.510.250
Liquide middelen	61.858	72.465
Overlopende activa	557.959	15.106
Totaal vlottende activa	2.505.927	2.597.821
Totaal generaal	2.505.927	2.597.821

Tabel 12.3.2 Balans - Passiva

Balans (bedragen in €)		
Passiva	31-12-2024	31-12-2025
<u>VASTE PASSIVA</u>		
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	-	-
Gerealiseerd resultaat	-	-
Voorzieningen	201.986	222.106
Vaste schulden	-	-
Totaal vaste passiva	201.986	222.106
<u>VLOTTENDE PASSIVA</u>		
Netto vlottende schulden		
Overige schulden	642.608	555.972
	642.608	555.972
Overlopende passiva	1.661.332	1.819.744
Totaal vlottende passiva	2.303.941	2.375.715
Totaal generaal	2.505.927	2.597.821

12.4 Resultatenrekening 2025

Tabel 12.4 Resultatenrekening

Exploitatieresultaat (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Netto omzet	23.415.752	25.696.649
Salariskosten	22.740.443	24.979.815
Vervoerskosten woon-werk	585.901	610.241
Overige personeelskosten	72.346	88.437
Reis- en verblijfskosten	-	-
Rentekosten	-	-
Belastingen en verzekeringen	-	-
Algemene kosten	17.061	18.156
Totaal kosten	23.415.752	25.696.649
Bedrijfsresultaat	-	-
Incidenteel resultaat	-	-
Totaal algemeen	-	-

12.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

Tabel 12.5.1 Toelichting op de balans - actieve vorderingen

Vorderingen (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Handelsdebiteuren	-	-
Kortlopende vorderingen	-	-
Vordering op verbonden partijen	-	-
Pensioenfondsen	-	-
RC Werkzaam	1.886.110	2.510.250
Totaal	1.886.110	2.510.250

Het genoemde bedrag bij Kortlopende vorderingen is een vordering op GR Werkzaam Rivierenland (rekening-courant).

Tabel 12.5.2 Toelichting op de balans - Liquide middelen

Liquide middelen (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Totaal	61.858	72.465

Dit betreft het saldo van de BNG en is vrij besteedbaar.

Tabel 12.5.3 Toelichting op de balans - overlopende activa

Overlopende activa (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Te vorderen BTW	-	-
Overige	557.959	15.106
Totaal	557.959	15.106

PASSIVA

Tabel 12.5.4 Toelichting op de balans - voorzieningen

Overige schulden (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Voorzieningen	201.986	222.106
Totaal	201.986	222.106

Voor Stichting Werkzaak Plus er in 2023 een voorziening opgesteld voor verlofsparen om te voldoen aan de wettelijke verplichting. Daar is in 2025 een bedrag van 20.120 aan deze voorziening toegevoegd.

Tabel 12.5.5 Toelichting op de balans - overige schulden

Overige schulden (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Crediteuren	7.863	10.618
Rekening-Courant Werkzaak	-	-
Nog te betalen vakantiegeld	634.745	545.354
Totaal	642.608	555.972

Tabel 12.5.6 Toelichting op de balans - overlopende passiva

Overlopende passiva (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Te betalen loonheffing	1.017.718	1.101.484
Te betalen pensioenpremie	147.297	178.697
Te betalen lonen	122.615	3.199
Te verrekenen BTW	-	-
Af te dragen premie	20.720	19.896
Te betalen vakantietoeslag	327.550	358.056
Totaal	1.635.900	1.661.332

12.6 Toelichting op resultatenrekening 2025

Tabel 12.6.1 Toelichting op de resultatenrekening - omzet

Omzet (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Inleenvergoeding doelgroep	5.437.981	5.929.537
LKS doelgroep	3.906.220	4.064.301
Inleenvergoeding (semi-)ambtenaren	14.034.901	15.698.827
Vergoeding kosten	36.649	3.985
Totaal	23.415.752	25.696.649

De omzet omvat de aan de vergoedingen vanuit de GR voor doelgroepmedewerkers en ambtenaren. De ontvangen loonkostensubsidies hebben betrekking op doelgroep medewerkers, niet vallende onder de Wsw, in loondienst van Werkzaak Plus.

Tabel 12.6.2 Toelichting op de resultatenrekening - salariskosten

Salariskosten (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Bruto lonen doelgroep	7.767.109	8.176.474
Sociale lasten doelgroep	1.443.656	1.583.533
Pensioenen doelgroep	633.341	657.709
LIV doelgroep	-82.679	-
Terugontvangst salarissen doelgroep	-667.996	-711.260
Salaris doelgroepmedewerkers	9.093.431	9.706.456
Bruto lonen ambtenaren	10.614.320	11.795.258
Sociale lasten ambtenaren	1.878.749	2.170.554
Pensioenen ambtenaren	1.433.502	1.534.777
Overige personeelkosten	-	-
Terugontvangst salarissen ambtenaren	-279.559	-227.230
Salaris (semi-)ambtenaren	13.647.012	15.273.359
Totaal	22.740.443	24.979.815

Tabel 12.6.3 Toelichting op de resultatenrekening - kosten per fte doelgroep medewerkers

Kosten per fte doelgroep medewerkers		
	31-12-2024	31-12-2025
Gemiddeld aantal medewerkers (in fte)	281,7	273,2
Gemiddelde salariskosten per fte	31.654	33.285

Tabel 12.6.4 Toelichting op de resultatenrekening - kosten per fte (semi-)ambtenaren

Kosten per fte (semi-)ambtenaren		
	31-12-2024	31-12-2025
Gemiddeld aantal medewerkers (in fte)	157,1	174,8
Gemiddelde salariskosten per fte	73.924	78.072

Nieuw in dienst getreden (semi-)ambtelijke medewerkers komen in dienst bij de stichting Werkzaak Plus. De salariskosten voor de (semi-)ambtenaren zijn gestegen ten opzichte van 2024.

Tabel 12.6.5 Toelichting op de resultatenrekening - vervoerskosten woon-werk

Vervoerskosten woon-werk (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Vervoerskosten woon-werk ambtenaren	319.530	342.263
Vervoerskosten woon-werk doelgroep	266.371	267.978
Totaal	585.901	610.241

Tabel 12.6.6 Toelichting op de resultatenrekening - overige personeelskosten

Overige personeelskosten (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Reiskosten zakelijk ambtenaren	68.494	82.299
Reiskosten zakelijk doelgroep	3.852	6.138
Overige personeelskosten		
Totaal	72.346	88.437

Tabel 12.6.7 Toelichting op de resultatenrekening - algemene kosten

Algemene kosten (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Bankkosten	676	801
Abonnementen/vakbladen	-	-
Incassokosten	-	-
Contributies	650	605
Salarisverwerking	891	-
Afrondingsverschillen	4.050	-843
Overige kosten	10.793	17.592
Mutatie verlof verplichting	-	-
Totaal	17.061	18.156

13 Jaarrekening 2025 stichting Flex & Zeker

13.1 Bestuursverslag

Dit is de jaarrekening 2024 van de stichting Flex & Zeker.

Flex & Zeker heeft als doel te voorzien in de flexibiliteitsbehoefte van werkgevers. Medewerkers met een ondersteuningsbehoefte en andere werkzoekenden worden onder begeleiding van mentoren in de gelegenheid gesteld werkzaamheden te verrichten bij deze werkgevers. De werkzaamheden worden uitgevoerd onder de reikwijdte van de cao van de uitzendbranche. De Stichting is een erkende uitzendorganisatie onder de regeling Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU).

Het bestuur van de stichting wordt benoemd door het bestuur van de GR Werkzaam Rivierenland (GR). Een bestuurder van Flex & Zeker dient lid te zijn van het dagelijks bestuur van de GR. Statutair is bepaald dat de voorzitter van de GR tevens voorzitter is van de stichting; de zittingsperiode van het bestuur is gelijk aan die van de GR.

Stichting Flex & Zeker is op 16 juli 2015 statutair opgericht. De stichting treedt op als werkgever voor flexibele uitzendkrachten. In het boekjaar 2025 heeft de stichting geen andere activiteiten ontplooid.

De voorliggende jaarrekening bevat de financiële verantwoording van de activiteiten die de stichting in haar werkgeversrol heeft verricht. De werknemers van de stichting worden binnen de GR ingezet voor het verrichten van werkzaamheden. Hiervoor ontvangt de stichting een inleenvergoeding op basis van de kostprijs (brutoloon en overige personeelskosten). De organisatie kosten, zoals die van de accountant en verzekeringen, komen voor rekening van de GR. De exploitatie kent een nihil-resultaat.

Het uiteindelijke bedrijfsrisico wordt gedragen door de GR. Logischerwijs is geen activiteitenverslag opgesteld. Hiervoor wordt verwezen naar het integrale jaarverslag van de GR.

De jaarrekening is opgesteld volgens de vereisten van het Burgerlijk Wetboek.

Opgemaakt te Geldermalsen

datum

Vastgesteld te Geldermalsen

datum

Directeur

Naam

Bestuursvoorzitter

Naam

13.2 Waarderingsgrondslagen en bepaling van het resultaat

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stichting Flex & Zeker fungeert als steunstichting voor de activiteiten van de GR Werkzaam Rivierenland (GR). Het doel van de stichting is het mede uitvoeren van regelingen voor gesubsidieerde arbeid in ruimste zin. Daaronder valt ook het bieden van mogelijkheden aan werknemers met aansluitproblemen om werkzaamheden binnen de GR uit te voeren. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van de stichting zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen balans

Algemeen

Voor zover niet anders vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. De gehanteerde grondslagen zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen kan bestaan uit de bestemmingsreserve scholing Flex & Zeker en wordt gewaardeerd tegen de nominale waarde. De stichting Flex & Zeker kent geen algemene reserve.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden betreffen de schulden met een looptijd van korter dan een jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten van het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de prestaties zijn verricht. Verliezen die hun oorsprong vinden in het verslagjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Kosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben. Verliezen worden genomen in het jaar deze voorzienbaar zijn.

13.3 Balans per 31 december 2025

Tabel 13.3.1 Balans - Activa

Activa		
	31-12-2024	31-12-2025
<u>VASTE ACTIVA</u>		
Materiele vaste activa	-	-
Financiële vaste activa	-	-
Totaal vaste activa	-	-
<u>VLOTTENDE ACTIVA</u>		
Vorraden	-	-
Vorderingen	-	-
Liquide middelen	11.433	6.034
Rekening courant	103.033	36.078
Totaal vlottende activa	114.466	42.112
Totaal generaal	114.466	42.112

Tabel 13.3.2 Balans - passiva

Passiva		
	31-12-2024	31-12-2025
<u>VASTE PASSIVA</u>		
Eigen vermogen		
Eigen vermogen	-	-
Gerealiseerd resultaat	-	-
	-	-
Voorzieningen	-	
Vaste schulden	-	
Totaal vaste passiva	-	-
<u>VLOTTENDE PASSIVA</u>		
Netto vlottende schulden		
Overige vlottende schulden	1.222	20
	1.222	20
Overige Overlopende passiva	113.244	42.092
Totaal vlottende passiva	114.466	42.112
Totaal generaal	114.466	42.112

13.4 Resultatenrekening 2025

Tabel 13.4 Resultatenrekening

Exploitatieresultaat (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Netto omzet	782.761	772.611
Salariskosten	740.774	731.671
Vervoerskosten woon-werk	19.626	15.818
Overige kosten	22.361	25.122
Totaal kosten	782.761	772.611
Bedrijfsresultaat	-	-
Incidenteel resultaat	-	-
Totaal algemeen	-	-

13.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

Tabel 13.5.1 Toelichting op balans - vorderingen

Vorderingen (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Handelsdebiteuren	-	-
Kortlopende vorderingen	-	-
Vordering op verbonden partijen	-	-
Totaal	-	-

Tabel 13.5.2 Toelichting op balans - liquide middelen

De liquide middelen betreffen de aangehouden middelen bij de BNG per 31 december 2025 en is vrij besteedbaar.

Liquide middelen (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Totaal	11.433	6.034

Tabel 13.5.3 Toelichting op balans - rekening courant

Rekening courant (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Totaal	103.033	36.078

De rekening-courant is een verrekening met de GR.

PASSIVA

Tabel 13.5.4 Toelichting op balans - eigen vermogen

Eigen vermogen (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Eigen vermogen	-	-

Stichting Flex & Zeker kent geen eigen vermogen en voorzieningen.

Tabel 13.5.5 Toelichting op balans - overige schulden

Overige schulden (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Belastingen	-	-
Pensioenen	-	-
Personeel	-	-
Crediteuren	1.222	20
Nog te betalen vakantie toeslagen	-	-
Totaal	1.222	20

De overige schulden bestaan volledig uit de post Crediteuren.

Tabel 13.5.6 Toelichting op balans - overlopende passiva

Overlopende passiva (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Te betalen loonheffing	16.385	7.989
Te betalen pensioenpremie	2.087	882
Te betalen lonen	47.274	16.722
Te betalen verlofuren	21.739	9.525
Te betalen vakantietoeslag	25.759	6.974
Totaal	113.244	42.092

Betreft het uit te betalen vakantiegeld in de maand mei 2025 (€ 6.974), de waarde van de opstaande verlofuren per 31-12-2025 (€ 9.525), de te betalen loonheffing (€ 7.989), de te betalen pensioenpremie (€ 882) en de te betalen lonen (€ 16.722).

13.6 Toelichting op resultatenrekening 2025

Tabel 13.6.1 Toelichting op resultatenrekening - omzet

Omzet (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Inleenverg. doelgroep GR Werkzaak	414.724	401.276
Loonkostensubs. Doelgroep GR Werkzaak	351.039	353.373
Vergoeding kosten	16.998	17.962
Totaal	782.761	772.611

De omzet bestaat uit ontvangen inleenvergoedingen, loonkostensubsidies en vergoeding voor kosten. De omzet wordt verrekend met de gelieerde partij GR Werkzaak.

Tabel 13.6.2 Toelichting op resultatenrekening - salariskosten

Salariskosten (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Bruto lonen doelgroepmedewerkers	571.296	556.733
Sociale lasten doelgroepmedewerkers	150.660	154.449
Pensioenen doelgroepmedewerkers	18.818	20.489
Totaal	740.774	731.671

Dit betreft de loonkosten van de medewerkers in dienst bij Flex & Zeker.

Tabel 13.6.3 Toelichting op resultatenrekening - kosten per fte doelgroep medewerkers

Kosten per fte doelgroep medewerkers		
	31-12-2024	31-12-2025
Gemiddeld aantal medewerkers (in fte)	15,0	16,3
Gemiddelde salariskosten per fte (in €)	49.385	44.860

De gemiddelde salariskosten zijn gebaseerd op de gemiddelde fte in 2025.

Tabel 13.6.4 Toelichting op resultatenrekening - vervoerskosten woon-werk

Vervoerskosten woon-werk (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Vervoerskosten woon-werk	19.626	15.818
Totaal	19.626	15.818

Tabel 13.6.5 Toelichting op resultatenrekening - algemene kosten

Algemene kosten (bedragen in €)		
	31-12-2024	31-12-2025
Salarisverwerking	9.801	10.679
Licenties	3.804	3.726
Algemene kosten	8.756	10.717
Totaal	22.361	25.122

De algemene kosten bestaan uit hoofdzakelijk de salarisverwerkingskosten (€ 10.679) en licenties (€ 3.726).

14 Lijst met afkortingen

BBV	Besluit Begroting en Verantwoording
Bbz	Besluit bijstandverlening zelfstandigen
BUIG	Bundeling Uitkeringen Inkomensvoorzieningen Gemeenten
GR	Gemeenschappelijke Regeling
IPS	Individuele Plaatsing en Steun
IOAW	(Wet) Inkomensvoorziening oudere of gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers
IOAZ	(Wet) Inkomensvoorziening oudere of gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen
Kp4	Klantprofiel 4
LKS	Loonkostensubsidie(s)
Pro	Praktijkonderwijs
RIBW	Regionale Instelling voor Beschermd en Begeleid Wonen
RVU	Regeling voor Vervroegde Uittreding
RW-POA	Regionaal Werkbedrijf en Platform Onderwijs en Arbeidsmarkt
Sisa	Single informatie, Single audit
Suwinet	(Wet) Structuur Uitvoeringsorganisatie Werk en Inkomen
SW	Sociale werkvoorziening
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
Tozo	Tijdelijke overbruggingsregeling zelfstandige ondernemers
vso	Voortgezet speciaal onderwijs
Wsw	Wet sociale werkvoorziening

